
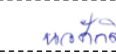
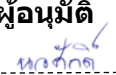


**ใบขอดำเนินการด้านเอกสาร  
(Document Action Request : DAR)**

VT\_SY DAR No. 29

<b>ประเภทเอกสาร</b> <input type="checkbox"/> คู่มือคุณภาพ (QM) <input type="checkbox"/> กระบวนการคุณภาพ (QP) <input type="checkbox"/> วิธีการปฏิบัติงาน (WI) <input type="checkbox"/> แบบฟอร์ม (FF) <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารอ้างอิงภายนอก (SD) <input type="checkbox"/> อื่นๆ		
<b>ชื่อเอกสาร</b> แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (BCP) <b>รหัสเอกสาร</b> SD-ศอ-VTSY-BCP-01 <b>ลำดับเอกสาร (Ver.)</b> R02 <b>วันที่เริ่มบังคับใช้เอกสาร</b> 20 ต.ค. 2566		
<b>สิ่งที่ขอดำเนินการ</b> <input type="checkbox"/> จัดทำเอกสารใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> แก้ไข/ปรับปรุงเอกสาร <input type="checkbox"/> ยกเลิกเอกสาร <input type="checkbox"/> ทำลายเอกสาร <input type="checkbox"/> อื่นๆ		
<b>รายละเอียดและเหตุผลที่ขอดำเนินการ</b> ปรับปรุงเนื้อหารายละเอียดและแก้ไขชื่อเจ้าหน้าที่ให้เป็นปัจจุบัน		
<b>สิ่งที่แนบมาด้วย</b> <input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร <input type="checkbox"/> ไฟล์เอกสาร <input type="checkbox"/> ไม่มี		
<b>ผู้ขอดำเนินการ</b> นายดนวิศ ศศิทิญโญ (  ) ตำแหน่ง นอต.ปก. วันที่ 20 ต.ค. 2566	<b>ผู้ทบทวน</b> นายณรงค์ศักดิ์ ศรีสุข (  ) ตำแหน่ง ผส.กบ.ยะลา วันที่ 20 ต.ค. 2566	
<b>ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากผู้ทบทวน</b>		
<b>ความคิดเห็นของผู้อนุมัติ</b> <input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก		
		<b>ผู้อนุมัติ</b> (  ) ตำแหน่ง ผส.กบ.ยะลา วันที่ 20 ต.ค. 2566
<b>ผู้ลงทะเบียนใบขอดำเนินการด้านเอกสาร (DAR)</b> นายดนวิศ ศศิทิญโญ (ผู้ควบคุมเอกสาร/Iso administration) วันที่ 20 ต.ค. 2566		

S.No.	Revision No.	Description of Changes	Revision Date
1	00	จัดทำวิธีการปฏิบัติงานใหม่ให้สอดคล้องกับการทำ QMS	09 ก.ค. 2564
2	01	ปรับปรุงเนื้อหารายละเอียดและแก้ไขชื่อเจ้าหน้าที่ให้เป็นปัจจุบัน	06 มิ.ย.2566
3	02	ปรับปรุงเนื้อหารายละเอียดและแก้ไขชื่อเจ้าหน้าที่ให้เป็นปัจจุบัน	20 ต.ค. 2566



แผนดำเนินงานธุรกิจอย่างต่อเนื่อง  
สำหรับบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (BCP)  
ด้านอุตุนิยมวิทยาการบิน  
ส่วนอากาศการบินยะลา (เบตง)  
ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก  
กรมอุตุนิยมวิทยา

รหัสเอกสาร: SD-ศอ-VTSY-BCP-01 R02

วันที่อัปเดต : ตุลาคม พ.ศ.2566

ผู้จัดทำ: นายตฤวัต ศศิภิญโญ นอต.ปก.

ทบทวนอนุมัติโดย: นายนวศักดิ์ ศรีสุข

นอต.ชก. ผส.กบ. ยะลา

## แผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต

### ส่วนอากาศการบินยะลา ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก กรมอุตุนิยมวิทยา

#### บทนำ

แผนความต่อเนื่องหรือเรียกว่า “Business Continuity Plan (BCP)” จัดทำขึ้นเพื่อให้ “หน่วยงาน” สามารถนำไปใช้ในการตอบสนองและปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆ ทั้งที่เกิดจากภัยธรรมชาติ อุบัติเหตุ อุบัติการณ์โรคระบาด หรือการมุ่งร้ายต่อองค์กร โดยไม่ให้อากาศการบินหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินดังกล่าวส่งผลให้หน่วยงานต้องหยุดการดำเนินงาน หรือไม่สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง

ส่วนอากาศการบินยะลา ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก มีหน้าที่ในการตรวจ เฝ้าระวัง ติดตาม พยากรณ์อากาศ เตือนสภาวะอากาศร้ายเพื่อการบิน ให้กับประชาชน หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อการป้องกันและบรรเทาภัยจากภัยธรรมชาติ สร้างความมั่นคงปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ดังนั้น การจัดทำแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องจึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยให้หน่วยงานสามารถรับมือกับเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด และทำให้กระบวนการที่สำคัญ (Critical Business Process) กลับมาดำเนินงานได้อย่างปกติในระดับการให้บริการที่กำหนดไว้ รวมทั้ง ลดระดับความรุนแรงของผลกระทบที่เกิดขึ้นของส่วนอากาศการบินยะลา ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก

#### วัตถุประสงค์

1. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารความต่อเนื่องของการปฏิบัติงาน
2. เพื่อให้หน่วยงาน บุคลากร มีการเตรียมความพร้อมล่วงหน้าในการรับมือกับสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น
3. เพื่อให้หน่วยงานมีการเตรียมความพร้อมในการรับมือกับสภาวะวิกฤต และลดผลกระทบจากการหยุดชะงักในการดำเนินงานหรือการให้บริการ
4. เพื่อบรรเทาความเสียหายให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
5. เพื่อให้ประชาชน เจ้าหน้าที่ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) มีความเชื่อมั่นในศักยภาพของหน่วยงาน แม้หน่วยงานต้องเผชิญกับเหตุการณ์ร้ายแรงและส่งผลกระทบจนทำให้การดำเนินงานต้องหยุดชะงัก
6. เพื่อสามารถนำแผนมาประยุกต์ใช้ในกรณีที่เกิดอุปสรรคส่งผลกระทบต่อการทำงานแบบที่คล้ายคลึงกัน

## สมมติฐานของแผนความต่อเนื่อง (BCP Assumptions)

เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นภายใต้สมมติฐาน ดังต่อไปนี้

- เหตุการณ์ฉุกเฉิน ที่เกิดขึ้นในช่วงเวลาต่างๆ มิได้ส่งผลกระทบต่อสถานที่ปฏิบัติงานสำรองที่ได้จัดเตรียมไว้
- ระบบสำรองด้านการสื่อสาร เทคโนโลยีสารสนเทศสำรองหรือที่ประจำอยู่ในสถานที่สำรองมิได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ฉุกเฉินเดียวกับระบบสื่อสาร สารสนเทศหลัก
- บุคลากรที่ระบุในเอกสารฉบับนี้ หมายถึงพนักงาน เจ้าหน้าที่ทั้งหมดของส่วนอากาศการบินยะลา ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก กับเจ้าหน้าที่ที่ระบุไว้เป็นการเฉพาะ จากหน่วยอื่นของกรมอุตุนิยมวิทยา

