





ใบขอดำเนินการด้านเอกสาร
(Document Action Request : DAR)

VT.SM... DAR No.38.....

ประเภทเอกสาร <input type="checkbox"/> คู่มือคุณภาพ (QM) <input type="checkbox"/> กระบวนการคุณภาพ (QP) <input checked="" type="checkbox"/> วิธีการปฏิบัติงาน (WI) <input type="checkbox"/> แบบฟอร์ม (FF) <input type="checkbox"/> เอกสารอ้างอิงภายนอก (SD) <input type="checkbox"/> อื่นๆ		
ชื่อเอกสาร แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (BCP) รหัสเอกสาร WI-ศอ-VTSM-07 ลำดับเอกสาร (Ver.) 01 วันที่เริ่มบังคับใช้เอกสาร 24 พ.ค. 2566		
สิ่งที่ขอดำเนินการ <input type="checkbox"/> จัดทำเอกสารใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> แก้ไข/ปรับปรุงเอกสาร <input type="checkbox"/> ยกเลิกเอกสาร <input type="checkbox"/> ทำลายเอกสาร <input type="checkbox"/> อื่นๆ		
รายละเอียดและเหตุผลที่ขอดำเนินการ แก้ไขกลยุทธ์ความต่อเนื่องทางธุรกิจพร้อมทั้งเพิ่มเติม เพิ่มเติมขั้นตอนปฏิบัติงานเพื่อเข้าสู่สภาวะปกติ		
สิ่งที่แนบมาด้วย <input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร <input type="checkbox"/> ไฟล์เอกสาร <input type="checkbox"/> ไม่มี		
ผู้ขอดำเนินการ <i>ศิริพร</i> (นายคำภีร์ โสนาอุ้น) ตำแหน่ง นอต.ปก.กทบ.สมย วันที่ 24 พ.ค. 2566	ผู้ทบทวน <i>ศิริพร</i> (นางสรณี ศรีแสง) ตำแหน่ง หน.กทบ.สมย วันที่ 24 พ.ค. 2566	
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากผู้ทบทวน		
ความคิดเห็นของผู้อนุมัติ <input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก		
ผู้อนุมัติ <i>ศิริพร</i> ตำแหน่ง รักษาราชการแทน ผส.กบ.สุราษฎร์ธานี วันที่ 24 พ.ค. 2566		
ผู้ลงทะเบียนใบขอดำเนินการด้านเอกสาร (DAR) <i>ศิริพร</i> (ผู้ควบคุมเอกสาร/Iso administration) วันที่ 24 พ.ค. 2566		

 <p>ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ ฝั่งตะวันออก</p>	Doc Name: แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับ บริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (BCP) กลุ่มงานอากาศการบินสมุย		Prepared By:  (นายคำภีร์ โสนาสุน) นอต.ปภ.	Approved by:  (นายบุญชุม ชุมบัวจันทร์) รักษาราชการแทน ผส.กบ.สุราษฎร์ธานี
	Doc No.: WI-ศอ-VTSM-07		Corrected&Checked By:  (นางสรณี ศรีแสง) ทน.กบ.สมุย	
	Rev No.: 01	Page No.: 1 of 24	Effective Date: 24 พ.ค. 2566	

แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต
กลุ่มงานอากาศการบินสมุย

บทนำ

แผนความต่อเนื่องหรือเรียกว่า “Business Continuity Plan (BCP)” จัดทำขึ้นเพื่อให้ “หน่วยงาน” สามารถนำไปใช้ในการตอบสนองและปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆ ทั้งที่เกิดจากภัยธรรมชาติ อุบัติเหตุ อุบัติการณ์โรคระบาด หรือการมุ่งร้ายต่อองค์กร โดยไม่ให้อุปการะหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินดังกล่าวส่งผลให้หน่วยงานต้องหยุดการดำเนินงาน หรือไม่สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง

กลุ่มงานอากาศการบินสมุย ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก มีหน้าที่ในการตรวจ เฝ้าระวัง ติดตาม พยากรณ์อากาศ เตือนสภาวะอากาศร้ายเพื่อการบิน ให้กับประชาชน หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อการป้องกันและบรรเทาภัยจากภัยธรรมชาติ สร้างความมั่นคงปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ดังนั้น การจัดทำแผนความต่อเนื่องจึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยให้หน่วยงานสามารถรับมือกับเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด และทำให้กระบวนการที่สำคัญ (Critical Business Process) กลับมาดำเนินงานได้อย่างปกติในระดับการให้บริการที่กำหนดไว้ รวมทั้ง ลดระดับความรุนแรงของผลกระทบที่เกิดขึ้นของกลุ่มงานอากาศการบินสมุย ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก

วัตถุประสงค์

1. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารความต่อเนื่องของการปฏิบัติงาน
2. เพื่อให้หน่วยงาน บุคลากร มีการเตรียมความพร้อมล่วงหน้าในการรับมือกับสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น

Doc No.: WI-ศอ-VTSM-06	Rev No.: 01	Page No.: 2 of 24
------------------------	-------------	-------------------

3. เพื่อให้หน่วยงานมีการเตรียมความพร้อมในการรับมือกับสภาวะวิกฤต และลดผลกระทบจากการหยุดชะงักในการดำเนินงานหรือการให้บริการ
4. เพื่อบรรเทาความเสียหายให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
5. เพื่อให้ประชาชน เจ้าหน้าที่ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) มีความเชื่อมั่นในศักยภาพของหน่วยงาน แม้หน่วยงานต้องเผชิญกับเหตุการณ์ร้ายแรงและส่งผลกระทบจนทำให้การดำเนินงานต้องหยุดชะงัก
6. เพื่อสามารถนำแผนมาประยุกต์ใช้ในกรณีที่เกิดอุปสรรคส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานแบบที่คล้ายคลึงกัน

สมมติฐานของแผนความต่อเนื่อง (BCP Assumptions)

เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นภายใต้สมมติฐาน ดังต่อไปนี้

- เหตุการณ์ฉุกเฉิน ที่เกิดขึ้นในช่วงเวลาต่างๆ มิได้ส่งผลกระทบต่อสถานที่ปฏิบัติงานสำรองที่ได้จัดเตรียมไว้
- ระบบสำรองด้านการสื่อสาร เทคโนโลยีสารสนเทศสำรองหรือที่ประจำอยู่ในสถานที่สำรองมิได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ฉุกเฉินเดียวกับระบบสื่อสาร สารสนเทศหลัก
- บุคลากรที่ระบุในเอกสารฉบับนี้ หมายถึงพนักงาน เจ้าหน้าที่ทั้งหมดของกลุ่มงานอากาศยานการบินสมุย ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก กับเจ้าหน้าที่ที่ระบุไว้เป็นการเฉพาะ จากหน่วยอื่นของกรมอุตุนิยมวิทยา

ขอบเขตของแผนความต่อเนื่อง(BCP)

แผนความต่อเนื่อง (BCP) ฉบับนี้ ใช้รับมือ กรณีเกิดสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉิน บริเวณกลุ่มงานอากาศยานการบินสมุย ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก หรือภายในศูนย์ฯ ประกอบด้วยเหตุการณ์ดังต่อไปนี้

- เหตุการณ์อัคคีภัย
- เหตุการณ์อุทกภัย
- เหตุการณ์वादภัย
- เหตุการณ์ชุมนุม ประท้วง จลาจล ก่อการร้าย
- เหตุการณ์โรคระบาด
- เหตุการณ์แผ่นดินไหว สึนามิ

Doc No.: WI-ศอ-VTSM-06	Rev No.: 01	Page No.: 3 of 24
------------------------	-------------	-------------------

