

ข้อกำหนดและรายละเอียด
งานจ้างเหมารักษาความสะอาด อาคารสถานที่และตัดหญ้า
ศูนย์อู่ศูนย์นิคมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก จังหวัดสงขลา
(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

การจ้างเหมารักษาความสะอาด อาคารสถานที่และตัดหญ้า ศูนย์อู่ศูนย์นิคมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก จังหวัดสงขลา จำนวน ๒ คน

งานรักษาความสะอาด อาคารสถานที่ ศูนย์อู่ศูนย์นิคมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก จังหวัดสงขลา

๑.วัตถุประสงค์ในการจ้างทำความสะอาดศูนย์อู่ศูนย์นิคมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก

ศูนย์อู่ศูนย์นิคมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออกมีความประสงค์จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ของสำนักงานประกอบด้วย

๑.๑ จ้างเหมาทำความสะอาดศูนย์อู่ศูนย์นิคมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก

- ๑.๑.๑ อาคารศูนย์ปฏิบัติการด้านอู่ศูนย์นิคมวิทยา สงขลา (ตึก ๓ ชั้น)
- ๑.๑.๒ อาคารตรวจอากาศชั้นบน สงขลา (ตึก ๒ ชั้น) ๓ วัน/สัปดาห์
- ๑.๑.๓ โรงเครื่องกำเนิดไฟฟ้าจำนวน ๑ โรง
- ๑.๑.๔ ศาลาริมสระน้ำจำนวน ๑ หลัง

๒.รายละเอียดทำความสะอาดสถานที่

ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด โดยต้องเริ่มลงมือทำความสะอาดตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันจันทร์ถึงวันศุกร์ เว้นวันเสาร์ วันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์โดยผู้รับจ้างลงลายมือชื่อทำงานในสมุดและเข้าปฏิบัติงานประจำชั้น ประจำอาคารต่าง ๆ ทั้งนี้พนักงานทำความสะอาดต้องทำความสะอาดภายในห้องทำงานให้แล้วเสร็จ หลังจากทำความสะอาดดังกล่าวแล้ว ให้รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบภายในเวลาไม่เกิน ๑๖.๓๐ น. ของทุก ๆ วัน

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานทำความสะอาดสถานที่ดังต่อไปนี้

- ๑. พื้นอาคารและห้องน้ำ
- ๒. กระจกอาคารทั้งภายในและภายนอกอาคาร
- ๓. ฝาผนังและฝ้าเพดานภายในอาคาร
- ๔. รางระบายน้ำ/กันสาดรอบอาคารทั้งหมด
- ๕. ม่าน/มู่ลี่ปรับแสง
- ๖. ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องสุขภัณฑ์และเครื่องตกแต่งต่างๆ
- ๗. การจัดเตรียมสถานที่ทั่วไป
- ๘. ศาลพระภูมิ
- ๙. ศาลาริมสระน้ำ
- ๑๐. ชั้นดาดฟ้า

  พิมพ์

๑๑. โรงเครื่องกำเนิดไฟฟ้า

๑๒. งานอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

๓. รายละเอียดกำหนดและขอบเขตการปฏิบัติงาน

อาคารศูนย์ปฏิบัติการด้านอุตุนิยมวิทยา สงขลา (ตึก ๓ ชั้น) อาคารตรวจอากาศชั้นบน สงขลา (ตึก ๒ ชั้น) อาคารโรงเครื่องกำเนิดไฟฟ้า จำนวน ๑ โรง และศาลาริมสระน้ำจำนวน ๑ หลัง มีดังนี้

๓.๑ การทำความสะอาด กวาด เช็ด ถู ให้มีขอบเขตการปฏิบัติงานดังนี้

(๑) ทำความสะอาดพื้น เพดาน ผนังภายในห้องทำงาน ห้องประชุม ห้องรับรอง ห้องโถง ห้องควบคุมเครื่องเสียง ห้องเตรียมอาหาร ห้องเก็บของ ห้องพิพิธภัณฑสถาน ประตูกว้างเข้า-ออกและหน้าต่าง ทั้งหมด

(๒) ทำความสะอาดระเบียงทางเดิน บันไดทางขึ้นราวบันไดทั้งหมด

(๓) ปิดฝุ่นละอองและเช็ดประตู หน้าต่าง โต๊ะเก้าอี้ทำงาน ชุดรับแขก ตู้เก็บเอกสาร ทีวี เฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงานให้สะอาดเป็นระเบียบ

(๔) พื้นห้องที่ปูพรมต้องทำความสะอาดด้วยเครื่องดูดฝุ่น

(๕) โต๊ะ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพรีนเตอร์ต้องทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำความสะอาด คอมพิวเตอร์

(๖) เก็บกวาด เทและล้างตะกร้าขยะ และรวบรวมเก็บเศษขยะไปทิ้งยังที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ อย่างน้อยวันละ ๑ ครั้งหรือตามความเหมาะสม

(๗) เช็ดกระจกบริเวณที่อยู่ใกล้การสัมผัสทุกแห่ง

(๘) เช็ดทำความสะอาดเครื่องใช้โทรศัพท์ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ

(๙) ทำความสะอาดห้องน้ำด้วยการขัดถูล้างห้องน้ำเครื่องสุขภัณฑ์ที่ใช้ประจำในห้องน้ำด้วย น้ำยาฆ่าเชื้อโรค น้ำยาดับกลิ่น โดยการตรวจตราเป็นครั้งคราวตลอดทั้งวัน

(๑๐) รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นทันทีที่พบเห็นโดยด่วน เช่น กระจกแตก อ่างล้างมือ ชำรุด ท่อน้ำแตกหรือรั่ว และสิ่งชำรุดอื่น ๆ ที่อยู่ในบริเวณที่รับผิดชอบให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที

(๑๑) ดูแลตรวจตราความเรียบร้อยก่อนออกจากเวลาปฏิบัติหน้าที่ประจำวัน

(๑๒) ทำความสะอาดอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน

๓.๒ งานที่ต้องปฏิบัติเป็นครั้งคราว

(๑) จัดสถานที่ โต๊ะ เก้าอี้และทำความสะอาดในห้องประชุม กรณีมีการประชุม สัมมนา ฝึกอบรม หรืองานอื่น ๆ

(๒) ขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ตามความจำเป็นของผู้ว่าจ้าง

(๓) บริการเสริมฟurnitureและอาหารว่างประจำห้องประชุมและผู้มาติดต่อราชการพร้อมทั้งทำความสะอาดภาชนะและจัดเก็บภาชนะให้เรียบร้อย

 สิริพร ฝั่งดาว

(๔) ทำความสะอาดเก็บ กวาด โรงเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ศาลพระภูมิ ศาลาริมสระน้ำ ชั้นดาดฟ้า ไม่ต่ำกว่า ๒ ครั้ง/เดือน

๓.๓ ผู้รับจ้างต้องบันทึกผลการปฏิบัติงานประจำวัน โดยมีคณะกรรมการควบคุมงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงชื่อรับรองและลงตราประทับของผู้รับจ้างโดยผู้ว่าจ้างจะถือว่าเป็นหลักฐานในการจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญา

๓.๔ ให้ถือว่ารายละเอียดงานจ้างนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการภายใต้เงื่อนไขของสัญญาจ้างนั้น

๔. การจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ

- ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุในการทำทำความสะอาดและผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้วัสดุเท่าที่จำเป็น เมื่อปฏิบัติงานเสร็จแล้ว ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดเก็บดูแลอุปกรณ์ไว้ในที่ผู้ว่าจ้างจัดไว้ให้
- ผู้รับจ้างจะเป็นผู้จัดหาชุดและอุปกรณ์ป้องกันในการทำทำความสะอาด เช่น ถุงมือ รองเท้าบูท