## ขอบเขตของแผนความต่อเนื่อง(BCP)

แผนความต่อเนื่อง (BCP) ฉบับนี้ ใช้อธิบาย กรณีเกิดสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉิน บริเวณศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก หรือภายในศูนย์ฯ ประกอบด้วยเหตุการณ์ดังต่อไปนี้

- เหตุการณ์อัคคีภัย
- เหตุการณ์อุทกภัย
- เหตุการณ์วาตภัย
- เหตุการณ์ชุมนุม ประท้วง จลาจล ก่อการร้าย
- เหตุการณ์โรคระบาด
- เหตุการณ์แผ่นดินไหว สึนามิ

## การวิเคราะห์ทรัพยากรที่สำคัญ

แผนบริหารความต่อเนื่องฉบับนี้ได้จัดทำขึ้น เพื่อให้สามารถเป็นแนวทางบริหารความต่อเนื่องของส่วนอากาศการบินยะลา ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออกในหลายรูปแบบของสภาวะวิกฤต หรือเหตุการณ์ฉุกเฉิน โดยพิจารณาถึงผลกระทบต่อทรัพยากรที่สำคัญในการดำเนินงาน ซึ่งแบ่งออกเป็น 5 ประเภท ได้แก่

1. ผลกระทบด้านอาคาร/สถานที่ปฏิบัติงานหลัก หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้สถานที่ปฏิบัติงานหลักได้รับความเสียหายหรือไม่สามารถใช้สถานที่ปฏิบัติงานหลักได้ และส่งผลให้บุคลากรไม่สามารถเข้าไปปฏิบัติงานได้ชั่วคราวหรือระยะยาว ซึ่งรวมทั้งการที่ผู้รับบริการไม่สามารถเข้าถึงสถานที่ให้บริการของหน่วยงานด้วย
2. ผลกระทบด้านวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ/การจัดหาจัดส่งวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้ไม่สามารถใช้งานวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ หรือไม่สามารถจัดหา/จัดส่งวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญได้

3. ผลกระทบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้ระบบงานเทคโนโลยี หรือระบบสารสนเทศ หรือข้อมูลที่สำคัญไม่สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้ตามปกติ
4. ผลกระทบด้านบุคลากรหลัก หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้บุคลากรหลักไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ตามปกติ
5. ผลกระทบด้านผู้รับบริการ/ผู้ให้บริการที่สำคัญ เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้ผู้ให้บริการไม่สามารถจะให้บริการหรือผู้รับบริการไม่สามารถรับบริการข้อมูลข่าวสารได้

### กิจกรรม กระบวนการ และ ผลิตภัณฑ์

ส่วนอากาศการบินยะลา ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก ซึ่งมีหน้าที่หลักในการเฝ้าระวัง ติดตาม วิเคราะห์ลักษณะอากาศจากแผนที่อากาศ ภาพถ่ายดาวเทียมอุตุนิยมวิทยา เรดาร์ตรวจอากาศ เพื่อการพยากรณ์อากาศและการเตือนภัย ให้ความรู้และคำแนะนำด้านวิชาการเกี่ยวกับอุตุนิยมวิทยาและภัยธรรมชาติ แก่ประชาชน หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน

### การกำหนดกิจกรรม/กระบวนการสำคัญๆ

หน่วยงาน	กิจกรรม/กระบวนการ	หมายเหตุ
ส่วนอากาศการบิน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดขององค์กรอุตุนิยมวิทยาโลก (WMO) และองค์กรการบินพลเรือนระหว่างประเทศ ICAO ด้วยระบบบริหารคุณภาพ (Quality Management System : QMS)</li> <li>- วิเคราะห์ ติดตาม และรายงานแนวโน้มลักษณะอากาศ (Trend Forecast)</li> <li>- ตรวจสอบลักษณะอากาศตามมาตรฐานการตรวจอากาศที่องค์กรอุตุนิยมวิทยาโลกกำหนด เพื่อการพยากรณ์อากาศ และแลกเปลี่ยนข่าวอากาศกับประเทศสมาชิกโดยแต่ละส่วนมีหน้าที่ต้องปฏิบัติแตกต่างกันไปตามแต่ที่ได้รับมอบหมายในพื้นที่</li> </ul>	โดยใช้ข้อมูลจากเครื่องตรวจอากาศการบินอัตโนมัติ (AWOS) เรดาร์ตรวจอากาศ ดาวเทียมอุตุนิยมวิทยา แผนที่อากาศ

ตารางที่ 1 การวิเคราะห์กระบวนการงานต่างๆที่สำคัญต่อการบริหารราชการให้เกิดความต่อเนื่อง

## การประเมินความเสี่ยงกรณีเกิดสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉิน

เมื่อเกิดสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉิน จนทำให้ไม่สามารถให้บริการข้อมูลตุนิยมวิทยาและเตือนภัยธรรมชาติต่างๆได้ตามปกติ เมื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงและภัยคุกคามเมื่อเกิดสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินขึ้นแล้วจะมีผลกระทบ 5 ด้าน ดังนี้

1. ผลกระทบด้านอาคาร/สถานที่ปฏิบัติงานหลัก หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้สถานที่ปฏิบัติงานหลักได้รับความเสียหายหรือไม่สามารถใช้สถานที่ปฏิบัติงานหลักได้ และส่งผลให้บุคลากรไม่สามารถเข้าไปปฏิบัติงานได้ชั่วคราวหรือระยะยาว
2. ผลกระทบด้านวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ/การจัดหาจัดส่งวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้ไม่สามารถใช้งานวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ หรือไม่สามารถจัดหา/จัดส่งวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญได้
3. ผลกระทบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้ระบบงานเทคโนโลยี หรือระบบสารสนเทศ หรือข้อมูลที่สำคัญไม่สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้ตามปกติ
4. ผลกระทบด้านบุคลากรหลัก หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้บุคลากรหลักไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ตามปกติ
5. ผลกระทบด้านลูกค้า/ผู้ให้บริการที่สำคัญ หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้ลูกค้า/ผู้ให้บริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ไม่สามารถติดต่อหรือให้บริการหรือส่งมอบงานได้

สรุปเหตุการณ์สภาวะวิกฤตและผลกระทบจากเหตุการณ์ (ทำเครื่องหมาย ✓ ในด้านที่ได้รับผลกระทบ)