การวิเคราะห์ทรัพยากรที่สำคัญ

แผนบริหารความต่อเนื่องฉบับนี้ได้จัดทำขึ้น เพื่อให้สามารถเป็นแนวทางบริหารความต่อเนื่องของกลุ่มงานอากาศการบินสมุย ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออกในหลายรูปแบบของสภาวะวิกฤต หรือเหตุการณ์ฉุกเฉิน โดยพิจารณาถึงผลกระทบต่อทรัพยากรที่สำคัญในการดำเนินงาน ซึ่งแบ่งออกเป็น 5 ประเภท ได้แก่

1. ผลกระทบด้านอาคาร/สถานที่ปฏิบัติงานหลัก หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้สถานที่ปฏิบัติงานหลักได้รับความเสียหายหรือไม่สามารถใช้สถานที่ปฏิบัติงานหลักได้ และส่งผลให้บุคลากรไม่สามารถเข้าไปปฏิบัติงานได้ชั่วคราวหรือระยะยาว ซึ่งรวมทั้งการที่ผู้รับบริการไม่สามารถเข้าถึงสถานที่ให้บริการของหน่วยงานด้วย
2. ผลกระทบด้านวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ/การจัดหาจัดส่งวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้ไม่สามารถใช้งานวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ หรือไม่สามารถจัดหา/จัดส่งวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญได้
3. ผลกระทบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้ระบบงานเทคโนโลยี หรือระบบสารสนเทศ หรือข้อมูลที่สำคัญไม่สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้ตามปกติ
4. ผลกระทบด้านบุคลากรหลัก หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้บุคลากรหลักไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ตามปกติ
5. ผลกระทบด้านผู้รับบริการ/ผู้ให้บริการที่สำคัญ เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้ผู้ให้บริการไม่สามารถจะให้บริการหรือผู้รับบริการ รับบริการข้อมูลข่าวสารได้

กิจกรรม กระบวนการ และ ผลิตภัณฑ์

กลุ่มงานอากาศการบินสมุย ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก ซึ่งมีหน้าที่หลักในการเฝ้าระวัง ติดตาม วิเคราะห์ลักษณะอากาศจากแผนที่อากาศ ภาพถ่ายดาวเทียมอุตุนิยมวิทยา เรดาร์ตรวจอากาศ เพื่อการพยากรณ์อากาศและการเตือนภัย ให้ความรู้และคำแนะนำด้านวิชาการเกี่ยวกับอุตุนิยมวิทยาและภัยธรรมชาติ แก่ประชาชนหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน

Doc No.: WI-ศอ-VTSM-06	Rev No.: 01	Page No.: 4 of 24
------------------------	-------------	-------------------

การกำหนดกิจกรรม/กระบวนการสำคัญๆ

หน่วยงาน	กิจกรรม/กระบวนการ	หมายเหตุ
กลุ่มงานอากาศการบิน	- ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดขององค์การอุตุนิยมวิทยาโลก (WMO) และองค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ ICAO ด้วยระบบบริหารคุณภาพ (Quality Management System : QMS) - วิเคราะห์ ติดตาม และรายงานแนวโน้มลักษณะอากาศ (Trend Forecast) - ตรวจสอบลักษณะอากาศตามมาตรฐานการตรวจอากาศที่องค์การอุตุนิยมวิทยาโลกกำหนดเพื่อการพยากรณ์อากาศ และแลกเปลี่ยนข่าวอากาศกับประเทศสมาชิกโดยแต่ละส่วนมีหน้าที่ต้องปฏิบัติแตกต่างกันไปตามแต่ที่ได้รับมอบหมายในพื้นที่	โดยใช้ข้อมูลจากเครื่องมือตรวจวัดสารประกอบทางอุตุนิยมวิทยา เรดาร์ตรวจอากาศ ดาวเทียมอุตุนิยมวิทยา แผนที่อากาศ

ตารางที่ 1 การวิเคราะห์กระบวนการงานต่างๆที่สำคัญต่อการบริหารราชการให้เกิดความต่อเนื่อง

การประเมินความเสี่ยงกรณีเกิดสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉิน

เมื่อเกิดสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉิน จนทำให้ไม่สามารถให้บริการข้อมูลอุตุนิยมวิทยาและเตือนภัยธรรมชาติต่างๆได้ตามปกติ เมื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงและภัยคุกคามเมื่อเกิดสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินขึ้นแล้ว จะมีผลกระทบ 5 ด้าน ดังนี้

1. ผลกระทบด้านอาคาร/สถานที่ปฏิบัติงานหลัก หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้สถานที่ปฏิบัติงานหลักได้รับความเสียหายหรือไม่สามารถใช้สถานที่ปฏิบัติงานหลักได้ และส่งผลให้บุคลากรไม่สามารถเข้าไปปฏิบัติงานได้ชั่วคราวหรือระยะยาว
2. ผลกระทบด้านวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ/การจัดหาจัดส่งวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้ไม่สามารถใช้งานวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ หรือไม่สามารถจัดหา/จัดส่งวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญได้

Doc No.: WI-ศอ-VTSM-06	Rev No.: 01	Page No.: 5 of 24
------------------------	-------------	-------------------

3. ผลกระทบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้ระบบงานเทคโนโลยี หรือระบบสารสนเทศ หรือข้อมูลที่สำคัญไม่สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้ตามปกติ
4. ผลกระทบด้านบุคลากรหลัก หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้บุคลากรหลักไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ตามปกติ
5. ผลกระทบด้านลูกค้า/ผู้ให้บริการที่สำคัญ หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้ลูกค้า/ผู้ให้บริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ไม่สามารถติดต่อหรือให้บริการหรือส่งมอบงานได้
- 6.

สรุปเหตุการณ์สภาวะวิกฤตและผลกระทบจากเหตุการณ์ (ทำเครื่องหมาย ✓ ในด้านที่ได้รับผลกระทบ)

เหตุการณ์ภัยคุกคาม		ผลกระทบ				
		ด้านอาคาร/ สถานที่ ปฏิบัติงานหลัก	ด้านวัสดุอุปกรณ์ ที่สำคัญ การจัดหาจัดส่งวัสดุ อุปกรณ์ที่สำคัญ	ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ และข้อมูล ที่สำคัญ	ด้านบุคลากร หลัก	ผู้รับบริการ / ผู้ให้บริการ ที่สำคัญ
1.	อุทกภัย	✓	✓	✓	✓	✓
2.	อัคคีภัย	✓	✓	✓	✓	
3.	วาตภัย	✓	✓	✓	✓	✓
4.	ชุมนุมประท้วง/ จลาจล ก่อการร้าย	✓		✓	✓	
5.	โรคระบาด	✓			✓	✓
6.	แผ่นดินไหว/สึนามิ	✓	✓	✓	✓	✓

ตารางที่ 2 การประเมินเหตุการณ์ภัยคุกคาม และผลกระทบต่อทรัพยากรสำคัญ

Doc No.: WI-ศอ-VTSM-06	Rev No.: 01	Page No.: 6 of 24
------------------------	-------------	-------------------

ระดับผลกระทบและลักษณะของผลกระทบ

การประเมินผลกระทบต่อกระบวนการ หรือการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (Business Impact Analysis: BIA) หน่วยงานต้องประเมินผลกระทบ ซึ่งระดับผลกระทบจะแบ่งออกเป็น 4 ระดับ โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาระดับผลกระทบ ดังนี้