๕. มาตรฐานขั้นต่ำในการทำทำความสะอาด

การทำทำความสะอาดมีมาตรฐานขั้นต่ำของการทำความสะอาดดังนี้

(๑) การปิดกวาดดูดฝุ่น

ให้ปิดกวาดหรือดูดฝุ่นพื้นที่ว่างตามชั้นอาคาร ห้องโถง ทางเดินบันได ใต้บันได(จนถึงบันไดชั้นสุดท้ายของอาคาร)ให้สะอาด ปราศจากเศษผงฝุ่นละอองและนำขยะไปทิ้งนอกตัวอาคาร ณ ที่ทิ้งขยะที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ใช้ไม้กวาดขนอ่อนในการปิดกวาด เว้นแต่พื้นที่ที่เป็นพรมให้ใช้แปรงปัดหรือเครื่องดูดฝุ่น หากมีการเคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์หรือเครื่องใช้สำนักงาน เมื่อทำความสะอาดเสร็จให้จัดเข้าที่เดิมโดยไม่เกิดความเสียหายแก่พื้นเฟอร์นิเจอร์หรือเครื่องใช้สำนักงาน

(๒) การถูด้วยมือ

หลังจากทำความสะอาดตามข้อที่๑ แล้วให้ถูพื้นที่ต่างๆด้วยมือชุบน้ำ หากบริเวณใดมีความสกปรกให้ใช้น้ำยาขัดพื้นหรือล้างสบู่อ่อนตามความเหมาะสม ทั้งนี้รวมถึงการจัดรอยหรือตำหนิต่าง ๆ บนพื้นซึ่งเกิดจากรอยรองเท้าด้วย สำหรับพื้นที่ที่เป็นพรมให้ลบรอยเปื้อนบนพรมด้วยน้ำยาตามความเหมาะสม

หลังจากเช็ดถูพื้นแล้วบริเวณพื้นที่ต่างๆจะต้องสะอาดปราศจากเศษผงฝุ่นละอองและไม่มีรอยเหวี่ยงของมือติดอยู่ตามขอบกำแพงฝาผนัง เฟอร์นิเจอร์ และเครื่องใช้สำนักงาน และไม่มี ความเสียหายใดๆ เกิดขึ้นจากการทำงานดังกล่าว

(๓) การทำความสะอาดพรม

ให้ดูดฝุ่นละออง เศษผง เศษขนสัตว์ที่หลุดร่วงอยู่บนหน้าพรมให้สะอาด ในกรณีที่ต้องการซักพรมโดยการซักแห้งหรือวิธีการอื่นใดก็ตาม ต้องไม่ก่อให้เกิดความเสียหายและเสียความสวยงาม

(๔) การทำความสะอาดเครื่องใช้สำนักงานและเครื่องตกแต่ง

  พิมพ์

ให้ปิดกวาดเช็ดถูเครื่องใช้สำนักงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร ฯลฯ และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ ให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย โยแมงมุม คราบสกปรกและริ้วรอยต่างๆ หากมีการเคลื่อนย้ายออกจากที่ให้นำกลับเข้าที่เดิมเมื่องานเสร็จแล้ว โดยไม่ให้เกิดความเสียหายใด ๆ

(๕) การทำความสะอาดผาผนังและฝ้าเพดาน

ให้ปิดกวาดเช็ดถู ดูดฝุ่น ให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย โยแมงมุม คราบสกปรกและรอยต่างๆ การทำความสะอาดในขั้นนี้ให้รวมถึงประตู หน้าต่าง ขอบประตูและผนังใต้หน้าต่างด้วย และให้ระมัดระวังเป็นพิเศษสำหรับผาผนังไม้บุด้วยกระสอบป่านและวัสดุเสี่ยงสะท้อนรวมทั้งฝ้าเพดานที่ใช้วัสดุกันเสียงสะท้อน

(๖) การทำความสะอาดกระจก

ให้เช็ดกระจกด้วยน้ำยาเช็ดกระจก หรือล้างด้วยน้ำสบู่อ่อนและล้างด้วยน้ำ และเช็ดให้แห้งให้กระจกสะอาดปราศจากคราบสกปรก ดำหินหรือรอยสัมผัส และห้ามใช้ผงขัดในการทำความสะอาดกระจก

(๗) การทำความสะอาดมู่ลี่ปรับแสง

ให้ดูแลรักษาความสะอาดม่าน/มู่ลี่ปรับแสงให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย และคราบสกปรก การทำความสะอาดให้เช็ดด้วยผ้าชุบน้ำบิดหมาด ๆ หรือใช้เครื่องดูดฝุ่นละอองตามความเหมาะสมโดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ

(๘) การขัดเงาบริเวณที่เป็นโลหะ

ส่วนประกอบใด ๆ ในอาคารที่เป็นโลหะให้ดูแลรักษาให้เงางามอยู่เสมอ และไม่มีคราบสนิมจับ ในกรณีที่รายละเอียดมิได้กำหนดการทำงานไว้ให้ผู้รับจ้างดำเนินการทำความสะอาดตามสภาพของงาน หรือตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

งานตัดหญ้า ศูนย์อู่ศูนย์นิคมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก จ.สงขลา

๑. วัตถุประสงค์

ศูนย์อู่ศูนย์นิคมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก มีความประสงค์จ้างเหมาตัดหญ้าบริเวณศูนย์อู่ศูนย์นิคมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก จ.สงขลา ประกอบด้วย

๑.๑ งานตัดหญ้าศูนย์อู่ศูนย์นิคมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก จ.สงขลา

๑.๑.๑ ตัดหญ้าพื้นที่บริเวณศูนย์อู่ศูนย์นิคมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก จ.สงขลา เนื้อที่ประมาณ ๑๒.๒๔๙ ไร่ (ตามผังเอกสารแนบ)

๑.๑.๒ ตัดหญ้าพื้นที่บริเวณสถานีตำรวจวัดแผ่นดินไหวจ.สงขลาเนื้อที่

ประมาณ ๖,๔๐๐ ตร.ม. (ดังเอกสารแนบ) อย่างน้อย ๑ วัน/สัปดาห์

๑.๑.๓ บริเวณบ้านพักว่าง และพื้นที่ว่างบริเวณบ้านพัก หรือพื้นที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(ตามผังเอกสารแนบ) อย่างน้อย ๑ วัน/สัปดาห์

 สิริพร พิมพ์ดาว

๒. รายละเอียดการตัดหญ้า

ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ตัดหญ้าจำนวน ๒ คนโดยต้องเริ่มลงมือตัดหญ้าตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ -๑๖.๓๐ น. ในวันจันทร์ถึงวันศุกร์ เว้นวันเสาร์ วันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์โดยผู้รับจ้างลงลายมือชื่อทำงานในสมุดปฏิบัติงานและตัดหญ้าตามที่ต่างๆ หลังจากเสร็จงานในแต่ละวันให้รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบภายในเวลาไม่เกิน ๑๖.๓๐ น.ของทุกๆ วัน