	เหตุการณ์ภัยคุกคาม	ผลกระทบ				
		ด้านอาคาร/ สถานที่ ปฏิบัติงาน หลัก	ด้านวัสดุ อุปกรณ์ที่ สำคัญการ/ จัดหาจัดส่ง วัสดุอุปกรณ์ ที่สำคัญ	ด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศ และข้อมูลที่ สำคัญ	ด้านบุคลากร หลัก	ผู้รับบริการ / ผู้ให้บริการที่ สำคัญ
1.	อุทกภัย	✓	✓	✓	✓	✓
2.	อัคคีภัย	✓	✓	✓	✓	
3.	วาตภัย	✓	✓	✓	✓	✓
4.	ชุมชนประท้วง/ จลาจลก่อการร้าย	✓		✓	✓	
5.	โรคระบาด	✓			✓	✓
6.	แผ่นดินไหว/สึนามิ	✓	✓	✓	✓	✓

ตารางที่ 2 การประเมินเหตุการณ์ภัยคุกคาม และผลกระทบต่อทรัพยากรสำคัญ

### ระดับผลกระทบและลักษณะของผลกระทบ

การประเมินผลกระทบต่อกระบวนการ หรือการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (Business Impact Analysis: BIA) หน่วยงานต้องประเมินผลกระทบ ซึ่งระดับผลกระทบจะแบ่งออกเป็น 4 ระดับ โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาระดับผลกระทบ ดังนี้

ระดับผลกระทบ	หลักเกณฑ์การพิจารณาระดับผลกระทบ
สูงมาก	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ เกิดความเสียหายต่อองค์กรเป็นจำนวนเงินในระดับสูงมาก</li> <li>■ ส่งผลให้ขีดความสามารถในการดำเนินงานหรือให้บริการลดลงมากกว่าร้อยละ 90</li> <li>■ เกิดการสูญเสียชีวิตและ/หรือภัยคุกคามต่อสาธารณชน</li> <li>■ ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและความมั่นใจต่อองค์กรในระดับประเทศและนานาชาติ</li> </ul>
สูง	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ เกิดความเสียหายต่อองค์กรเป็นจำนวนเงินในระดับสูง</li> <li>■ ส่งผลให้ขีดความสามารถในการดำเนินงานหรือให้บริการลดลง ร้อยละ 70</li> <li>■ เกิดการบาดเจ็บต่อผู้รับบริการ/บุคคล/กลุ่มคน</li> <li>■ ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและความมั่นใจต่อองค์กรในระดับประเทศ</li> </ul>
ปานกลาง	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ เกิดความเสียหายต่อองค์กรเป็นจำนวนเงินในระดับปานกลาง</li> <li>■ ส่งผลให้ขีดความสามารถในการดำเนินงานหรือให้บริการลดลง ร้อยละ 50</li> <li>■ ต้องมีการรักษาพยาบาล</li> <li>■ ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและความมั่นใจต่อองค์กรในระดับท้องถิ่น</li> </ul>
ต่ำ	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ เกิดความเสียหายต่อองค์กรเป็นจำนวนเงินในระดับปานกลาง</li> <li>■ ส่งผลให้ขีดความสามารถในการดำเนินงานหรือให้บริการลดลง ร้อยละ 30</li> <li>■ ต้องมีการปฐมพยาบาล</li> <li>■ ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและความมั่นใจต่อองค์กรในระดับท้องถิ่น</li> </ul>

ตาราง ที่ 3 ระดับผลกระทบและลักษณะของผลกระทบ



**กระบวนการสำคัญและผลกระทบตามช่วงเวลาของการหยุดชะงัก**

กระบวนการ	ระดับผลกระทบ	ระยะเวลาของการหยุดชะงัก					
		2 ชั่วโมง	4 ชั่วโมง	1 วัน	1 สัปดาห์	2 สัปดาห์	1 เดือน
- ตรวจสอบลักษณะอากาศการบินตามมาตรฐานที่องค์กร อุตุนิยมวิทยาโลก และองค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศกำหนด	สูง	✓	✓	✓	✓	✓	✓
- วิเคราะห์ ติดตาม และ รายงานแนวโน้มลักษณะอากาศ (Trend Forecast)	สูง	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ตารางที่ 4 กระบวนการสำคัญและผลกระทบตามช่วงเวลาการหยุดชะงัก

**กลยุทธ์ความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Strategy)**

กลยุทธ์ความต่อเนื่องเป็นแนวทางในการจัดหาและบริหารจัดการทรัพยากรให้มีความพร้อมเมื่อเกิดสภาวะวิกฤต ซึ่งพิจารณาทรัพยากร ใน 5 ด้าน ดังตารางที่ 5

ทรัพยากร	กลยุทธ์ความต่อเนื่องทางธุรกิจ
อาคาร/สถานที่ปฏิบัติงานหลัก	- กำหนดพื้นที่ปฏิบัติงานสำรองที่บ้านพักข้าราชการ ส่วนอาคารการบินยะลาท่าอากาศยานเบตง
วัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ/การจัดการจัดส่งวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ	- ให้ใช้ระบบ AWOS ลิงค์มาจากห้องบังคับการบินเบตง มาที่บ้านพักข้าราชการส่วนอาคารการบินยะลาท่าอากาศยานเบตง - กำหนดให้ใช้อุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆที่มีอยู่แล้วที่สถานที่สำรองหรือนำมาจากสถานที่ปฏิบัติงานหลัก สภาพพร้อมใช้งานทันที พร้อมกับเอกสารคู่มือการปฏิบัติงาน - กำหนดให้จัดหาวัสดุสิ้นเปลืองอื่นๆ ที่จำเป็นในภารกิจจัดเก็บรวบรวมไว้ในสภาพพร้อมใช้
เทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ	- เนื่องจากระบบตรวจ เฝ้าระวัง ติดตาม รวมทั้งข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์พยากรณ์อากาศและการเตือนภัยธรรมชาติ สามารถเข้าถึงได้ ณ สถานที่สำรองผ่านระบบอินเทอร์เน็ตอยู่แล้ว สามารถปฏิบัติงานได้เลย แต่อาจจะต้องจัดหา/ติดตั้งเพิ่มเติมในบางส่วนตามความเหมาะสม

บุคลากร	- กำหนดให้ใช้บุคลากรสำรองทดแทนภายในส่วนอากาศการบินยะลา เป็นลำดับแรก รวมถึงบุคลากรจากสถานีอุตุนิยมวิทยายะลา และส่วนอากาศการบินนราธิวาส หรือที่อื่นตามที่กำหนดไว้เป็นการเฉพาะ
ผู้ค้า/ผู้ให้บริการที่สำคัญ	- การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบในการจำหน่ายไฟฟ้า - สำหรับบริการระบบโทรศัพท์และระบบอินเทอร์เน็ตให้ใช้ของบริษัท NT ซึ่งบริษัทฯ ให้ความสำคัญของกรมอุตุนิยมวิทยา หากไม่สามารถจัดหาได้ ให้ใช้ระบบโทรศัพท์มือถือและระบบอินเทอร์เน็ตส่วนบุคคลของผู้ปฏิบัติงานทดแทน

ตารางที่ 5 กลยุทธ์ความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Strategy)