ระดับผลกระทบ	หลักเกณฑ์การพิจารณาระดับผลกระทบ
สูงมาก	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <input type="checkbox"/> เกิดความเสียหายต่อองค์กรเป็นจำนวนเงินในระดับสูงมาก ▪ <input type="checkbox"/> ส่งผลให้ขีดความสามารถในการดำเนินงานหรือให้บริการลดลงมากกว่าร้อยละ 90 ▪ <input type="checkbox"/> เกิดการสูญเสียชีวิตและ/หรือภัยคุกคามต่อสาธารณชน ▪ <input type="checkbox"/> ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและความมั่นใจต่อองค์กรในระดับประเทศและนานาชาติ
สูง	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <input type="checkbox"/> เกิดความเสียหายต่อองค์กรเป็นจำนวนเงินในระดับสูง ▪ <input type="checkbox"/> ส่งผลให้ขีดความสามารถในการดำเนินงานหรือให้บริการลดลง ร้อยละ 70 ▪ <input type="checkbox"/> เกิดการบาดเจ็บต่อผู้รับบริการ/บุคคล/กลุ่มคน ▪ <input type="checkbox"/> ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและความมั่นใจต่อองค์กรในระดับประเทศ
ปานกลาง	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <input type="checkbox"/> เกิดความเสียหายต่อองค์กรเป็นจำนวนเงินในระดับปานกลาง ▪ <input type="checkbox"/> ส่งผลให้ขีดความสามารถในการดำเนินงานหรือให้บริการลดลง ร้อยละ 50 ▪ <input type="checkbox"/> ต้องมีการรักษาพยาบาล ▪ <input type="checkbox"/> ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและความมั่นใจต่อองค์กรในระดับท้องถิ่น
ต่ำ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <input type="checkbox"/> เกิดความเสียหายต่อองค์กรเป็นจำนวนเงินในระดับปานกลาง ▪ <input type="checkbox"/> ส่งผลให้ขีดความสามารถในการดำเนินงานหรือให้บริการลดลง ร้อยละ 30 ▪ <input type="checkbox"/> ต้องมีการปฐมพยาบาล ▪ <input type="checkbox"/> ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและความมั่นใจต่อองค์กรในระดับท้องถิ่น

ตาราง ที่ 3 ระดับผลกระทบและลักษณะของผลกระทบ

Doc No.: WI-ศอ-VTSM-06	Rev No.: 01	Page No.: 7 of 24
------------------------	-------------	-------------------

กระบวนการสำคัญและผลกระทบตามช่วงเวลาของการหยุดชะงัก

กระบวนการ	ระดับผลกระทบ	ระยะเวลาของการหยุดชะงัก					
		2 ชั่วโมง	4 ชั่วโมง	1 วัน	1 สัปดาห์	2 สัปดาห์	1 เดือน
- ตรวจสอบลักษณะอากาศการบินตามมาตรฐานที่องค์การอุตุนิยมวิทยาโลก และและองค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศกำหนด	สูง	√	√	√	√	√	√
- วิเคราะห์ ติดตาม และรายงานแนวโน้มลักษณะอากาศ (Trend Forecast)	สูง	√	√	√	√	√	√

ตารางที่ 4 กระบวนการสำคัญและผลกระทบตามช่วงเวลาการหยุดชะงัก

กลยุทธ์ความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Strategy)

กลยุทธ์ความต่อเนื่องเป็นแนวทางในการจัดหาและบริหารจัดการทรัพยากรให้มีความพร้อมเมื่อเกิดสภาวะวิกฤต ซึ่งพิจารณาทรัพยากร ใน 5 ด้าน ดังตารางที่ 5

ทรัพยากร	กลยุทธ์ความต่อเนื่องทางธุรกิจ
อาคาร/สถานที่ปฏิบัติงานหลัก	1. กำหนดให้ใช้พื้นที่ปฏิบัติงานสำรอง คือ พื้นที่ของสนามบิน โดยมีการสำรวจความเหมาะสมของสถานที่ (มองเห็นทางวิ่งและเป้าทัศนวิสัย) ประสานงาน และการเตรียมความพร้อมด้วยหน่วยงานเจ้าของพื้นที่กำหนดเป็นพื้นที่สำรอง
วัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ/ การจัดการจัดส่งวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ	1. ประสานงานกับทางสนามบิน <ul style="list-style-type: none"> - จัดเตรียมสำรองเครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะหรือแบบพกพา (Notebook) ที่มีคุณลักษณะเหมาะสมกับการใช้งาน พร้อมอุปกรณ์ที่สามารถเชื่อมโยงต่อผ่านอินเทอร์เน็ตเข้าสู่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมอุตุนิยมวิทยาและหน่วยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ ในระหว่างนั้นบุคคลากรจัดเตรียมสำรองเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาส่วนตัวเป็นการชั่วคราว - สนับสนุนอุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคมที่สำคัญ เช่น โทรศัพท์

Doc No.: WI-ศอ-VTSM-06	Rev No.: 01	Page No.: 8 of 24
------------------------	-------------	-------------------

	<p>โทรสาร ในระหว่างนั้นบุคคลากรจัดเตรียมอุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคมที่สำคัญส่วนตัวที่มีอยู่เป็นการชั่วคราว</p> <p>2. ประสานงานกับส่วนสื่อสารและเครื่องมือ คอ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ดังข้อ 1. ในกรณีที่สนามบินไม่สามารถจัดเตรียมให้ได้ - จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ด้านการตรวจอากาศการบิน เช่น บาโรมิเตอร์ เทอร์โมมิเตอร์ เป็นต้น พร้อมทั้งจัดเตรียมอะไหล่ อุปกรณ์ที่จำเป็นไว้สำรองใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องมือชนิดต่าง ๆ - จัดเตรียมอุปกรณ์หรือซอฟต์แวร์ในการเชื่อมต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง - จัดเตรียมเครื่องมือที่จำเป็นต่อภารกิจด้านอุตุนิยมวิทยาการบิน <p>3. ประสานงานกับ คอ. เป็นหน่วยงานหลักด้านการจัดเตรียมยานพาหนะของราชการและสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ในระหว่างนั้นบุคคลากรจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกส่วนตัวให้พร้อม</p>
เทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ	<p>1. สืบเนื่องจากหัวข้อ วัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ/การจัดหาจัดส่งวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วจะได้ระบบตรวจ ฝ้าระวัง ติดตาม รวมทั้งข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์ พยากรณ์อากาศและการเตือนภัยธรรมชาติ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเหล่านี้อยู่แล้ว สามารถปฏิบัติงานได้เลย แต่อาจจะต้องจัดหา/ติดตั้งเพิ่มเติมในบางส่วนตามความเหมาะสม</p>
บุคลากร	<p>1. กำหนดให้ใช้บุคลากรสำรองทดแทนภายในกลุ่มงานอากาศการบิน สมุยเป็นลำดับแรก รวมถึงบุคลากรจากสถานีอุตุนิยมวิทยาเกาะสมุย หรือที่อื่นตามที่กำหนดไว้เป็นการเฉพาะ</p>
ผู้ค้า/ผู้ให้บริการที่สำคัญ	<p>1. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบในการจำหน่ายไฟฟ้า แต่กลุ่มงานอากาศการบินสมุย มีระบบสำรองไฟฟ้า UPS และเครื่องสำรองไฟฟ้าด้วยเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง</p> <p>2. บริษัทฯคู่สัญญาประจำปีสำหรับการเช่าบริการอินเทอร์เน็ต ณ กลุ่มงานอากาศการบินสมุย</p>

ตารางที่ 5 กลยุทธ์ความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Strategy)