๓. รายละเอียดกำหนดและขอบเขตการปฏิบัติงาน

๓.๑ หน้าที่และเงื่อนไขของผู้รับจ้างที่ต้องปฏิบัติ

- (๑) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตัดหญ้าให้สั้นอยู่เสมอ กำจัดหญ้าและวัชพืชบริเวณป้ายสำนักงานรวมทั้งด้านหน้าประตูทางเข้า-ออก และที่ขึ้นแทรกบริเวณรอยต่อ คอนกรีต ทางเท้า ตามแนวรั้วในพื้นที่รับผิดชอบตามที่ระบุไว้ในแผนผังบริเวณ
- (๒) ผู้รับจ้างต้องตัดหญ้า ตัดแต่งพรรณไม้ (ตามผังแนบ) หรือตามคำสั่งจากผู้ว่าจ้าง
- (๓) ผู้รับจ้างต้องรดน้ำพรรณไม้และสนามหญ้าโดยผู้ว่าจ้างจะจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์เพื่อใช้ในการรดน้ำให้กับผู้รับจ้าง
- (๔) ผู้รับจ้างต้องตัดแต่งไม้พุ่ม โดยตัดแต่งให้สวยงามตามรูปทรงพรรณไม้นั้นๆ หรือเปลี่ยนแปลงตามคำสั่งจากผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องดูแลแต่งแนวขอบหญ้าบริเวณแปลงไม้พุ่มให้สวยงามและตัดแต่งขอบแปลงไม้พุ่มให้เป็นแนวสวยงาม ไม่มีวัชพืชขึ้นในแปลงไม้พุ่ม
- (๕) ผู้รับจ้างต้องตัดแต่งไม้ยืนต้น ตัดแต่งทรงพุ่มให้โปร่งไม่มีกิ่งห้อยย้อยเกะกะทางเดิน เศษกิ่งไม้ เศษวัสดุอื่น ๆ ต้องนำไปทิ้งนอกพื้นที่หรือบริเวณที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้เท่านั้น
- (๖) ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บกวาดขยะมูลฝอย เศษไม้ ใบไม้ บริเวณถนน ทางเดินเท้า ลานจอดรถ และพื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด ให้อยู่ในสภาพสะอาดเรียบร้อยทุกวัน โดยที่ผู้รับจ้างต้องนำเศษหญ้า เศษขยะ เศษกิ่งไม้ เศษวัสดุอื่นๆ ไปทิ้งนอกพื้นที่หรือบริเวณที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้เท่านั้น
- (๗) ผู้รับจ้างจะต้องตัดหญากำจัดวัชพืช เช่น ผักตบชวา จอกแหน ผักบุ้ง บริเวณสระหน้าและสระหลัง
- (๘) เก็บซากสัตว์และสิ่งมีชีวิตอื่นๆ ที่ตาย นำไปทิ้งนอกพื้นที่หรือบริเวณที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ในทันที
- (๙) ถ้าพรรณไม้ต่างๆ ของผู้ว่าจ้างเสียหายเนื่องจาก การละเลยของผู้รับจ้างเอง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบปลูกพรรณไม้ให้ใหม่ทันที
- (๑๐) งานอื่นๆ ที่ผู้ว่าจ้างจะตกลงให้ผู้รับจ้างดำเนินการตามความเหมาะสม เพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการ

 สิริพร ใจดาว

๓.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องตัดหญ้า รวมทั้งบำรุงรักษาอุปกรณ์ให้ใช้งานได้เป็นปกติ อยู่เสมอ ส่วนเครื่องมือวัสดุอุปกรณ์ในการตกแต่งพรรณไม้อื่นๆ ผู้ว่าจ้างจะจัดหาไว้ให้

๓.๓ ผู้ว่าจ้างจะจัดหาน้ำมันเชื้อเพลิงให้

๓.๔ ผู้รับจ้างต้องบันทึกผลการปฏิบัติงานประจำวัน โดยมีเจ้าหน้าที่ควบคุมงานผู้รับจ้างลงชื่อ รับรองและลงตราประทับของผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้างจะถือว่าเป็นหลักฐานในการจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญา

๓.๕ ให้ถือว่ารายละเอียดงานจ้างนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการภายใต้ เงื่อนไขของสัญญาจ้างนั้น

๔. การจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ

(๑) ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ รวมทั้งบำรุงรักษาอุปกรณ์ให้ใช้งานได้เป็น ปกติอยู่เสมอ ดังนี้

- เครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย ๑ เครื่อง แบบรถเข็น ๑ เครื่อง
- อุปกรณ์ตัดแต่งกิ่งไม้ ตัดไม้ เช่น เลื่อย กรรไกรตัดแต่งกิ่งไม้
- จอบและเสียม หรืออุปกรณ์ทำสวนอื่นๆ เช่น บังกี คราด ส้อมพรวนดิน

(๒) ผู้ว่าจ้างจะเตรียมน้ำมันเชื้อเพลิงไว้สำหรับใช้ในงานจ้างนี้ โดยผู้รับจ้างจะต้องใช้อย่าง ประหยัด

(๓) ผู้ว่าจ้างจะจัดที่สำหรับเก็บวัสดุและอุปกรณ์ดังกล่าวข้างต้นไว้ให้

๒. คุณสมบัติพนักงานของผู้รับจ้าง

๒.๑ สัญชาติไทยและเป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี ไม่เกิน ๖๐ ปี

๒.๓ เพศหญิง ๑ คน เพศชาย ๑ คน

๓.ข้อกำหนดอื่น ๆ

๓.๑ กรณีพนักงานที่ปฏิบัติงานไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงาน แทนโดยมีสำเนาบัตรประชาชนเป็นเอกสารแนบยื่นให้ผู้ว่าจ้าง เพื่อเป็นหลักฐานในการปฏิบัติงานและการเบิก จ่ายเงิน

๓.๒ พนักงานต้องมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถหรือ สติพินเพื่อน ไม่เป็นโรคติดต่อหรือโรคสังคมรังเกียจ ไม่เป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ ไม่เป็น โรคติดต่อร้ายแรงที่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน

๓.๓ ผู้รับจ้างจะต้องไม่นำบุคคลภายนอกเข้ามาในบริเวณสถานที่รับผิดชอบโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก ผู้ว่าจ้าง

๓.๔ ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายหรือสูญเสียแก่ทรัพย์สินวัสดุอุปกรณ์หรือทรัพย์สินอื่น ๆ ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องยินยอมรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที

๓.๕ ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำการละเมิดต่อผู้ว่าจ้าง อันเกี่ยวกับงานจ้างดังกล่าวไม่ว่าจะกระทำเองหรือ ร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างต้องยินยอมรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที

 สิริพร ฝั่งดาว

๓.๖ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน (ผู้รับจ้าง) ประพฤติตัวไม่เหมาะสมกับผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างต้องจัดเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานคนใหม่มาแทนทันที

๓.๗ ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำความผิดหรือการกระทำใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี และผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญาหรือเรียกค่าปรับ

๓.๘ งานอื่น ๆ ซึ่งผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบเป็นคราว ๆ

๔. การจ่ายเงินค่าจ้าง

๔.๑ ศูนย์อุตุวิทยามหาภาคใต้ฝั่งตะวันออก จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวด ๆ เป็นรายเดือนจำนวน ๑๒ งวด เมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างไว้เรียบร้อยแล้ว

๔.๒ อัตราค่าจ้างคงยืนราคาเดิมไปตลอดจนครบอายุสัญญา ผู้รับจ้างจะอ้างเหตุใด ๆ มาขอปรับเปลี่ยนราคาค่าจ้างไม่ได้