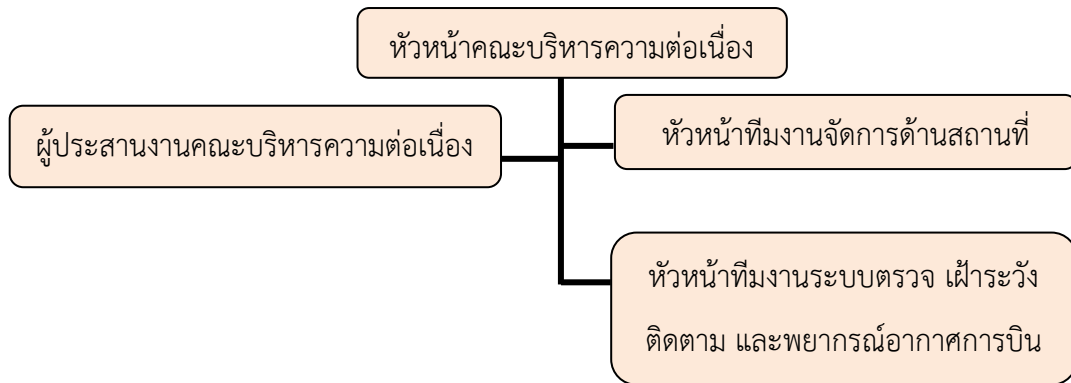
### การจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่อง

เพื่อให้แผนความต่อเนื่อง (BCP) นำไปปฏิบัติใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ควรมีการจัดตั้งคณะบริหารความต่อเนื่อง (BCP Team) ของหน่วยตรวจ เฝ้าระวัง ติดตาม พยากรณ์อากาศและเตือนภัยธรรมชาติ รวมทั้งเผยแพร่ข่าวสารด้านอุตุนิยมวิทยา สำหรับศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก มีโครงสร้างดังนี้

1. หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่อง
2. หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง
3. ผู้ประสานงานคณะบริหารความต่อเนื่อง

แต่ละตำแหน่งมีหน้าที่ในการร่วมมือดูแล ติดตาม ปฏิบัติงาน และกู้คืนเหตุการณ์ ฉุกเฉินในแต่ละส่วนงานให้กลับสู่สภาวะปกติโดยเร็ว ตามรายชื่อบทบาทของทีมงานบริหารความต่อเนื่อง (BCP Team) ที่กำหนดให้เป็นบุคลากรหลัก ในกรณีที่บุคลากรหลักไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้บุคลากรสำรองรับผิดชอบบทบาทของบุคลากรหลักไปก่อนจนกว่าจะได้มีการมอบหมายและแต่งตั้งขึ้น โดยหัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่องในการบริหารความต่อเนื่อง และกอบกู้คืน

## โครงสร้างและทีมงานแผนความต่อเนื่อง



รูปภาพที่ 1 โครงสร้างคณะกรรมการความต่อเนื่อง(BCP Team) ของหน่วยงาน

### หัวหน้าคณะและผู้ประสานงานคณะกรรมการความต่อเนื่อง

บุคลากรหลัก		บทบาท	บุคลากรสำรอง	
ชื่อ	เบอร์มือถือ		ชื่อ	เบอร์มือถือ
นายณรงค์ศักดิ์ ศรีสุข	0892831877	หัวหน้าคณะ บริหารความ ต่อเนื่อง	นายกฤติธิ์ ไชยเอียด	0892933453
นายดนุวัศ ศศิภิญโญ	0970737979	ผู้ประสานงาน คณะกรรมการความ ต่อเนื่อง	นายสันติ บูหรั่ง	0846683181

ตารางที่ 6 รายชื่อหัวหน้าคณะกรรมการความต่อเนื่องและผู้ประสานงานคณะกรรมการความต่อเนื่อง

### หน่วย..ทีมจัดการด้านสถานที่

บุคลากรหลัก		บทบาท	บุคลากรสำรอง	
ชื่อ	โทรศัพท์		ชื่อ	โทรศัพท์
1.นายณรงค์ศักดิ์ ศรีสุข	0892831877	หน.ทีม	1.นายกฤติธิ์ ไชยเอียด	0892933453
2.นายดนุวัศ ศศิภิญโญ	0970737979	รอง หน.ทีม	2.นายสันติ บูหรั่ง	0846683181

ตารางที่ 7 รายชื่อบุคลากร ทีมจัดการด้านสถานที่

### หน่วย..ทีมงานระบบตรวจ เฝ้าระวังและติดตามสถานะอากาศการบิน

บุคลากรหลัก		บทบาท	บุคลากรสำรอง	
ชื่อ	โทรศัพท์		ชื่อ	โทรศัพท์
1.นายณรงค์ศักดิ์ ศรีสุข	0892831877	หน.ทีม	1.นายอธิพล จงสามัคคีถาวร	0801475482
2.นายดนุวัศ ศศิภิญโญ	0970737979	รองหน.ทีม	2.นายณัฐกิตติ์ งามหมู่	0960367431
3.นายสันติ บูหรั่ง	0846683181	รองหน.ทีม	3.อุสสาม ศรีท่าด่าน	0862924683

ตารางที่ 8 รายชื่อบุคลากรทีมงานระบบตรวจ เฝ้าระวังและติดตาม

## กระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน Call Tree

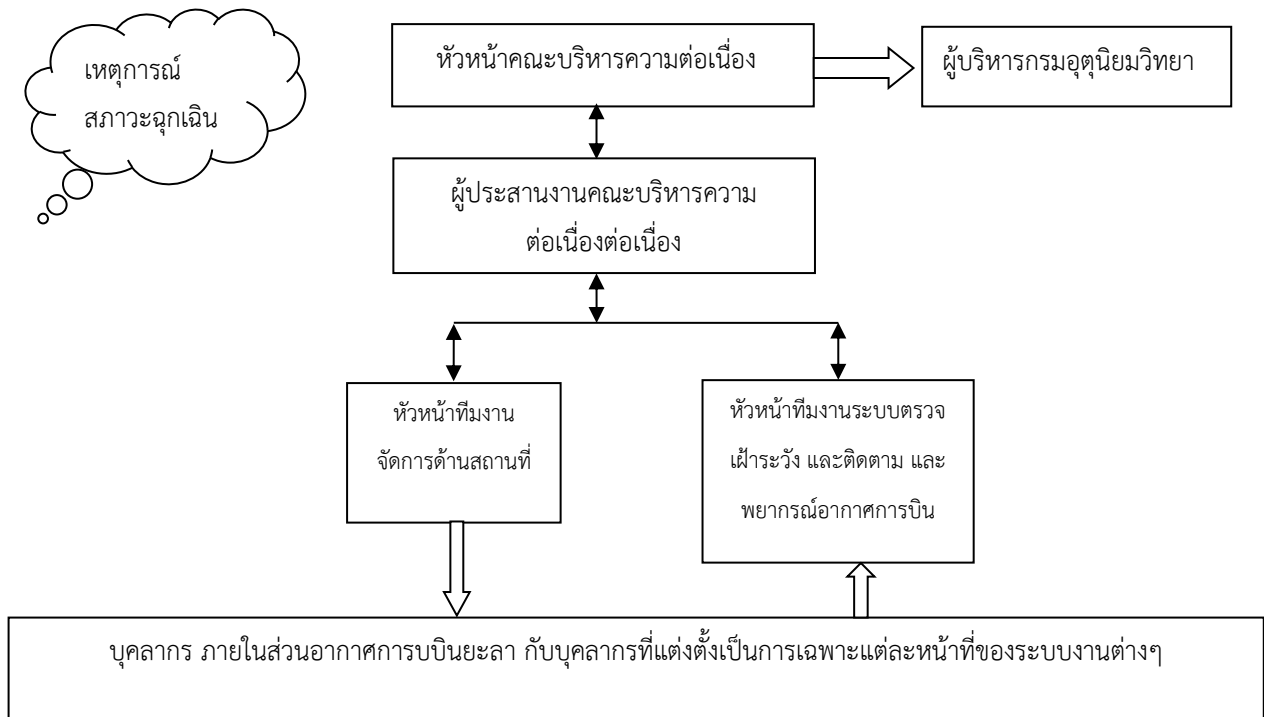
กระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน Call Tree คือกระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉินให้กับสมาชิกในคณะกรรมการความต่อเนื่องและทีมงานบริหารความต่อเนื่องที่เกี่ยวข้องตามผังรายชื่อโทรศัพท์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการบริหารจัดการขั้นตอนในการติดต่อเจ้าหน้าที่ ภายหลังจากมีการประกาศเหตุการณ์ฉุกเฉินหรือสภาวะวิกฤตของส่วนอากาศการบินยะลา ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก

จุดเริ่มต้น ของกระบวนการ Call Tree จะเริ่มจากหัวหน้าคณะกรรมการความต่อเนื่อง แจ้งให้ผู้ประสานงานคณะกรรมการความต่อเนื่อง โดยผู้ประสานงานฯจะแจ้งให้หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องรับทราบเหตุการณ์ฉุกเฉิน และประกาศใช้แผนความต่อเนื่อง ตามสายงานบังคับบัญชาของแต่ละสายงาน ให้บุคลากรตามที่กำหนด รับทราบเหตุการณ์ฉุกเฉินและปฏิบัติตามแผน บทบาทและแนวทางการดำเนินงาน หรือปฏิบัติการ ซึ่งได้ระบุไว้ในตารางที่ 6 หัวหน้าคณะกรรมการความต่อเนื่องและผู้ประสานงานคณะกรรมการความต่อเนื่อง และตารางที่ 7-8 รายชื่อหัวหน้าทีมงานและบุคลากร

ในกรณีที่ไม่สามารถติดต่อหัวหน้าทีมได้ ให้ติดต่อไปยังบุคลากรสำรอง โดยพิจารณา ดังนี้

- ถ้าเกิดเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินให้ติดต่อบุคลากรหลักโดยติดต่อผ่านเบอร์โทรศัพท์ของหน่วยงานเป็นช่องทางแรก สำหรับช่วงเวลาทำการ
- ถ้าเกิดเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินให้ติดต่อบุคลากรหลักโดยติดต่อผ่านเบอร์โทรศัพท์มือถือเป็นช่องทางแรก สำหรับช่วงเวลานอกเวลาทำการหรือสถานที่ปฏิบัติงานหลักได้รับผลกระทบ
- เมื่อสามารถติดต่อบุคลากรหลักได้ให้
  - แจ้งข้อมูลที่สำคัญ สรุปสถานการณ์ของเหตุการณ์ฉุกเฉิน
  - การประกาศใช้แผนความต่อเนื่อง ตามหลักเกณฑ์และผลของสถานการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน การปฏิบัติงาน การบริการ ภาระงานสำคัญของส่วนอากาศการบินยะลาและทำให้การทำงานไม่สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง
    - เวลาและสถานที่สำหรับการนัดประชุมเร่งด่วน
    - ขอรับการสั่งการข้อเสนอแนะ ขั้นตอน แนวทางปฏิบัติ ของผู้บริหารศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก และทีมงานบริหารความต่อเนื่อง
    - ภายหลังจากได้รับการตอบรับจากบุคลากรหลักครบถ้วนตามผังการติดต่อ (Call Tree) หัวหน้าทีมงาน มีหน้าที่โทรกลับไปยังผู้ประสานงานคณะกรรมการความต่อเนื่อง พร้อมส่งข้อมูลแบบสั้น (SMS) เพื่อแจ้งเหตุและรวบรวมสรุปความพร้อมของหน่วยงานในการบริหารความต่อเนื่อง รวมทั้งความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ทั้งหมดในหน่วยงาน ต่อจากนั้นหัวหน้าคณะกรรมการความต่อเนื่องดำเนินการตามแผนและแจ้งรายงานเหตุให้ผู้บริหารกรมอุตุนิยมวิทยา ทราบ
    - ทีมงานต่างๆ ของคณะกรรมการความต่อเนื่องมีหน้าที่ปรับปรุงข้อมูลสำหรับการติดต่อให้เป็นปัจจุบันอยู่ตลอดเวลา เพื่อให้กระบวนการติดต่อเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสามารถดำเนินงานหรือปฏิบัติงานได้

อย่างต่อเนื่องและสำเร็จลุล่วงภายในระยะเวลาที่คาดหวังในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินและมีการประกาศใช้แผนความต่อเนื่อง



ภาพที่ 2 กระบวนการแจ้งเหตุ Call Tree

**ขั้นตอนการบริหารความต่อเนื่อง และการกู้กระบวนการกลับคืน**

กระบวนการ	ระยะเวลาเป้าหมายในการฟื้นคืนสภาพ					
	2 ชั่วโมง	4 ชั่วโมง	1 วัน	1 สัปดาห์	2 สัปดาห์	1 เดือน
- ตรวจสอบลักษณะอากาศการบินตามมาตรฐานที่องค์กรอุตุนิยมวิทยาโลก และและองค์กรการบินพลเรือนระหว่างประเทศกำหนด	✓	✓	✓	✓	✓	
- วิเคราะห์ ติดตาม และรายงานแนวโน้มลักษณะอากาศ (Trend Forecast)	✓	✓	✓	✓	✓	

ตารางที่ 9 กระบวนการสำคัญ และเป้าหมายในการฟื้นคืนสภาพ เมื่อมีเหตุการ์ณสภาวะวิกฤต

วันที่ 1: การตอบสนองต่อเหตุการณ์ทันที (ภายใน 24 ชั่วโมง)

ในการปฏิบัติงานใดๆ ให้บุคลากรของหน่วยงาน คำนึงถึงความปลอดภัยในชีวิตของตนเองและบุคลากรอื่นๆ และปฏิบัติตามแนวทางและแผนเผชิญเหตุและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนดโดยส่วนอากาศการบินอย่างเคร่งครัด