Doc No.: WI-ศอ-VTSM-06

Rev No.: 01

Page No.: 9 of 24

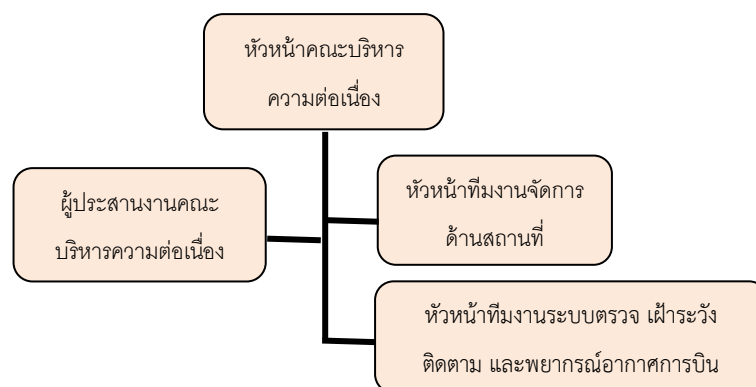
การจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่อง

เพื่อให้แผนความต่อเนื่อง (BCP) นำไปปฏิบัติใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ควรมีการจัดตั้ง คณะบริหารความต่อเนื่อง (BCP Team) ของหน่วยตรวจ เฝ้าระวัง ติดตาม พยากรณ์อากาศและเตือนภัยธรรมชาติ รวมทั้งเผยแพร่ข่าวสารด้านอุตุนิยมวิทยา สำหรับกลุ่มงานอากาศการบินสมุย ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก มีโครงสร้างดังนี้

1. หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่อง
2. หัวหน้าทีมงานบริหารความต่อเนื่อง
3. ผู้ประสานงานคณะบริหารความต่อเนื่อง

แต่ละตำแหน่งมีหน้าที่ในการร่วมมือดูแล ติดตาม ปฏิบัติงาน และกู้คืนเหตุการณ์ ฉุกเฉินในแต่ละส่วนงานให้กลับสู่สภาวะปกติโดยเร็ว ตามรายชื่อบทบาทของทีมงานบริหารความต่อเนื่อง(BCP Team) ที่กำหนดให้เป็นบุคลากรหลัก ในกรณีที่บุคลากรหลักไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้บุคลากรสำรองรับผิดชอบบทบาทของบุคลากรหลักไปก่อน จนกว่าจะได้มีการมอบหมายและแต่งตั้งขึ้น โดยหัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่องในการบริหารความต่อเนื่อง และ กอบกู้คืน

โครงสร้างและทีมงานแผนความต่อเนื่อง



รูปภาพที่ 1 โครงสร้างคณะบริหารความต่อเนื่อง(BCP Team) ของหน่วยงาน

Doc No.: WI-ศอ-VTSM-06	Rev No.: 01	Page No.: 10 of 24
------------------------	-------------	--------------------

หัวหน้าคณะและผู้ประสานงานคณะบริหารความต่อเนื่อง

บุคลากรหลัก		บทบาท	บุคลากรสำรอง	
ตำแหน่ง	เบอร์มือถือ		ตำแหน่ง	เบอร์มือถือ
นางสรณี ศรีแสง	0858850793	หัวหน้าคณะบริหาร ความ ต่อ เนื่ อ ง กกบ.สมุย		
นายอภิสร นาทอง	0802811484	ผู้ประสานงานคณะ บริหารความต่อเนื่อง กกบ.สมุย		

ตารางที่ 6 รายชื่อ หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่องและผู้ประสานงานคณะบริหารความต่อเนื่อง

หน่วย..ทีมจัดการด้านสถานที่

บุคลากรหลัก		บทบาท	บุคลากรสำรอง	
ตำแหน่ง	โทรศัพท์		ตำแหน่ง	โทรศัพท์
นางสรณี ศรีแสง	0858850793	หน.ทีม		
นายอภิสร นาทอง	0802811484	รอง หน.ทีม		

ตารางที่ 7 รายชื่อบุคลากร ทีมจัดการด้านสถานที่

หน่วย..ทีมงานระบบตรวจ เฝ้าระวังและติดตามสภาวะอากาศการบิน

บุคลากรหลัก		บทบาท	บุคลากรสำรอง	
ตำแหน่ง	โทรศัพท์		ตำแหน่ง	โทรศัพท์
นายอภิสร นาทอง	0802811484	หน.ทีม		
นายคำภีร์ โสนาอุ่น	0655252808	รองหน.ทีม		

ตารางที่ 8 รายชื่อบุคลากรทีมงานระบบตรวจ เฝ้าระวังและติดตาม

Doc No.: WI-ศอ-VTSM-06

Rev No.: 01

Page No.: 11 of 24

กระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน Call Tree

กระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน Call Tree คือกระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉินให้กับสมาชิกในคณะบริหารความต่อเนื่องและทีมงานบริหารความต่อเนื่องที่เกี่ยวข้องตามผังรายชื่อโทรศัพท์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการบริหารจัดการขั้นตอนในการติดต่อเจ้าหน้าที่ ภายหลังจากมีการประกาศเหตุการณ์ฉุกเฉินหรือสภาวะวิกฤตของกลุ่มงานอากาศการบินสมุย ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก

จุดเริ่มต้น ของกระบวนการ Call Tree จะเริ่มจากหัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่อง แจ้งให้ผู้ประสานงานคณะบริหารความต่อเนื่อง โดยผู้ประสานงานจะแจ้งให้หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องรับทราบเหตุการณ์ฉุกเฉินและประกาศใช้แผนความต่อเนื่อง ตามสายงานบังคับบัญชาของแต่ละสายงาน ให้บุคลากรตามที่กำหนด รับทราบเหตุการณ์ฉุกเฉินและปฏิบัติตามแผน บทบาทและแนวทางการดำเนินงาน หรือปฏิบัติการ ซึ่งได้ระบุไว้ในตารางที่ 6 หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่องและผู้ประสานงานคณะบริหารความต่อเนื่อง และตารางที่ 7-8 รายชื่อหัวหน้าทีมงานและบุคลากร

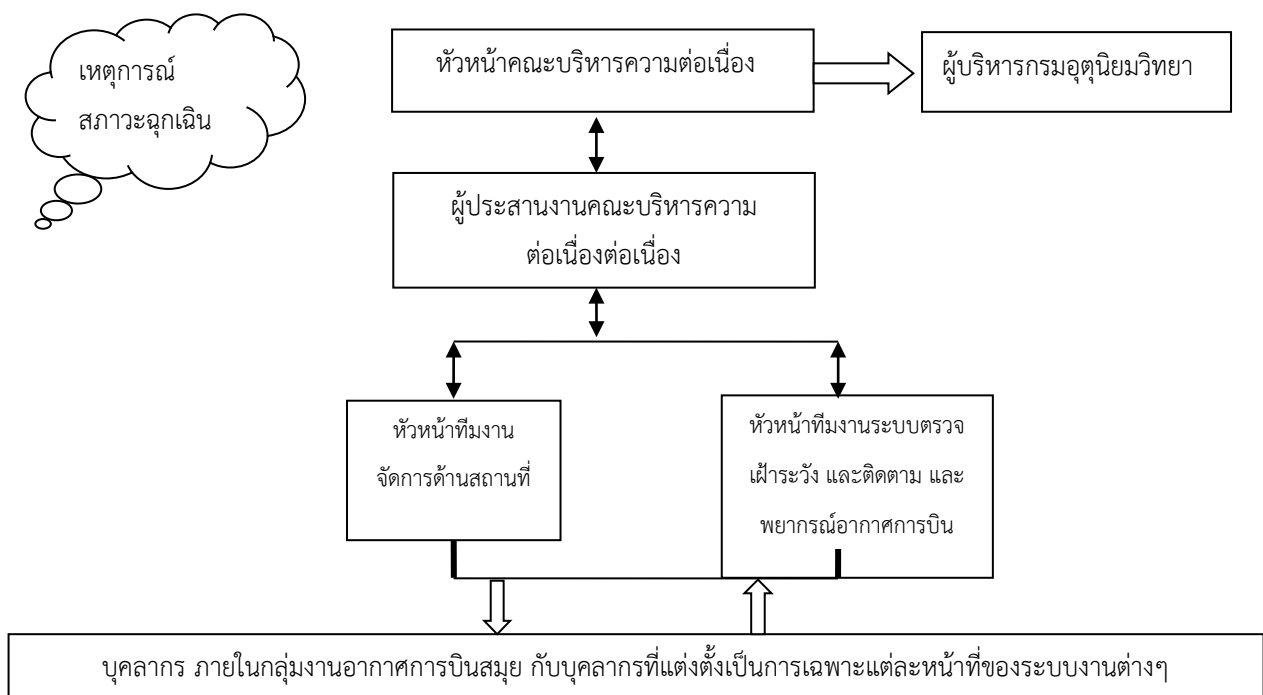
ในกรณีที่ไม่สามารถติดต่อหัวหน้าทีมได้ ให้ติดต่อไปยังบุคลากรสำรอง โดยพิจารณา ดังนี้