๕. อัตราค่าปรับ

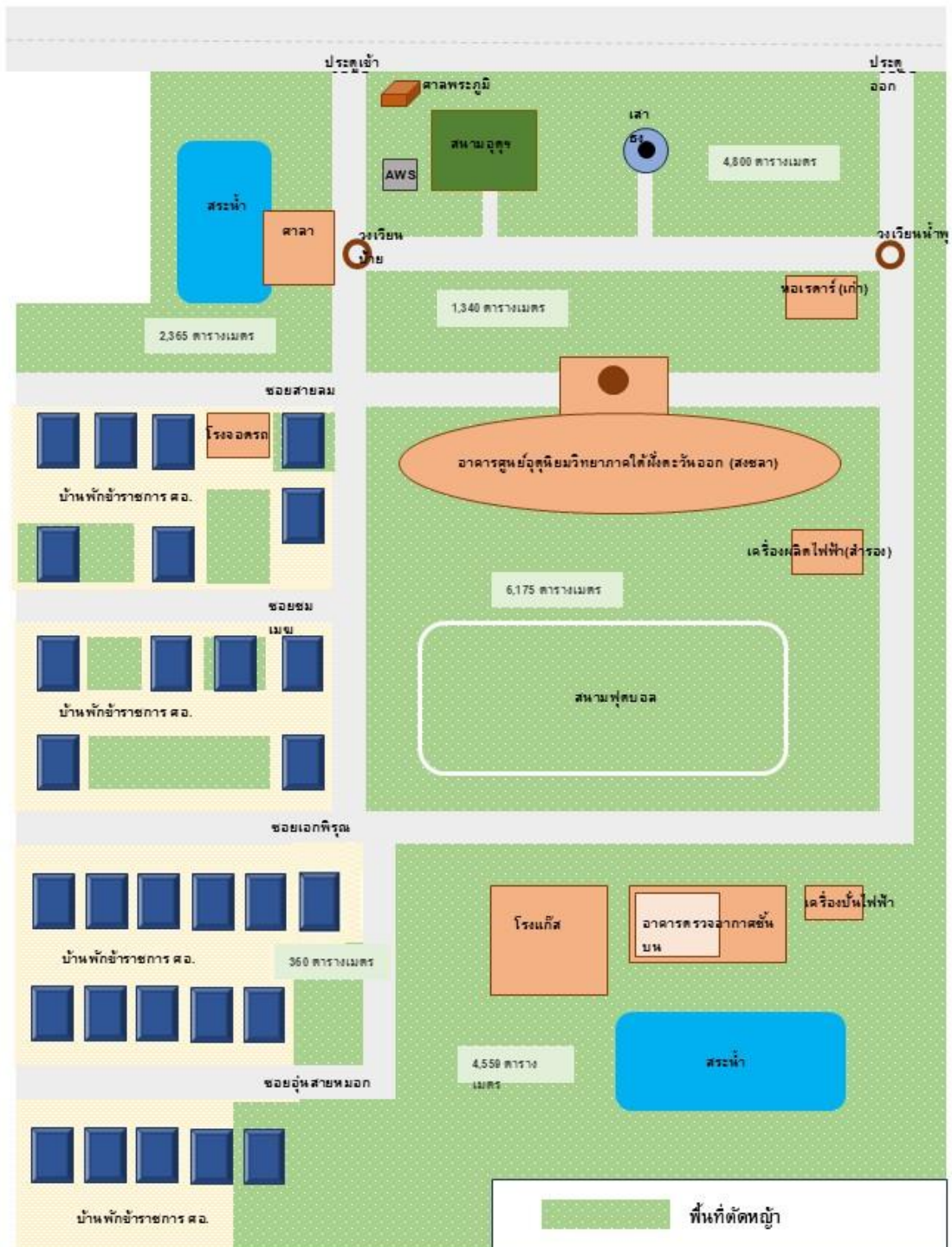
ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างจะกำหนดอัตราค่าปรับตามข้อกำหนดรายละเอียดจ้างเหมาทำความสะอาด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับดังนี้

๕.๑ ในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนหรือปฏิบัติงานครบถ้วนแต่ขาดคุณภาพที่ได้กำหนดไว้ตามข้อกำหนดรายละเอียดจ้างเหมาทำความสะอาด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างในเดือนนั้นเป็นรายวันโดยคิดจากจำนวนค่าจ้างรายเดือนหารด้วยจำนวนวันทั้งหมดของเดือนนั้น และคูณด้วยจำนวนวันที่ปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนหรือปฏิบัติงานครบถ้วนแต่ขาดคุณภาพฯ

๕.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามระยะเวลาที่จ้างตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะปรับเงินค่าจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดและผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาได้

✓ สิริพร ฝั่งดาว

แผนผังศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก จังหวัดสงขลา





✓ สืบค้น ผังดาว

ข้อกำหนดและรายละเอียด
งานจ้างเหมารักษาความสะอาด อาคารสถานที่และตัดหญ้า
บริเวณเขตพื้นที่ศูนย์อุตสาหกรรมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก
(ท่าอากาศยานหาดใหญ่)
(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐)
การจ้างเหมารักษาความสะอาด อาคารสถานที่และตัดหญ้า ศูนย์อุตสาหกรรมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก
(ท่าอากาศยานหาดใหญ่) จำนวน ๑ คน

๑.วัตถุประสงค์

ศูนย์อุตสาหกรรมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออกมีความประสงค์จ้างเหมาตัดหญ้าและทำความสะอาดสถานที่ของสำนักงานประกอบด้วย

๑.๑ งานตัดหญ้าและทำความสะอาดศูนย์อุตสาหกรรมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก (ท่าอากาศยานหาดใหญ่)

๑.๑.๑ ตัดหญ้าพื้นที่ศูนย์อุตสาหกรรมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก (ท่าอากาศยานหาดใหญ่) ตามผังแนบ

๑.๑.๒ ตัดหญ้าพื้นที่สนามอุตสาหกรรมวิทยา

๑.๑.๓ ทำความสะอาดอาคารหอเรดาร์

๑.๒ รายละเอียดตัดหญ้าและทำความสะอาด

ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ตัดหญ้าและทำความสะอาดโดยต้องเริ่มลงมือทำงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันจันทร์ถึงวันศุกร์ เว้นวันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยผู้รับจ้างลงลายมือชื่อทำงานในสมุดและเข้าปฏิบัติงานตัดหญ้าและทำความสะอาดให้แล้วเสร็จ ทั้งนี้เจ้าหน้าที่ตัดหญ้าและทำความสะอาดต้องรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบภายในเวลาไม่เกิน ๑๖.๓๐ น. ของทุก ๆ วัน

๑.๓ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตัดหญ้าดังต่อไปนี้

๑.๓.๑ ตัดหญ้าพื้นที่ศูนย์อุตสาหกรรมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก (ท่าอากาศยานหาดใหญ่) ขนาดพื้นที่ประมาณ ๘ ไร่ (ตามผังพื้นที่แนบ)

๑.๓.๒ ตัดหญ้าพื้นที่สนามอุตสาหกรรมวิทยา ขนาดพื้นที่ ๒๐x๓๐ เมตร

๑.๔ รายละเอียดกำหนดและขอบเขตการปฏิบัติงาน

๑.๔.๑ หน้าที่และเงื่อนไขของผู้รับจ้างที่ต้องปฏิบัติ

(๑) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตัดหญ้าให้สั้นอยู่เสมอ โดยกำจัดหญ้าและวัชพืชบริเวณป้ายสำนักงาน รวมทั้งด้านหน้าประตูทางเข้า-ออก ตามแนวรั้วในพื้นที่รับผิดชอบตามที่ระบุไว้ในแผนผังบริเวณ

(๒) ผู้รับจ้างต้องตัดแต่งไม้พุ่มให้เรียบร้อยสวยงาม

(๓) ผู้รับจ้างต้องตัดแต่งไม้ยืนต้น ตัดแต่งทรงพุ่มให้โปร่ง ไม่มีกิ่งห้อยย้อยเกะกะทางเดินเศษกิ่งไม้ เศษวัสดุอื่นๆ ต้องนำไปทิ้งนอกพื้นที่หรือบริเวณที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้เท่านั้น

 **สุวิทย์ ใจดี**

(๔) ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บกวาดขยะมูลฝอย เศษไม้ ใบไม้ บริเวณถนน ทางเดินเท้า และพื้นที่ส่วนกลางทั้งหมดให้อยู่ในสภาพสะอาดเรียบร้อยทุกวัน โดยที่ผู้รับจ้างต้องนำเศษหญ้า เศษขยะ เศษกิ่งไม้ เศษวัสดุ อื่นๆ ไปทิ้งนอกพื้นที่หรือบริเวณที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้เท่านั้น

(๕) เก็บซากสัตว์และสิ่งมีชีวิตอื่นๆ ที่ตาย นำไปทิ้งนอกพื้นที่หรือบริเวณที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ในทันที

(๖) งานอื่นๆ ที่ผู้ว่าจ้างจะตกลงให้ผู้รับจ้างดำเนินการตามความเหมาะสม เพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการ

๑.๔.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ รวมทั้งบำรุงรักษาอุปกรณ์ให้ใช้งานได้เป็นปกติอยู่เสมอ ดังนี้

- เครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย ๑ เครื่อง แบบรถเข็น ๑ เครื่อง
- อุปกรณ์ตัดแต่งกิ่งไม้ ตัดไม้ เช่น เลื่อย กรรไกรตัดแต่งกิ่งไม้
- จอบและเสียม หรืออุปกรณ์ทำสวนอื่นๆ เช่น บังเกี คราด ส้อมพรวนดิน