ขั้นตอน และกิจกรรม	บทบาทความรับผิดชอบ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
- แจ้งเหตุฉุกเฉิน/วิกฤติ ตามกระบวนการ Call Tree ให้กับบุคลากรในส่วนฯ/ ทีมงาน บริหารความต่อเนื่อง ภายหลังจากได้รับแจ้งจาก หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่องของ หน่วยงาน	- หัวหน้าคณะบริหารงานความต่อเนื่อง - ผู้ประสานงานคณะบริหารความต่อเนื่อง	<input type="checkbox"/>
- จัดประชุมคณะบริหารความต่อเนื่องเพื่อ รับทราบและ ประเมิน ความเสียหาย ผลกระทบต่อการดำเนินงาน การให้บริการ และทรัพยากรที่สำคัญที่ต้องใช้ในการบริหาร ความต่อเนื่อง - รับทราบและพิจารณาอนุมัติกระบวนการที่มีความ เร่งด่วนและส่งผลกระทบอย่างสูง จำเป็นต้องดำเนินงานหรือปฏิบัติงานด้วยมือ (Manual Process) หรือกระบวนการอื่นที่ สามารถตอบสนองภารกิจได้อย่างรวดเร็วและ สามารถยอมรับได้ในระดับหนึ่งเป็นการ ชั่วคราว	- คณะบริหารความต่อเนื่องของหน่วยงาน	<input type="checkbox"/>
-รับทราบรายงานจากทีมงาน <ul style="list-style-type: none"> <li>● สรุปรายชื่อจำนวนบุคลากรที่บาดเจ็บ/ เสียชีวิต/ไม่สามารถปฏิบัติงานได้</li> <li>● ประเภทความเสียหายและผลกระทบต่อ การดำเนินงานและให้บริการ</li> <li>● ทรัพยากรที่สำคัญซึ่งเสียหายขัดข้อง และต้องใช้ในการดำเนินงานบริหาร ความต่อเนื่อง</li> <li>● กระบวนการเร่งด่วนสำคัญและส่งผล กระทบสูงจำเป็นต้องใช้กระบวนการอื่น ทดแทน</li> </ul>	- หัวหน้าคณะบริหารงานความต่อเนื่อง - หัวหน้า ทีมงานบริหารความต่อเนื่องของ หน่วยงาน : <ul style="list-style-type: none"> <li>● หัวหน้าทีมงานจัดการด้านสถานที่</li> <li>● หัวหน้าทีมงานระบบตรวจ เผื่อระวัง ติดตามสภาวะอากาศการบิน</li> </ul>	<input type="checkbox"/>

<p>- พิจารณา อนุมัติการจัดการทรัพยากรที่จำเป็นใช้ในการบริหารความต่อเนื่องตามแผนหรือตามความเหมาะสมกับสถานการณ์แวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● สถานที่ปฏิบัติการสำรอง</li> <li>● วัสดุ อุปกรณ์สำคัญที่เกี่ยวข้อง</li> <li>● เทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลสำคัญ เช่น ระบบสื่อสารสำรอง เป็นต้น</li> <li>● บุคลากรหลัก</li> <li>● คู่ค้า/ผู้ให้บริการที่สำคัญ</li> </ul>	<p>- หัวหน้าคณะบริหารงานความต่อเนื่อง</p> <p>- หัวหน้า ทีมงานบริหารความต่อเนื่องของหน่วยงาน</p>	<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></p>
<p>- พิจารณา ประสานงาน จัดสรรเงินสำรอง</p>	<p>หัวหน้าคณะบริหารงานความต่อเนื่อง</p>	<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></p>
<p>- รายงานความคืบหน้าให้แก่หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่องของศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก</p>	<p>หัวหน้า ทีมงานบริหารความต่อเนื่องของหน่วยงาน</p>	<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></p>

วันที่ 2-7 : การตอบสนองระยะสั้น

ในการปฏิบัติงานใดๆ ให้บุคลากรของหน่วยงาน คำนึงถึงความปลอดภัยในชีวิตของตนเองและบุคลากรอื่นๆ และปฏิบัติตามแนวทางและแผนเผชิญเหตุและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนดโดยส่วนอากาศการบินอย่างเคร่งครัด

ขั้นตอน และกิจกรรม	บทบาทความรับผิดชอบ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
- ติดตาม สถานะภาพการกอบกู้คืนของ ทรัพยากรที่ได้รับผลกระทบและประเมินความ จำเป็นและระยะเวลาที่ต้องใช้ในการกอบกู้คืน	- หัวหน้าคณะบริหารงานความต่อเนื่อง - หัวหน้าทีมงานบริหารความต่อเนื่องของ หน่วยงาน	<input type="checkbox"/>
- ตรวจสอบกับหน่วยงาน กำหนดแนวทาง เตรียมความพร้อมและข้อจำกัดในการจัดหา ทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ในการบริหารความ ต่อเนื่อง : <ul style="list-style-type: none"> <li>● สถานที่ปฏิบัติการสำรอง</li> <li>● วัสดุ อุปกรณ์สำคัญที่เกี่ยวข้อง</li> <li>● เทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูล สำคัญ เช่น ระบบสื่อสารสำรอง เป็นต้น</li> <li>● บุคลากรหลัก</li> <li>● คู่ค้า/ผู้ให้บริการที่สำคัญ</li> </ul> - พิจารณานุมัติ จัดหา ทรัพยากรที่ต้องการ ในระยะสั้น	- หัวหน้าคณะบริหารงานความต่อเนื่อง - หัวหน้าทีมงานบริหารความต่อเนื่องของ หน่วยงาน	<input type="checkbox"/>
- แจ้งสถานการณ์และแนวทางในการบริหาร ความต่อเนื่อง แก่หน่วยงาน/ คู่ค้า/ ผู้ใช้บริการ ที่ได้รับผลกระทบ	- ผู้ประสานงานคณะผู้บริหารความต่อเนื่อง	<input type="checkbox"/>
- รายงานความคืบหน้าให้แก่หัวหน้าคณะ บริหารความต่อเนื่องของศูนย์อุตุนิยมวิทยา ภาคใต้ฝั่งตะวันออก อย่างต่อเนื่องและทัน เหตุการณ์	- หัวหน้าทีมงานบริหารความต่อเนื่องของ หน่วยงาน	<input type="checkbox"/>
- ประชุม ตัดสินใจ แก้ไข ปรับปรุงแผนปฏิบัติ ตามข้อมูล ข่าวสารของสถานการณ์ รวมถึง การจัดการเพิ่มเติมจากแผนที่กำหนดไว้เดิม	หัวหน้าคณะบริหารงานความต่อเนื่องและ หัวหน้าทีมงานบริหารความต่อเนื่องของ หน่วยงาน	<input type="checkbox"/>



**วันที่ 8 : การตอบสนองในระยะกลาง (1 สัปดาห์)**

ในการปฏิบัติงานใดๆ ให้บุคลากรของหน่วยงานคำนึงถึงความปลอดภัยในชีวิตของตนเองและบุคลากรอื่นๆ และปฏิบัติตามแนวทางและแผนเผชิญเหตุและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนดโดยส่วนอากาศการบิน ยะลา อย่างเคร่งครัด