- ถ้าเกิดเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินให้ติดต่อบุคลากรหลักโดยติดต่อผ่านเบอร์โทรศัพท์ของหน่วยงานเป็นช่องทางแรก สำหรับช่วงเวลาทำการ โทร 077428520 กลุ่มอากาศการบินสมุย สนามบินสมุย
- ถ้าเกิดเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินให้ติดต่อบุคลากรหลักโดยติดต่อผ่านเบอร์โทรศัพท์มือถือเป็นช่องทางแรก สำหรับช่วงเวลานอกเวลาทำการหรือสถานที่ปฏิบัติงานหลักได้รับผลกระทบ
- เมื่อสามารถติดต่อบุคลากรหลักได้ให้
 - แจ้งข้อมูลที่สำคัญ สรุปสถานการณ์ของเหตุการณ์ฉุกเฉิน
 - การประกาศใช้แผนความต่อเนื่อง ตามหลักเกณฑ์และผลของสถานการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อการบินปฏิบัติหน้าที่ ภารกิจ กระบวนการสำคัญของกลุ่มงานอากาศการบินสมุยและทำให้การทำงานไม่สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง
 - เวลาและสถานที่สำหรับการนัดประชุมเร่งด่วน
 - ขอรับการสั่งการข้อเสนอแนะ ขั้นตอน แนวทางปฏิบัติ ของผู้บริหารกลุ่มงานอากาศการบินสมุย ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก และทีมงานบริหารความต่อเนื่อง
 - ภายหลังจากได้รับการตอบรับจากบุคลากรหลักครบถ้วนตามผังการติดต่อ (Call Tree) หัวหน้าทีมงาน มีหน้าที่โทรกลับไปยังผู้ประสานงานคณะบริหารความต่อเนื่อง พร้อมส่งข้อมูลแบบสั้น (SMS) เพื่อแจ้งเหตุ

Doc No.: WI-ศอ-VTSM-06	Rev No.: 01	Page No.: 12 of 24
------------------------	-------------	--------------------

และรวบรวมสรุปความพร้อมของหน่วยงานในการบริหารความต่อเนื่อง รวมทั้งความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ทั้งหมดในหน่วยงาน ต่อจากนั้นหัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่อง ดำเนินการตามแผนและแจ้งรายงานเหตุให้ผู้บริหารกรมอุตุนิยมวิทยาทราบ

- ทีมงานต่างๆ ของคณะบริหารความต่อเนื่องมีหน้าที่ปรับปรุงข้อมูลสำหรับการติดต่อให้เป็นปัจจุบันอยู่ตลอดเวลา เพื่อให้กระบวนการติดต่อเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสามารถดำเนินงานหรือปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องและสำเร็จลุล่วงภายในระยะเวลาที่คาดหวังในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินและมีการประกาศใช้แผนความต่อเนื่อง



ภาพที่ 2 กระบวนการแจ้งเหตุ Call Tree

Doc No.: WI-ศอ-VTSM-06	Rev No.: 01	Page No.: 13 of 24
------------------------	-------------	--------------------

ขั้นตอนการบริหารความต่อเนื่อง และการกู้ระบวนการกลับคืน

กระบวนการ	ระยะเวลาเป้าหมายในการฟื้นคืนสภาพ					
	2 ชั่วโมง	4 ชั่วโมง	1 วัน	1 สัปดาห์	2 สัปดาห์	1 เดือน
- ตรวจสอบลักษณะอากาศการบินตามมาตรฐานที่องค์การอู่ติยมวิทยาโลก และและองค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศกำหนด	√	√	√	√	√	
- วิเคราะห์ ติดตาม และรายงานแนวโน้มลักษณะอากาศ (Trend Forecast)	√	√	√	√	√	

ตารางที่ 9 กระบวนการสำคัญ และเป้าหมายในการฟื้นคืนสภาพ เมื่อมีเหตุการณ์สภาวะวิกฤต

วันที่ 1: การตอบสนองต่อเหตุการณ์ทันที (ภายใน 24 ชั่วโมง)

ในการปฏิบัติงานใดๆ ให้บุคลากรของหน่วยงาน คำนึงถึงความปลอดภัยในชีวิตของตนเองและบุคลากรอื่นๆ และปฏิบัติตามแนวทางและแผนเผชิญเหตุและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนดโดยกลุ่มงานอากาศการบินสมุยอย่างเคร่งครัด

ขั้นตอน และกิจกรรม	บทบาทความรับผิดชอบ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
- แจ้งเหตุฉุกเฉิน/วิกฤติ ตามกระบวนการ Call Tree ให้กับบุคลากรในกลุ่มงานฯ/ ทีมงานบริหารความต่อเนื่อง ภายหลังจากได้รับแจ้งจากหัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่องของหน่วยงาน	- หัวหน้าคณะบริหารงานความต่อเนื่อง - ผู้ประสานงานคณะบริหารความต่อเนื่อง	<input type="checkbox"/>
- จัดประชุมคณะบริหารความต่อเนื่องเพื่อรับทราบและประเมินความเสียหาย ผลกระทบต่อการดำเนินงาน การให้บริการ และทรัพยากรที่สำคัญที่ต้องใช้ในการบริหารความต่อเนื่อง - รับทราบและพิจารณาอนุมัติกระบวนการที่มีความเร่งด่วนและส่งผลกระทบอย่างสูงจำเป็นต้องดำเนินงานหรือปฏิบัติงานด้วยมือ(Manual	- คณะบริหารความต่อเนื่องของหน่วยงาน	<input type="checkbox"/>

Doc No.: WI-ศอ-VTSM-06	Rev No.: 01	Page No.: 14 of 24
------------------------	-------------	--------------------