๑.๔.๓ ผู้ว่าจ้างจะจัดหาน้ำมันเชื้อเพลิงให้

๑.๔.๔ ผู้ว่าจ้างจะจัดที่สำหรับเก็บวัสดุและอุปกรณ์ดังกล่าวข้างต้นไว้ให้

๑.๔.๕ ผู้รับจ้างต้องบันทึกผลการปฏิบัติงานประจำวัน โดยเจ้าหน้าที่ควบคุมงานของผู้รับจ้างลงชื่อรับรองและลงตราประทับของผู้รับจ้างโดยผู้ว่าจ้างจะถือว่าเป็นหลักฐานในการจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญา

๑.๔.๖ ให้ถือว่ารายละเอียดงานจ้างนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการภายใต้เงื่อนไขของสัญญาจ้างนั้น

๑.๕ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานทำความสะอาดสถานที่ดังต่อไปนี้

- (๑) อาคารหอเรดาร์ทั้ง ๙ ชั้น
- (๒) รางระบายน้ำ
- (๓) งานอื่นๆ ตามความเหมาะสม

๑.๖ รายละเอียดกำหนดและขอบเขตการปฏิบัติงาน

ห้องปฏิบัติงานอาคารหอเรดาร์มีดังนี้

๑.๖.๑ ทำความสะอาด กวาด เช็ด ถู อาคารหอเรดาร์ ๙ ชั้น ในทุกวันศุกร์สุดท้ายของเดือน ให้มีขอบเขตการปฏิบัติงานดังนี้

- (๑) ปิดฝุ่นละอองและเช็ดประตู หน้าต่าง และเครื่องใช้สำนักงานให้สะอาดเป็นระเบียบ
- (๒) เช็ดกระจกให้สะอาดอยู่เสมอ
- (๓) รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นทันทีที่พบเห็นโดยด่วน เช่น กระจกแตก อ่างล้างมือชำรุด ท่อน้ำแตกหรือรั่ว และสิ่งชำรุดอื่น ๆ ที่อยู่ในบริเวณที่รับผิดชอบให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที
- (๔) ทำความสะอาดอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน

๑.๖.๒ - ผู้ว่าจ้างจะเตรียมน้ำและเป็นผู้จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุในการทำทำความสะอาด และผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้วัสดุเท่าที่จำเป็น เมื่อปฏิบัติงานเสร็จแล้ว ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดเก็บดูแลอุปกรณ์ไว้ในที่ผู้ว่าจ้างจัดไว้ให้

- ผู้รับจ้างจะเป็นผู้จัดหาชุดและอุปกรณ์ป้องกันในการทำความสะดวก เช่น ถุงมือ รองเท้า

บุท

๑.๖.๓ ผู้ว่าจ้างจะจัดที่สำหรับเก็บวัสดุและอุปกรณ์ดังกล่าวข้างต้นให้

๑.๖.๔ ผู้รับจ้างต้องบันทึกผลการปฏิบัติงานประจำวัน โดยมีคณะกรรมการควบคุมงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงชื่อรับรองและลงตราประทับของผู้รับจ้าง และจะต้องทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกเดือน เพื่อตรวจรับงานในแต่ละเดือนโดยผู้ว่าจ้างจะถือว่าเป็นหลักฐานในการจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญา

๑.๖.๕ ให้ถือว่ารายละเอียดงานจ้างนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง ที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการภายใต้เงื่อนไขของสัญญาจ้างนั้น

๑.๗ มาตรฐานขั้นต่ำในการทำความสะดวก

การทำความสะดวกมีมาตรฐานขั้นต่ำของการทำความสะดวกดังนี้

(๑) การปิดกวดดูดฝุ่น

ให้ปิดกวดหรือดูดฝุ่นพื้นที่ว่างตามชั้นอาคาร ห้องโถง ทางเดินบันได ไต้บันไดให้สะดวก ปราศจากเศษผงฝุ่นละอองและนำขยะไปทิ้งนอกตัวอาคาร ณ ที่ทิ้งขยะที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ใช้ไม้กวาดขนอ่อนในการปิดกวด หากมีการเคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์หรือเครื่องใช้สำนักงาน เมื่อทำความสะอาดเสร็จให้จัดเข้าที่เดิมโดยไม่เกิดความเสียหายแก่พื้นเฟอร์นิเจอร์หรือเครื่องใช้สำนักงาน

(๒) การถูด้วยมือ

หลังจากทำความสะอาดตามข้อที่ ๑ แล้วให้ถูพื้นที่ต่างๆ ด้วยมือชุบน้ำ หากบริเวณใดมีความสกปรก ให้ใช้น้ำยาขัดพื้นหรือล้างสบู่อ่อนตามความเหมาะสม ทั้งนี้รวมถึงการขัดรอยหรือตำหนิต่างๆ บนพื้นซึ่งเกิดจากรอยรองเท้าด้วยหลังจากเช็ดถูพื้นแล้วบริเวณพื้นที่ต่างๆ จะต้องสะอาดปราศจากเศษผงฝุ่นละอองและไม่มีรอยเหยียงของมือติดอยู่ตามขอบกำแพงฝาผนัง เฟอร์นิเจอร์ และเครื่องใช้สำนักงาน และไม่มี ความเสียหายใดๆ เกิดขึ้นจากการทำงานดังกล่าว

(๓) การทำความสะอาดฝาผนังและฝ้าเพดาน

ให้ปิดกวดเช็ดถู ดูดฝุ่น ให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย โยแมงมุม คราบสกปรก และรอยต่างๆ การทำความสะอาดในข้อนี้ให้รวมถึงประตู หน้าต่าง ขอบประตูและผนังใต้หน้าต่างด้วย และให้ระมัดระวังเป็นพิเศษสำหรับฝาผนังไม้บุด้วยกระสอบป่านและวัสดุเสียงสะท้อนรวมทั้งฝ้าเพดานที่ใช้วัสดุกันเสียงสะท้อน

(๔) การทำความสะอาดกระจก

ให้เช็ดกระจกด้วยน้ำยาเช็ดกระจก หรือล้างด้วยน้ำสบู่อ่อนและล้างด้วยน้ำ และเช็ดให้แห้งให้กระจกสะอาดปราศจากคราบสกปรก ตำหนิหรือรอยสัมผัส และห้ามใช้ผงขัดในการทำความสะดวกกระจก

(๕) การทำความสะอาดมู่ลี่ปรับแสง

ให้ดูแลรักษาความสะอาดม่าน/มู่ลี่ปรับแสงให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย และคราบสกปรก การทำความสะอาดให้เช็ดด้วยผ้าชุบน้ำบิดหมาดๆ หรือใช้เครื่องดูดฝุ่นละอองตามความเหมาะสมโดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ

(๖) การขัดเงาบริเวณที่เป็นโลหะ

ส่วนประกอบใดๆ ในอาคารที่เป็นโลหะ ให้ดูแลรักษาให้เงางามอยู่เสมอ และไม่มีคราบสนิมจับ ในกรณีที่รายละเอียดมิได้กำหนดการทำงานไว้ให้ผู้รับจ้างดำเนินการทำความสะอาดตามสภาพของงานหรือตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

๑.๘ การจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ

- ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุในการทำทำความสะอาดและผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้วัสดุเท่าที่จำเป็น เมื่อปฏิบัติงานเสร็จแล้ว ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดเก็บดูแลอุปกรณ์ไว้ในที่ผู้ว่าจ้างจัดไว้ให้
- ผู้รับจ้างจะเป็นผู้จัดหาชุดและอุปกรณ์ป้องกันในการทำทำความสะอาด เช่น ถุงมือ รองเท้าบูท

๒. คุณสมบัติพนักงานของผู้รับจ้าง

๒.๑ เพศชาย สัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุ **ไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี และไม่เกินอายุ ๕๕ ปี**

๓. ข้อกำหนดอื่น ๆ

๓.๑ กรณีพนักงานที่ปฏิบัติงานไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานแทนโดยมีสำเนาบัตรประชาชนเป็นเอกสารแนบยื่นให้ผู้ว่าจ้าง เพื่อเป็นหลักฐานในการปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายเงิน

๓.๒ พนักงานต้องมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถหรือสติปัญญา ไม่เป็นโรคติดต่อหรือโรคสังคมรังเกียจ ไม่เป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงที่มีผลกระทบต่อการทำงาน