ขั้นตอน และกิจกรรม	บทบาทความรับผิดชอบ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
- ติดตาม สถานะภาพการกอบกู้คืนของ ทรัพยากรที่ได้รับผลกระทบและประเมินความ จำเป็นและระยะเวลาที่ต้องใช้ในการกอบกู้คืน	- หัวหน้าคณะบริหารงานความต่อเนื่อง - หัวหน้าทีมงานบริหารความต่อเนื่องของ หน่วยงาน	<input type="checkbox"/>
- ตรวจสอบกับหน่วยงาน กำหนดแนวทาง เตรียมความพร้อมและข้อจำกัดในการจัดหา ทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ในการบริหารความ ต่อเนื่อง : <ul style="list-style-type: none"> <li>● สถานที่ปฏิบัติการสำรอง</li> <li>● วัสดุ อุปกรณ์สำคัญที่เกี่ยวข้อง</li> <li>● เทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูล สำคัญ เช่น ระบบสื่อสารสำรอง เป็นต้น</li> <li>● บุคลากรหลัก</li> <li>● คู่ค้า/ผู้ให้บริการที่สำคัญ</li> </ul> - พิจารณานุมัติ จัดหา ทรัพยากรที่ต้องการ ในระยะกลาง	- หัวหน้าคณะบริหารงานความต่อเนื่อง - หัวหน้าทีมงานบริหารความต่อเนื่องของ หน่วยงาน	<input type="checkbox"/>
- รายงานความคืบหน้าให้แก่หัวหน้าคณะ บริหารความต่อเนื่องของศูนย์อุตุนิยมวิทยา ภาคใต้ฝั่งตะวันออก อย่างต่อเนื่องและทัน เหตุการณ์	- หัวหน้าทีมงานบริหารความต่อเนื่องของ หน่วยงาน	<input type="checkbox"/>
- ประชุม ตัดสินใจแก้ไข ปรับปรุงแผนปฏิบัติ ตามข้อมูล ข่าวสารของสถานการณ์ - วางแผนปฏิบัติการล่วงหน้าหากสถานการณ์ วิกฤต ยืดเยื้อออกไป - รายงานผู้บริหารกรมอุตุนิยมวิทยาถึง สถานการณ์ทั้งทางบวกและทางลบ พร้อม เสนอแนะวิธีดำเนินการที่จะปฏิบัติต่อไป - ประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นกับหน่วยงาน และกระบวนงาน	- หัวหน้าคณะบริหารงานความต่อเนื่องและ หัวหน้าทีมงานบริหารความต่อเนื่องของ หน่วยงาน	<input type="checkbox"/>

การตอบสนองระยะยาว (มากกว่า 1 เดือน)

ในการปฏิบัติงานใดๆ ให้บุคลากรของหน่วยงาน คำนึงถึงความปลอดภัยในชีวิตของตนเองและบุคลากรอื่นๆ และปฏิบัติตามแนวทางและแผนเผชิญเหตุและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนดโดยส่วนอากาศการบินยะลา อย่างเคร่งครัด

ขั้นตอน และกิจกรรม	บทบาทความรับผิดชอบ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
- ติดตาม สถานะสภาพการกอบกู้ คี้นของ ทรัพยากรที่ได้รับผลกระทบและประเมินความ จำเป็นและระยะเวลาที่ต้องใช้ในการกอบกู้คี้น	- หัวหน้าคณะบริหารงานความต่อเนื่อง - หัวหน้าทีมงานบริหารความต่อเนื่องของ หน่วยงาน	<input type="checkbox"/>
- ตรวจสอบกับหน่วยงาน กำหนดแนวทาง เตรียมความพร้อมและข้อจำกัดในการจัดหา ทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ในการบริหารความ ต่อเนื่อง : <ul style="list-style-type: none"> <li>● สถานที่ปฏิบัติการสำรอง</li> <li>● วัสดุ อุปกรณ์สำคัญที่เกี่ยวข้อง</li> <li>● เทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูล สำคัญ เช่น ระบบสื่อสารสำรอง เป็นต้น</li> <li>● บุคลากรหลัก</li> <li>● คู่ค้า/ผู้ให้บริการที่สำคัญ</li> </ul> - พิจารณานุมัติ จัดหา ทรัพยากรที่ต้องการ ในระยะกลาง	- หัวหน้าคณะบริหารงานความต่อเนื่อง - หัวหน้าทีมงานบริหารความต่อเนื่องของ หน่วยงาน	<input type="checkbox"/>
- รายงานความคืบหน้าให้แก่หัวหน้าคณะ บริหารความต่อเนื่องของส่วนอากาศการบิน ยะลา อย่างต่อเนื่องและทันเหตุการณ์	- หัวหน้าทีมงานบริหารความต่อเนื่องของ หน่วยงาน	<input type="checkbox"/>
- ประชุม ตัดสินใจ แก้ไข ปรับปรุง แผนปฏิบัติ ตามข้อมูล ข่าวสารของสถานะการณ์ -วางแผนปฏิบัติการล่วงหน้าหากสถานะการณ์ วิกฤต ยืดเยื้อออกไป -รายงานผู้บริหารกรมอุตุนิยมวิทยาถึง สถานะการณ์ทั้งทางบกและทางลบ พร้อม เสนอแนะวิธี ดำเนินการที่จะปฏิบัติต่อไป	- หัวหน้าคณะบริหารงานความต่อเนื่องและ หัวหน้าทีมงานบริหารความต่อเนื่องของ หน่วยงาน	<input type="checkbox"/>

## ความต้องการด้านทรัพยากรที่จำเป็นต่อการบริหารความต่อเนื่อง

ในการวิเคราะห์ ผลกระทบต่อการดำเนินงานทางธุรกิจ(Business Impact Analysis) ของหน่วยตรวจวัดฝ้าระวัง ติดตาม และพยากรณ์อากาศการบิน ส่วนอากาศยานยะลา ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก พบว่ากระบวนการหลักส่วนใหญ่มีความสำคัญและจำเป็นต้องดำเนินงานให้บริการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ประกอบด้วย

### ความต้องการด้านสถานที่ปฏิบัติการสำรอง (Working Space Requirement)

ประเภททรัพยากร	สถานที่/แหล่งที่มา	2	4	1 วัน	1	2	1
		ชั่วโมง	ชั่วโมง		สัปดาห์	สัปดาห์	เดือน
หน่วยจัดการด้านสถานที่	บ้านพักข้าราชการ ส่วนอากาศยาน ยะลาท่าอากาศยานเบตง หรือหน่วยอื่นในจังหวัดยะลา	10-20 ตร.ม.	10-20 ตร.ม.	10-20 ตร.ม.	10-20 ตร.ม.	10-20 ตร.ม.	10-20 ตร.ม.
หน่วยตรวจวัด ฝ้าระวัง ติดตาม และพยากรณ์อากาศการบิน	บ้านพักข้าราชการ ส่วนอากาศยาน ยะลาท่าอากาศยานเบตงหรือหน่วยอื่นในจังหวัดยะลา	10-20 ตร.ม.	10-20 ตร.ม.	10-20 ตร.ม.	10-20 ตร.ม.	10-20 ตร.ม.	10-20 ตร.ม.