Process) หรือกระบวนการอื่นที่สามารถตอบสนองภารกิจได้อย่างรวดเร็วและสามารถยอมรับได้ในระดับหนึ่งเป็นการชั่วคราว		
<p>-รับทราบรายงานจากทีมงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • สรุปรายชื่อ จำนวนบุคลากรที่บาดเจ็บ/เสียชีวิต/ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ • ประเภทความเสียหายและผลกระทบต่อการทำงานและให้บริการ • ทรัพยากรที่สำคัญซึ่งเสียหาย ชัดข้อง และต้องใช้ในการดำเนินงานบริหารความต่อเนื่อง • กระบวนการเร่งด่วนสำคัญและส่งผลกระทบต่อสูงจำเป็นต้องใช้กระบวนการอื่นทดแทน 	<p>- หัวหน้าคณะบริหารงานความต่อเนื่อง</p> <p>- หัวหน้า ทีมงานบริหารความต่อเนื่องของหน่วยงาน :</p> <ul style="list-style-type: none"> • หัวหน้าทีมงานจัดการด้านสถานที่ • หัวหน้าทีมงานระบบตรวจ เผ่าระวังติดตามสภาวะอากาศการบิน 	<input type="checkbox"/>
<p>- พิจารณา อนุมัติการจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นใช้ในการบริหารความต่อเนื่องตามแผนหรือตามความเหมาะสมกับสถานการณ์แวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> • สถานที่ปฏิบัติการสำรอง • วัสดุ อุปกรณ์สำคัญที่เกี่ยวข้อง • เทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลสำคัญ เช่น ระบบสื่อสารสำรอง เป็นต้น • บุคลากรหลัก • คู่ค้า/ผู้ให้บริการที่สำคัญ 	<p>- หัวหน้าคณะบริหารงานความต่อเนื่อง</p> <p>- หัวหน้า ทีมงานบริหารความต่อเนื่องของหน่วยงาน</p>	<input type="checkbox"/>
- พิจารณา ประสานงาน จัดสรรเงินสำรอง	หัวหน้าคณะบริหารงานความต่อเนื่อง	<input type="checkbox"/>
- รายงานความคืบหน้าให้แก่หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่องของศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก	หัวหน้า ทีมงานบริหารความต่อเนื่องของหน่วยงาน	<input type="checkbox"/>

Doc No.: WI-ศอ-VTSM-06	Rev No.: 01	Page No.: 15 of 24
------------------------	-------------	--------------------

วันที่ 2-7 : การตอบสนองระยะสั้น

ในการปฏิบัติงานใดๆ ให้บุคลากรของหน่วยงาน คำนึงถึงความปลอดภัยในชีวิตของตนเองและบุคลากรอื่นๆ และปฏิบัติตามแนวทางและแผนเผชิญเหตุและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนดโดยกลุ่มงานอากาศการบินสมุยอย่างเคร่งครัด

ขั้นตอน และกิจกรรม	บทบาทความรับผิดชอบ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
- ติดตาม สถานะภาพการกอบกู้คืนของทรัพยากรที่ได้รับผลกระทบและประเมินความจำเป็นและระยะเวลาที่ต้องใช้ในการกอบกู้คืน	- หัวหน้าคณะบริหารงานความต่อเนื่อง - หัวหน้าทีมงานบริหารความต่อเนื่องของหน่วยงาน	<input type="checkbox"/>
- ตรวจสอบกับหน่วยงาน กำหนดแนวทางเตรียมความพร้อมและข้อจำกัดในการจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ในการบริหารความต่อเนื่อง : <ul style="list-style-type: none"> ● สถานที่ปฏิบัติการสำรอง ● วัสดุ อุปกรณ์สำคัญที่เกี่ยวข้อง ● เทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลสำคัญ เช่น ระบบสื่อสารสำรอง เป็นต้น ● บุคลากรหลัก ● คู่ค้า/ผู้ให้บริการที่สำคัญ - พิจารณาอนุมัติ จัดหา ทรัพยากรที่ต้องการในระยะสั้น	- หัวหน้าคณะบริหารงานความต่อเนื่อง - หัวหน้าทีมงานบริหารความต่อเนื่องของหน่วยงาน	<input type="checkbox"/>
- แจ้งสถานการณ์และแนวทางในการบริหารความต่อเนื่อง แก่หน่วยงาน/ คู่ค้า/ ผู้ใช้บริการที่ได้รับผลกระทบ	- ผู้ประสานงานคณะผู้บริหารความต่อเนื่อง	<input type="checkbox"/>
- รายงานความคืบหน้าให้แก่หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่องของศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก อย่างต่อเนื่องและทันเหตุการณ์	- หัวหน้าทีมงานบริหารความต่อเนื่องของหน่วยงาน	<input type="checkbox"/>
- ประชุม ตัดสินใจ แก้ไข ปรับปรุงแผนปฏิบัติการตามข้อมูล ข่าวสารของสถานการณ์ รวมถึงการจัดการเพิ่มเติมจากแผนที่กำหนดไว้เดิม	- หัวหน้าคณะบริหารงานความต่อเนื่องและหัวหน้าทีมงานบริหารความต่อเนื่องของหน่วยงาน	<input type="checkbox"/>

Doc No.: WI-ศอ-VTSM-06	Rev No.: 01	Page No.: 16 of 24
------------------------	-------------	--------------------

วันที่ 8 : การตอบสนองในระยะกลาง (มากกว่า 1 สัปดาห์)

ในการปฏิบัติงานใดๆ ให้บุคลากรของหน่วยงาน คำนึงถึงความปลอดภัยในชีวิตของตนเองและบุคลากรอื่นๆ และปฏิบัติตามแนวทางและแผนเผชิญเหตุและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนดโดยกลุ่มงานอากาศการบินสมุยอย่างเคร่งครัด

ขั้นตอน และกิจกรรม	บทบาทความรับผิดชอบ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
- ติดตาม สถานะภาพการกอบกู้คืนของทรัพยากรที่ได้รับผลกระทบและประเมินความจำเป็นและระยะเวลาที่ต้องใช้ในการกอบกู้คืน	- หัวหน้าคณะบริหารงานความต่อเนื่อง - หัวหน้าทีมงานบริหารความต่อเนื่องของหน่วยงาน	<input type="checkbox"/>
- ตรวจสอบกับหน่วยงาน กำหนดแนวทางเตรียมความพร้อมและข้อจำกัดในการจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ในการบริหารความต่อเนื่อง : <ul style="list-style-type: none">● สถานที่ปฏิบัติการสำรอง● วัสดุ อุปกรณ์สำคัญที่เกี่ยวข้อง● เทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลสำคัญ เช่น ระบบสื่อสารสำรอง เป็นต้น● บุคลากรหลัก● คู่ค้า/ผู้ให้บริการที่สำคัญ - พิจารณานุมัติ จัดหา ทรัพยากรที่ต้องการในระยะกลาง	- หัวหน้าคณะบริหารงานความต่อเนื่อง - หัวหน้าทีมงานบริหารความต่อเนื่องของหน่วยงาน	<input type="checkbox"/>
- รายงานความคืบหน้าให้แก่หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่องของศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก อย่างต่อเนื่องและทันเหตุการณ์	- หัวหน้าทีมงานบริหารความต่อเนื่องของหน่วยงาน	<input type="checkbox"/>
- ประชุม ตัดสินใจแก้ไข ปรับปรุงแผนปฏิบัติ ตามข้อมูล ข่าวสารของสถานการณ์ - วางแผนปฏิบัติการล่วงหน้าหากสถานการณ์วิกฤต ยืดเยื้อออกไป - รายงานผู้บริหารกรมอุตุนิยมวิทยาถึงสถานการณ์ ทั้งทางบกและทางลบ พร้อม	- หัวหน้าคณะบริหารงานความต่อเนื่องและหัวหน้าทีมงานบริหารความต่อเนื่องของหน่วยงาน	<input type="checkbox"/>

Doc No.: WI-ศอ-VTSM-06	Rev No.: 01	Page No.: 17 of 24
------------------------	-------------	--------------------

เสนอแนะวิธีดำเนินการที่จะปฏิบัติต่อไป - ประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นกับหน่วยงานและ กระบวนการงาน		
--	--	--

การตอบสนองระยะยาว (มากกว่า 1 เดือน)