๓.๓ ผู้รับจ้างจะต้องไม่นำบุคคลภายนอกเข้ามาในบริเวณสถานที่รับผิดชอบโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง

๓.๔ ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายหรือสูญเสียแก่ทรัพย์สินวัสดุอุปกรณ์หรือทรัพย์สินอื่น ๆ ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องยินยอมรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที

๓.๕ ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำการละเมิดต่อผู้ว่าจ้าง อันเกี่ยวกับงานจ้างดังกล่าวไม่ว่าจะกระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างต้องยินยอมรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที

๓.๖ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน (ผู้รับจ้าง) ประพฤติตัวไม่เหมาะสมกับผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างต้องจัดเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานคนใหม่มาแทนทันที

๓.๗ ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำหรืองดเว้นการกระทำใดๆ อันเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี และผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตาม

สัญญาภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญา หรือเรียกค่าปรับ

๓.๘ งานอื่นๆ ซึ่งผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบเป็นคราวๆ

๔. การจ่ายเงินค่าจ้าง

๔.๑ ศูนย์อุตุวิทยามหาภาคใต้ฝั่งตะวันออก จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวดๆ เป็นรายเดือนจำนวน ๑๒ งวด เมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างไว้เรียบร้อยแล้ว

๔.๒ อัตราค่าจ้างคงยืนราคาเดิมไปตลอดจนครบอายุสัญญา ผู้รับจ้างจะอ้างเหตุใดๆ มาขอปรับเพิ่มราคาค่าจ้างไม่ได้

๕. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างจะกำหนดอัตราค่าปรับตามข้อกำหนดรายละเอียดจ้างเหมาตัดหญ้าและทำความสะอาด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับดังนี้

๕.๑ ในกรณีผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ครบถ้วน หรือปฏิบัติงานครบถ้วนแต่ขาดคุณภาพที่ได้กำหนดไว้ตามข้อกำหนดรายละเอียดจ้างเหมาตัดหญ้าและทำความสะอาด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างในเดือนนั้นเป็นรายวันโดยคิดจากจำนวนค่าจ้างรายเดือนหารด้วยจำนวนวันทั้งหมดของเดือนนั้น และคูณด้วยจำนวนวันที่ปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนหรือปฏิบัติงานครบถ้วนแต่ขาดคุณภาพฯ

๕.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามระยะเวลาที่จ้างตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะปรับเงินค่าจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดและผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาได้

ศูนย์อู่ศูนย์มวิทยภาคใต้ฝั่งตะวันออก (ท่าอากาศยานหาดใหญ่)



เขตพื้นที่สนามอู่ตุนิยมวิทยา ขนาดกว้าง 20 ฟุต ยาว 30 ฟุต



ข้อกำหนดและรายละเอียด
งานจ้างเหมารักษาความสะอาด อาคารสถานที่และตัดหญ้า
บริเวณเขตพื้นที่ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก
สถานีตรวจอากาศด้วยเรดาร์สทิงพระ จังหวัดสงขลา
(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐)

การจ้างเหมารักษาความสะอาด อาคารสถานที่และตัดหญ้า ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก สถานีตรวจอากาศด้วยเรดาร์สทิงพระ จำนวน ๑ คน

๑.วัตถุประสงค์ในการจ้างตัดหญ้าและทำความสะอาด สถานีตรวจอากาศด้วยเรดาร์สทิงพระ

ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก มีความประสงค์จ้างเหมาตัดหญ้าและทำความสะอาดอาคารสถานที่บริเวณสถานีตรวจอากาศด้วยเรดาร์สทิงพระ ประกอบด้วย

๑.๑งานตัดหญ้าและทำความสะอาดสถานีตรวจอากาศด้วยเรดาร์สทิงพระ

- ๑.๑.๑ ตัดหญ้าพื้นที่สถานีตรวจอากาศด้วยเรดาร์สทิงพระ ตามผังแนบ
- ๑.๑.๒ ตัดหญ้าบริเวณสนามอุตุนิยมวิทยา
- ๑.๑.๓ ทำความสะอาด อาคารปฏิบัติการตรวจอากาศด้วยเรดาร์สทิงพระ
- ๑.๑.๔ ทำความสะอาด อาคารโรงเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ห้องเก็บของ
- ๑.๑.๕ ทำความสะอาดโรงจอดรถ

๑.๒ รายละเอียดตัดหญ้าและทำความสะอาด

ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ตัดหญ้าและทำความสะอาด โดยต้องเริ่มลงมืองานตั้งแต่วันที่ ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.ในวันจันทร์ถึงวันศุกร์ เว้นวันเสาร์ วันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์โดยลงลายมือชื่อทำงานในสมุดและเข้าปฏิบัติงานตัดหญ้าและทำความสะอาดให้แล้วเสร็จ ทั้งนี้เจ้าหน้าที่ตัดหญ้าและทำความสะอาดต้องรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบภายในเวลาไม่เกิน ๑๖.๓๐ น.ของทุก ๆ วัน

๑.๓ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตัดหญ้าดังต่อไปนี้

- ๑.๓.๑ ตัดหญ้าพื้นที่บริเวณสถานีตรวจอากาศด้วยเรดาร์สทิงพระ เนื้อที่ประมาณ ๔ ไร่
- ๑.๓.๒ ตัดหญ้าพื้นที่บริเวณสนามอุตุนิยมวิทยา เนื้อที่ประมาณ ๑ ไร่

๑.๔ รายละเอียดกำหนดและขอบเขตการปฏิบัติงาน

๑.๔.๑ หน้าที่และเงื่อนไขของผู้รับจ้างที่ต้องปฏิบัติ

(๑) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตัดหญ้าให้สั้นอยู่เสมอทุกวันพฤหัสบดีถึงวันศุกร์ โดยกำจัดหญ้าและวัชพืชบริเวณป้ายสำนักงาน รวมทั้งด้านหน้าประตูทางเข้า-ออก ตามแนวรั้วในพื้นที่รับผิดชอบตามที่ระบุไว้ในแผนผังบริเวณ

(๒) ผู้รับจ้างต้องตัดแต่งไม้พุ่มให้เรียบร้อยสวยงาม

(๓) ผู้รับจ้างต้องตัดแต่งไม้ยืนต้น ตัดแต่งทรงพุ่มให้โปร่ง ไม่มีกิ่งห้อยย้อยเกะกะ

ทางเดิน เศษกิ่งไม้ เศษวัสดุอื่น ๆ ต้องนำไปทิ้งนอกพื้นที่หรือบริเวณที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้เท่านั้น

(๔) ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บกวาดขยะมูลฝอย เศษไม้ ใบไม้ บริเวณถนน ทางเดินเท้า และพื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด ให้อยู่ในสภาพสะอาดเรียบร้อยทุกวัน โดยที่ผู้รับจ้างต้องนำเศษ หญ้า เศษขยะ เศษกิ่งไม้ เศษวัสดุ อื่น ๆ ไปทิ้งนอกพื้นที่หรือบริเวณที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้เท่านั้น

(๕) เก็บซากสัตว์และสิ่งมีชีวิตอื่น ๆ ที่ตาย นำไปทิ้งนอกพื้นที่หรือบริเวณที่ผู้ว่าจ้าง กำหนดไว้ในทันที

(๖) งานอื่น ๆ ที่ผู้ว่าจ้างจะตกลงให้ผู้รับจ้างดำเนินการตามความเหมาะสม เพื่อ ประโยชน์สูงสุดของทางราชการ

๑.๔.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ รวมทั้งบำรุงรักษาอุปกรณ์ให้ใช้งานได้ เป็นปกติอยู่เสมอ ดังนี้

- เครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย ๑ เครื่อง แบบรถเข็น ๑ เครื่อง
- อุปกรณ์ตัดแต่งกิ่งไม้ ต้นไม้ เช่น เลื่อย กรรไกรตัดแต่งกิ่งไม้
- จอบและเสียม หรืออุปกรณ์ทำสวนอื่นๆ เช่น บั้งก็ คราด ส้อมพรวนดิน