ตารางที่ 10 รายละเอียดความต้องการด้านสถานที่ปฏิบัติการสำรอง

บ้านพักข้าราชการ ส่วนอากาศยานยะลาท่าอากาศยานเบตง หมายถึง อาคารชุดที่พักสำหรับผู้ปฏิบัติงานส่วนอากาศยานยะลา ประจำท่าอากาศยานเบตง มีตำแหน่งที่ตั้ง บริเวณท่าอากาศยานเบตง ระบบไฟฟ้าซึ่งทำงานต่อเนื่อง ในกรณีที่เหตุวิกฤตเกิดในส่วนอากาศยานยะลาสามารถดำเนินการได้ปกติโดยเร็ว

หน่วยอื่นในจังหวัดยะลา หมายถึง สถานที่ตั้งของหน่วยงานอื่นที่มีความพร้อมในเรื่อง ตำแหน่งสถานที่ตั้งอยู่ไม่ห่างส่วนอากาศยานยะลา ระบบสื่อสารอินเทอร์เน็ต ระบบไฟฟ้าซึ่งทำงานต่อเนื่องและมีระบบสำรองไฟฟ้า ในกรณีที่เหตุวิกฤตเกิดในส่วนอากาศยานยะลาไม่สามารถดำเนินการได้ปกติโดยเร็ว ตัวอย่างสถานที่สำหรับใช้เป็นสถานที่ปฏิบัติงานสำรองของส่วนอากาศยานยะลา เช่น สำนักงานกรมท่าอากาศยานภายในอาคารผู้โดยสารท่าอากาศยานเบตง หรือ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลยะรม เป็นต้น

ความต้องการด้านวัสดุอุปกรณ์ (Equipment & Supplies Requirement)

ประเภททรัพยากร	สถานที่/ แหล่งที่มา	2 ชั่วโมง	4 ชั่วโมง	1 วัน	1 สัปดาห์	2 สัปดาห์	1 เดือน
1. คอมพิวเตอร์สำรอง แบบตั้งโต๊ะ พร้อมใช้งาน	ส่วนอาคารการบิน ยะลา/สถานี อุตุนิยมวิทยา จังหวัดยะลา/ ตัวแทนจำหน่าย	1 ชุด	1 ชุด	1 ชุด	1 ชุด	1 ชุด	1 ชุด
2. NoteBook พร้อมใช้ งาน	ส่วนอาคารการบิน ยะลา/สถานี อุตุนิยมวิทยา จังหวัดยะลา/ ตัวแทนจำหน่าย	1 ชุด	1 ชุด	1 ชุด	1 ชุด	1 ชุด	1 ชุด
3. เครื่องโทรศัพท์สำรอง พร้อมหมายเลข	ส่วนอาคารการบิน ยะลา/สถานี อุตุนิยมวิทยา จังหวัดยะลา/ ตัวแทนจำหน่าย	1 ชุด	1 ชุด	1 ชุด	1 ชุด	1 ชุด	1 ชุด

ตารางที่ 11 รายการวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในช่วงเวลาวิกฤต

ความต้องการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูล (IT & Information Requirement)

ประเภททรัพยากร	สถานที่/ แหล่งที่มา	2 ชั่วโมง	4 ชั่วโมง	1 วัน	1 สัปดาห์	2 สัปดาห์	1 เดือน
1.ระบบอินเทอร์เน็ต	ส่วนอาคาร บินยะลา/สถานี อุตุนิยมวิทยา จังหวัดยะลา	1 ชุด	1 ชุด	1 ชุด	1 ชุด	1 ชุด	1 ชุด
2. ระบบโทรศัพท์	ส่วนอาคาร บินยะลา/สถานี อุตุนิยมวิทยา จังหวัดยะลา	1 เบอร์	1 เบอร์	1 เบอร์	1 เบอร์	1 เบอร์	1 เบอร์
3. WiFi หรือ Air Card	ส่วนอาคาร บินยะลา/สถานี อุตุนิยมวิทยา จังหวัดยะลา	1	1	1	1	1	1
4. e-mail	หน่วยงานของ กรมอุตุนิยมวิทยา	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ตารางที่ 12 รายละเอียดความต้องการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูล

ความต้องการด้านบุคลากร สำหรับความต่อเนื่องเพื่อปฏิบัติงาน (Personnel Requirement)

ประเภททรัพยากร	สถานที่/ แหล่งที่มา	2 ชั่วโมง	4 ชั่วโมง	1 วัน	1 สัปดาห์	2 สัปดาห์	1 เดือน
1. เจ้าหน้าที่ส่วนเฝ้า ระวัง ติดตาม และ พยากรณ์อากาศการ บิน	ส่วนอาคาร บิน/บุคลากรที่ กำหนดไว้	1 คน	1 คน	1-2 คน	2-3 คน	2-3 คน	2-3 คน

ตารางที่ 13 รายละเอียดความต้องการด้านบุคลากร สำหรับความต่อเนื่องเพื่อปฏิบัติงาน

ความต้องการด้านผู้ให้บริการที่สำคัญ (Service Requirement)

ฝ่ายงานกลุ่มงาน / ส่วน	สถานที่/ แหล่งที่มา	2 ชั่วโมง	4 ชั่วโมง	1 วัน	1 สัปดาห์	2 สัปดาห์	1 เดือน
1.การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	พื้นที่ ให้บริการ	√	√	√	√	√	√
2.บริษัทคู่สัญญา ซ่อม บำรุงรักษาระบบตรวจวัด ข้อมูลด้านอุตุนิยมวิทยา	กรม อุตุนิยมวิทยา	√	√	√	√	√	√

ตารางที่ 14 รายละเอียดความต้องการด้านผู้ให้บริการที่สำคัญ

ผู้ให้บริการสื่อสารข้อมูลด้านอุตุนิยมวิทยาในต่างจังหวัด เป็นการสื่อสารผ่านอินเทอร์เน็ต IPSTAR , ADSL และ FIBER OPTIC ของบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (NT) สำหรับในส่วนกลางผ่าน FIBER OPTIC และเคเบิลของบริษัทฯสื่อสารซึ่งมีการทำสัญญากับกรมอุตุนิยมวิทยาเป็นรายปี เช่นเดียวกับบริษัท คู่สัญญาซ่อมบำรุงรักษาระบบตรวจวัดข้อมูลด้านอุตุนิยมวิทยา ดำเนินการทำสัญญาเป็นรายปี ดังนั้น ผู้ปฏิบัติงานและทีมงานหน่วยต่างๆ ของ BCP ต้องจัดทำรายละเอียด ผู้ประสานงานของผู้ให้บริการทั้งหมดให้เป็นปัจจุบัน และอยู่ในลักษณะพร้อมใช้งาน เพื่อให้สามารถติดต่อประสานงานได้ทันที