ในการปฏิบัติงานใดๆ ให้บุคลากรของหน่วยงาน คำนึงถึงความปลอดภัยในชีวิตของตนเองและบุคลากร
อื่นๆ และปฏิบัติตามแนวทางและแผนเผชิญเหตุและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนดโดยกลุ่มงานอากาศการบินสมุย
อย่างเคร่งครัด

ขั้นตอน และกิจกรรม	บทบาทความรับผิดชอบ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
- ติดตาม สถานะภาพการกอบกู้คืนของทรัพยากร ที่ได้รับผลกระทบและประเมินความจำเป็นและ ระยะเวลาที่ต้องใช้ในการกอบกู้คืน	- หัวหน้าคณะบริหารงานความต่อเนื่อง - หัวหน้าทีมงานบริหารความต่อเนื่องของ หน่วยงาน	<input type="checkbox"/>
- ตรวจสอบกับหน่วยงาน กำหนดแนวทางเตรียม ความพร้อมและข้อจำกัดในการจัดหาทรัพยากรที่ จำเป็นต้องใช้ในการบริหารความต่อเนื่อง : <ul style="list-style-type: none">● สถานที่ปฏิบัติการสำรอง● วัสดุ อุปกรณ์สำคัญที่เกี่ยวข้อง● เทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูล สำคัญ เช่น ระบบสื่อสารสำรอง เป็นต้น● บุคลากรหลัก● คู่ค้า/ผู้ให้บริการที่สำคัญ - พิจารณานอมนุมัติ จัดหา ทรัพยากรที่ต้องการใน ระยะกลาง	- หัวหน้าคณะบริหารงานความต่อเนื่อง - หัวหน้าทีมงานบริหารความต่อเนื่องของ หน่วยงาน	<input type="checkbox"/>
- รายงานความคืบหน้าให้แก่หัวหน้าคณะบริหาร ความต่อเนื่องของส่วนอากาศการบินสมุย อย่าง ต่อเนื่องและทันเหตุการณ์	- หัวหน้าทีมงานบริหารความต่อเนื่องของ หน่วยงาน	<input type="checkbox"/>
- ประชุม ตัดสินใจ แก้ไข ปรับปรุง แผนปฏิบัติ ตามข้อมูล ข่าวสารของสถานะการณ์	- หัวหน้าคณะบริหารงานความต่อเนื่องและ หัวหน้าทีมงานบริหารความต่อเนื่องของหน่วยงาน	<input type="checkbox"/>

Doc No.: WI-ศอ-VTSM-06	Rev No.: 01	Page No.: 18 of 24
------------------------	-------------	--------------------

-วางแผนปฏิบัติการล่วงหน้าหากสถานการณ์วิกฤต ยืดเยื้อออกไป -รายงานผู้บริหารกรมอุตุนิยมวิทยาถึงสถานการณ์ทั้งทางบกและทางลบ พร้อมเสนอแนะวิธีดำเนินการที่จะปฏิบัติต่อไป		
--	--	--

ขั้นตอนปฏิบัติงานเพื่อเข้าสู่สภาวะปกติ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อกลับสู่สภาวะปกติ เป็นการฟื้นคืนกระบวนการดำเนินงานทั้งหมดที่สถานปฏิบัติงานหลักให้กลับเข้าสู่การทำงานตามปกติ ในขั้นตอนนี้จะมีการย้ายกระบวนการทำงานจากศูนย์ปฏิบัติงานสำรองไปยังสถานที่ทำงานใหม่หรือสถานที่ที่ได้จัดเตรียมการปฏิบัติงานไว้เรียบร้อยแล้ว ในการจัดทำแผน ควรพิจารณาการทำให้กระบวนการปฏิบัติงานที่สำคัญมากที่สุดให้กลับมาทำงานได้เป็นปกติเป็นอันดับแรก จากนั้นจึงค่อยพิจารณาดำเนินการนำกระบวนการปฏิบัติงานที่สำคัญน้อยกว่ากลับสู่การทำงานตามปกติต่อไป

เนื่องจากระยะเวลาการกู้คืนตามสมมติฐานในการจัดทำแผน BCP เท่ากับ 30 วัน แผนการปฏิบัติงานเพื่อกลับสู่สภาวะปกติจะต้องเกิดขึ้นภายในระยะเวลา 30 วันนับจากเกิดเหตุการณ์ความเสียหายขึ้น

	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติ
ภายในเวลา 1-7 วัน		
1	หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่อง กกบ.สมุย	เรียกข้อมูลที่ต้องใช้ในการนำกลับสู่สภาพเดิม ซึ่งเก็บไว้นอกสถานที่ทำงาน
	หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่อง ศอ. (ผอ.ศอ.)/ หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่อง กกบ.สมุย/ ผู้ประสานงานฯ กกบ.สมุย	ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนร่วมกัน ในเรื่อง : - การซ่อมแซมและฟื้นฟูสถานที่ทำงานหลักที่เสียหายขึ้นมาใหม่หรือการเสาะหาและการจัดตั้งสถานที่ทำงานหลักแห่งใหม่ - จัดซื้อและติดตั้งระบบที่ได้รับความเสียหาย - กำหนดตารางเวลา/บุคลากรทำงาน - เกลี่ย หรือจัดสรรบุคลากรให้เหมาะสมเพื่อทดแทนจำนวนบุคลากรในจุดที่ขาดอยู่
ภายในเวลา 14 วัน		
2	หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่อง ศอ. (ผอ.ศอ.)/	ตัดสินใจกลยุทธ์การกลับสู่สภาวะปกติ และระยะเวลา ซึ่งควรประกอบด้วย

Doc No.: WI-ศอ-VTSM-06	Rev No.: 01	Page No.: 19 of 24
------------------------	-------------	--------------------

	หัวหน้าคณะกรรมการความต่อเนื่อง กทบ.สมุย	<ul style="list-style-type: none"> - สถานที่ทำงานหลักจะต้องซ่อมแซมหรือย้ายไปยังที่อื่นหรือไม่ - ควรซื้อระบบ (ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์) หรือไม่ - การจัดสรรบุคลากร/การแต่งตั้งรักษาการ (ตำแหน่งจำนวนคน อื่น ๆ) - ต้นทุนที่เกิดขึ้น - กรอบระยะเวลาที่ใช้ในการฟื้นฟูให้กลับสู่สภาวะปกติ
ภายในเวลา 21 วัน		
3	หัวหน้าคณะกรรมการความต่อเนื่อง ศอ. / หัวหน้าคณะกรรมการความต่อเนื่อง กทบ.สมุย	<p>ประชุมคณะทำงานมาวางแผนร่วมกันเพื่อฟื้นฟูให้กลับสู่สภาวะปกติ</p> <p>สร้างแบบฟอร์มตรวจสอบ เพื่อช่วยในการระบุงานหน้าที่จะทำ ระยะเวลาที่ต้องดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ งานหน้าที่ควรประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเปลี่ยนเส้นทางของสายโทรศัพท์ - การจัดตั้งและทดสอบอุปกรณ์ - ตรวจสอบการกู้คืนของข้อมูลขึ้นมาใหม่เพื่อเก็บรักษาข้อมูลให้ถูกต้องและเป็นระเบียบ - การเตรียมบุคลากรในตำแหน่งสำคัญที่ขาดไป - การติดต่อสื่อสารกับผู้ให้บริการ/ผู้รับบริการ
4	หัวหน้าคณะกรรมการความต่อเนื่อง กทบ.สมุย	เมื่อจัดทำแผนเรียบร้อยแล้ว สื่อสารให้บุคลากรทราบเกี่ยวกับแผนการกลับสู่สภาวะปกติและตารางเวลาดำเนินการ
ภายในเวลา 30 วัน		
5	หัวหน้าคณะกรรมการความต่อเนื่อง กทบ.สมุย / ผู้ประสานงานฯ กทบ.สมุย	ก่อนที่จะยกเลิกการใช้ศูนย์ปฏิบัติงานสำรองต้องทดสอบว่ากระบวนการปฏิบัติงานสามารถดำเนินไปได้อย่างดีในสถานที่ทำงานใหม่
6	หัวหน้าคณะกรรมการความต่อเนื่อง กทบ.สมุย/ ผู้ประสานงานฯ กทบ.สมุย	ดำเนินการเปลี่ยนศูนย์ปฏิบัติงานสำรองให้กลับไปอยู่ในสภาพเดิมดังนี้ : <ul style="list-style-type: none"> - เอาซอฟต์แวร์ที่ได้ติดตั้งไว้ที่สถานที่ปฏิบัติงาน