๑.๔.๓ ผู้ว่าจ้างจะจัดที่สำหรับเก็บวัสดุและอุปกรณ์ดังกล่าวข้างต้นให้

๑.๔.๔ ผู้รับจ้างต้องบันทึกผลการปฏิบัติงานประจำวัน โดยเจ้าหน้าที่ควบคุมงานของผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้างจะถือเป็นหลักฐานในการจ่ายเงินค่าจ้างสัญญา

๑.๔.๕ ให้ถือว่ารายละเอียดงานจ้างนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง ที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ภายในเงื่อนไขของสัญญาจ้างนั้น

๑.๕ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานทำความสะอาดสถานที่ดังต่อไปนี้

๑. พื้นอาคารและห้องน้ำของหอเรดาร์
๒. กระจกอาคารภายในหอเรดาร์
๓. ฝาผนังและฝ้าเพดานภายในอาคารหอเรดาร์
๔. รางน้ำระบายน้ำ
๕. ม่าน/มู่ลี่ปรับแสงภายในอาคารหอเรดาร์
๖. เครื่องใช้สำนักงาน เครื่องสุขภัณฑ์และเครื่องตกแต่งต่างๆ
๗. โรงจอดรถ
๘. งานอื่นๆ ตามความเหมาะสม

๑.๖ รายละเอียดกำหนดและขอบเขตการปฏิบัติงาน

๑. อาคารปฏิบัติการตรวจอากาศด้วยเรดาร์สทิงพระ ทุกวันจันทร์ถึงวันพุธ

๒. อาคารโรงเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ห้องเก็บของ บ้านพักรับรอง ที่ว่าง โรงจอดรถ ทุกวันศุกร์
สุดท้ายของเดือน

 สวัสดิ์ ใจดี

๑.๖.๑ การทำความสะอาด กวาด เช็ด ถู ให้มีขอบเขตการปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) ทำความสะอาด พื้น เพดาน ผนังภายในห้องทำงาน ห้องประชุม ห้องรับรอง ห้องเก็บของ ห้องเครื่องประมวลผล(ชั้น๗) ชั้นดาดฟ้า อาคารหลังเก่า ชั้นดาดฟ้าอาคารหลังเก่า โรงเครื่องกำเนิดไฟฟ้า โรงจอดรถ ประตูทางเข้า-ออกและหน้าต่างทั้งหมด

(๒) ทำความสะอาดระเบียงทางเดิน บันไดทางขึ้น รวบันไดทั้งหมด

(๓) ปิดฝุ่นละออง ดูดฝุ่นและเช็ดประตู หน้าต่าง โต๊ะ เก้าอี้ทำงาน และห้องประชุม ตู้เก็บเอกสาร ทิว เฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงานให้สะอาดเป็นระเบียบ

(๔) ทำความสะอาดครุภัณฑ์สำนักงานต้องทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำความสะอาดครุภัณฑ์

(๕) เก็บกวาด เทและล้างตะกร้าขยะ และรวบรวมเก็บเศษขยะไปทิ้งยังที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้อย่างน้อยวันละ ๑ ครั้งหรือตามความเหมาะสม

(๖) เช็ดกระจกภายใน

(๗) เช็ดทำความสะอาดเครื่องใช้โทรศัพท์ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ

(๘) ทำความสะอาดห้องน้ำด้วยการขัดถูล้างห้องน้ำเครื่องสุขภัณฑ์ที่ใช้ประจำในห้องน้ำด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค น้ำยาดับกลิ่น โดยการตรวจตราเป็นครั้งคราวตลอดทั้งวัน

(๙) รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นทันทีที่พบเห็นโดยด่วน เช่น กระจกแตก อ่างล้างมือชำรุด ท่อน้ำแตกหรือรั่ว และสิ่งชำรุดอื่น ๆ ที่อยู่ในบริเวณที่รับผิดชอบให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที

(๑๐) ดูแลตรวจตราความเรียบร้อยก่อนออกจากเวลาปฏิบัติหน้าที่ประจำวัน

(๑๑) ทำความสะอาดอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน

๑.๖.๒ - ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุในการทำทำความสะอาดและผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้วัสดุเท่าที่จำเป็น เมื่อปฏิบัติงานเสร็จแล้ว ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดเก็บดูแลอุปกรณ์ไว้ในที่ผู้ว่าจ้างจัดไว้ให้

- ผู้รับจ้างจะเป็นผู้จัดหาชุดและอุปกรณ์ป้องกันในการทำทำความสะอาด เช่น ถุงมือ รองเท้าบูท

๑.๖.๓ ผู้ว่าจ้างจะจัดที่สำหรับเก็บวัสดุและอุปกรณ์ดังกล่าวข้างต้นให้

๑.๖.๔ ผู้รับจ้างต้องบันทึกผลการปฏิบัติงานประจำวัน โดยมีคณะกรรมการควบคุมงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงชื่อรับรอง โดยผู้ว่าจ้างจะถือว่าเป็นหลักฐานในการจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญา

๑.๖.๕ ให้ถือว่ารายละเอียดงานจ้างนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง ที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการภายใต้เงื่อนไขของสัญญาจ้างนั้น

๑.๗ มาตรฐานขั้นต่ำในการทำทำความสะอาด

การทำทำความสะอาดมีมาตรฐานขั้นต่ำของการทำความสะอาดดังนี้

(๑) การปิดกวาดดูดฝุ่น

✓ สิริพร ใจดาว

ให้ปิดกวาดหรือดูดฝุ่นพื้นที่ว่างตามชั้นอาคาร ห้องโถง ทางเดินบันได ใต้บันไดจนถึงบันไดชั้นสุดท้ายของอาคาร ให้สะอาด ปราศจากเศษผงฝุ่นละอองและนำขยะไปทิ้งนอกตัวอาคาร ณ ที่ทิ้งขยะที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ใช้ไม้กวาดขนอ่อนในการปิดกวาด หากมีการ

เคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์หรือเครื่องใช้สำนักงาน เมื่อทำความสะอาดเสร็จให้จัดเข้าที่เดิมโดยไม่เกิดความเสียหายแก่พื้นเฟอร์นิเจอร์หรือเครื่องใช้สำนักงาน

(๒) การถูด้วยมือ

หลังจากทำความสะอาดตามข้อที่ ๑ แล้วให้ถูพื้นที่ต่างๆด้วยมือชุบน้ำ หากบริเวณใดมีความสกปรกให้ใช้น้ำยาขัดพื้นหรือล้างสบู่อ่อนตามความเหมาะสม ทั้งนี้รวมถึงการจัดรอยหรือตำหนิต่าง ๆ บนพื้นซึ่งเกิดจากรอยรองเท้าด้วย

หลังจากเช็ดถูพื้นแล้วบริเวณพื้นที่ต่างๆจะต้องสะอาดปราศจากเศษผงฝุ่นละอองและไม่มีรอยเหวี่ยงของมือติดอยู่ตามขอบกำแพง ฝาผนัง เฟอร์นิเจอร์ และเครื่องใช้สำนักงาน และไม่มี ความเสียหายใดๆเกิดขึ้นจากการทำงานดังกล่าว

(๓) การทำความสะอาดฝาผนังและฝ้าเพดาน

ให้ปิดกวาดเช็ดถู ดูดฝุ่น ให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย โยแมงมุม คราบสกปรกและรอยต่างๆ การทำความสะอาดในข้อนี้ให้รวมถึงประตู หน้าต่าง ขอบประตูและผนัง ใต้หน้าต่างด้วย และให้ระมัดระวังเป็นพิเศษสำหรับฝ้าผนังไม้บุด้วยกระสอบป่านและวัสดุเสี่ยงสะท้อนรวมทั้งฝ้าเพดานที่ใช้วัสดุกันเสียงสะท้อน

(๔) การทำความสะอาดกระจก

ให้เช็ดกระจกด้วยน้ำยาเช็ดกระจก หรือล้างด้วยน้ำสบู่อ่อนและล้างด้วยน้ำ และเช็ดให้แห้งให้กระจกสะอาดปราศจากคราบสกปรก ตำหนิหรือรอยสัมผัส และห้ามใช้ผงขัดในการทำ ความสะอาดกระจก

(๕) การทำความสะอาดมู่ลี่ปรับแสง

ให้ดูแลรักษาความสะอาดม่าน/มู่ลี่ปรับแสงให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย และคราบสกปรก การทำความสะอาดให้เช็ดด้วยผ้าชุบน้ำบิดหมาด ๆ หรือใช้เครื่องดูดฝุ่น ละอองตามความเหมาะสมโดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ

(๖) การขัดเงาบริเวณที่เป็นโลหะ

ส่วนประกอบใด ๆ ในอาคารที่เป็นโลหะให้ดูแลรักษาให้เงางามอยู่เสมอ และไม่มีคราบ สนิมจับ ในกรณีที่มีรายละเอียดได้กำหนดการทำงานไว้ให้ผู้รับจ้างดำเนินการทำความสะอาดตามสภาพของงานหรือตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

๒. คุณสมบัติพนักงานของผู้รับจ้าง

๒.๑ เพศชาย มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี

 สิริพร ฝั่งดาว

๓. ข้อกำหนดอื่นๆ

๓.๑ กรณีพนักงานที่ปฏิบัติงานไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานแทนโดยมีสำเนาบัตรประชาชนเป็นเอกสารแนบยื่นให้ผู้ว่าจ้าง เพื่อเป็นหลักฐานในการปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายเงิน

๓.๒ พนักงานต้องมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถหรือสติปัญญาเสื่อม ไม่เป็นโรคติดต่อหรือโรคสังคมรังเกียจ ไม่เป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงที่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน

๓.๓ ผู้รับจ้างจะต้องไม่นำบุคคลภายนอกเข้ามาในบริเวณสถานที่รับผิดชอบโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง

๓.๔ ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายหรือสูญเสียแก่ทรัพย์สินวัสดุอุปกรณ์หรือทรัพย์สินอื่น ๆ ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องยินยอมรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที

๓.๕ ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำการละเมิดต่อผู้ว่าจ้าง อันเกี่ยวกับงานจ้างดังกล่าวไม่ว่าจะกระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างต้องยินยอมรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที

๓.๖ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน(ผู้รับจ้าง)ประพฤติตัวไม่เหมาะสมกับผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างต้องจัดเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานคนใหม่มาแทนทันที

๓.๗ ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำความผิดเว้นการกระทำใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี และผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญาหรือเรียกค่าปรับ

๓.๘ งานอื่น ๆ ซึ่งผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบเป็นคราว ๆ

๔. การจ่ายเงินค่าจ้าง

๔.๑ ศูนย์อุตุวิทยามหาภาคใต้ฝั่งตะวันออก จะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวดๆ เป็นรายเดือนจำนวน ๑๒ งวด เมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างไว้เรียบร้อยแล้ว

๔.๒ อัตราจ้างคงยืยราคาเดิมไปตลอดจนครบอายุสัญญา ผู้รับจ้างจะอ้างเหตุใดๆมาขอปรับเพิ่มราคาจ้างไม่ได้

๕. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างจะกำหนดอัตราค่าปรับตามข้อกำหนดรายละเอียดจ้างเหมาตัดหญ้าและทำความสะอาด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับดังนี้

๕.๑ ในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนหรือปฏิบัติงานครบถ้วนแต่ขาดคุณภาพที่ได้กำหนดไว้ตามข้อกำหนดรายละเอียดจ้างเหมาตัดหญ้าและทำความสะอาด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างในเดือนนั้นเป็นรายวันโดยคิดจากจำนวนค่าจ้างรายเดือนหารด้วยจำนวนวันทั้งหมดของเดือนนั้น และคูณด้วยจำนวนวันที่ปฏิบัติงาน

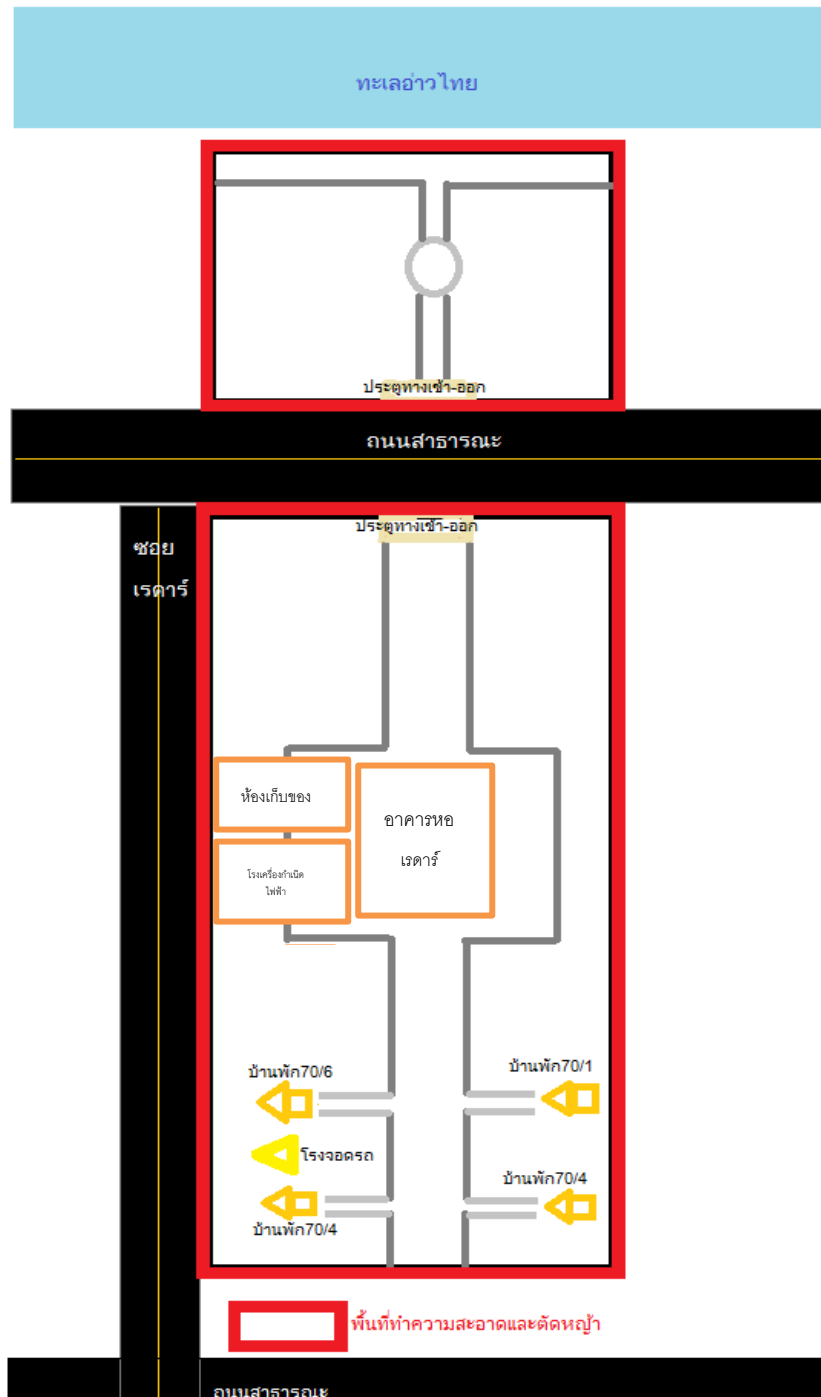
ไม่ครบถ้วนหรือปฏิบัติงานครบถ้วนแต่ขาดคุณภาพ

๕.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามระยะเวลาที่จ้างตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะปรับเงินค่าจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดและผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาได้

✓ สก๊อต ใจดาว

แผนผังบริเวณเขตพื้นที่สถานีตรวจอากาศด้วยเรดาร์สทิงพระ
ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก

เนื้อที่ประมาณ ๕ ไร่



✓ สก๊อต ฝั่งดาว