Doc No.: WI-ศอ-VTSM-06	Rev No.: 01	Page No.: 20 of 24
------------------------	-------------	--------------------

		<p>สำรองออก</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบว่าข้อมูลที่มีความอ่อนไหว ได้เอาออกจากฮาร์ดดิสก์และที่เก็บชั่วคราวอื่น ๆ เรียบร้อยแล้ว - ทำลายหรือกำจัดเอกสารต่าง ๆ และรายงานข้อมูลอื่น ๆ ที่ไม่ใช่แล้วออกไป - ตรวจสอบว่าทรัพยากรทุกอย่างคืนกลับมาในสภาพที่ดี - ส่งคืนสถานที่
7	<p>หัวหน้าคณะกรรมการต่อเนื่อง ศอ. (ผอ.ศอ.)/ หัวหน้าคณะกรรมการต่อเนื่อง กทบ.สมุย/ ผู้ประสานงานฯ กทบ.สมุย</p>	<p>หัวหน้าคณะกรรมการต่อเนื่อง กทบ.สมุย แจ้งหัวหน้าทีมงานบริหารความต่อเนื่อง ศอ. เพื่อประกาศยกเลิกแผน BCP และให้ผู้ปฏิบัติงาน กทบ.สมุย เข้าปฏิบัติงานตามเดิม</p>

ความต้องการด้านทรัพยากรที่จำเป็นต่อการบริหารความต่อเนื่อง

ในการวิเคราะห์ ผลกระทบต่อการดำเนินงานทางธุรกิจ(Business Impact Analysis) ของหน่วยตรวจวัด ฝ้าระวัง ติดตาม และพยากรณ์อากาศการบิน กลุ่มงานอากาศการบินสมุย ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก พบว่ากระบวนการหลักส่วนใหญ่มีความสำคัญและจำเป็นต้องดำเนินงานให้บริการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ประกอบด้วย

ความต้องการด้านสถานที่ปฏิบัติการสำรอง (Working Space Requirement)

ประเภททรัพยากร	สถานที่/แหล่งที่มา	2 ชั่วโมง	4 ชั่วโมง	1 วัน	1 สัปดาห์	2 สัปดาห์	1 เดือน
หน่วยจัดการด้านสถานที่	- บ้านพักสนามบิน - พื้นที่สำรองอื่นของสนามบิน	10-20 ตร.ม.	10-20 ตร.ม.	10-20 ตร.ม.	10-20 ตร.ม.	10-20 ตร.ม.	10-20 ตร.ม.
หน่วยตรวจวัด ฝ้าระวัง ติดตาม และพยากรณ์อากาศการบิน	- บ้านพักสนามบิน - พื้นที่สำรองอื่นของสนามบิน	10-20 ตร.ม.	10-20 ตร.ม.	10-20 ตร.ม.	10-20 ตร.ม.	10-20 ตร.ม.	10-20 ตร.ม.

ตารางที่ 10 รายละเอียดความต้องการด้านสถานที่ปฏิบัติการสำรอง

Doc No.: WI-ศอ-VTSM-06	Rev No.: 01	Page No.: 21 of 24
------------------------	-------------	--------------------

พื้นที่สำรองอื่นของสนามบิน หมายถึง พื้นที่สำรองอื่นของสนามบินที่มีความพร้อมในเรื่อง ตำแหน่งสถานที่ตั้งอยู่ไม่ห่างกลุ่มงานอากาศยานบินสมุย ระบบสื่อสารอินเทอร์เน็ต ระบบไฟฟ้าซึ่งทำงานต่อเนื่องและมีระบบสำรองไฟฟ้า ในกรณีที่เหตุวิกฤตเกิดในกลุ่มงานอากาศยานบินสมุย ไม่สามารถดำเนินการได้ปกติโดยเร็ว ตัวอย่างสถานที่สำหรับใช้เป็นสถานที่ปฏิบัติงานสำรองของกลุ่มงานอากาศยานบินสมุย เช่น สถานที่ที่มีการสำรวจความเหมาะสมของสถานที่ ประสานงานและการเตรียมความพร้อมร่วมกับหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ เป็นต้น

ความต้องการด้านวัสดุอุปกรณ์ (Equipment & Supplies Requirement)

ประเภททรัพยากร	สถานที่/แหล่งที่มา	2 ชั่วโมง	4 ชั่วโมง	1 วัน	1 สัปดาห์	2 สัปดาห์	1 เดือน
1. คอมพิวเตอร์สำรองแบบตั้งโต๊ะ พร้อมใช้งาน	- กลุ่มงานอากาศยานบินสมุย/สถานี อุ ตู นิ ย ม วิ ท ย า เกาะสมุย - ของบุคลากร - ของสนามบิน - ตัวแทนจำหน่าย	2 ชุด	2 ชุด	2 ชุด	2 ชุด	2 ชุด	2 ชุด
2. Note Book พร้อมใช้งาน	- กลุ่มงานอากาศยานบินสมุย/สถานี อุ ตู นิ ย ม วิ ท ย า เกาะสมุย - ของบุคลากร - ของสนามบิน - ตัวแทนจำหน่าย	2 ชุด	2 ชุด	2 ชุด	2 ชุด	2 ชุด	2 ชุด
3. เครื่องโทรศัพท์สำรองพร้อมหมายเลข	- กลุ่มงานอากาศยานบินสมุย/สถานี อุ ตู นิ ย ม วิ ท ย า เกาะสมุย - ของบุคลากร - ของสนามบิน - ตัวแทนจำหน่าย	1 ชุด	1 ชุด	1 ชุด	1 ชุด	1 ชุด	1 ชุด

Doc No.: WI-ศอ-VTSM-06	Rev No.: 01	Page No.: 22 of 24
------------------------	-------------	--------------------

4. เครื่องโทรสารสำรอง พร้อมหมายเลข	- กลุ่มงานอากาศ การบินสมุย/สถานี อุตุ น ย ม วิ ท ย า เกาะสมุย - ของสนามบิน - ตัวแทนจำหน่าย	1 ชุด	1 ชุด	1 ชุด	1 ชุด	1 ชุด	1 ชุด
---------------------------------------	---	-------	-------	-------	-------	-------	-------

ตารางที่ 11 รายการวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในช่วงเวลาวิกฤต

ความต้องการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูล (IT & Information Requirement)

ประเภททรัพยากร	สถานที่/แหล่งที่มา	2 ชั่วโมง	4 ชั่วโมง	1 วัน	1 สัปดาห์	2 สัปดาห์	1 เดือน
1.ระบบอินเทอร์เน็ต	กลุ่มงานอากาศการ บิน สมุย / ส ต า น ี อุตุ น ย ม วิ ท ย า เกาะ สมุย	1 ชุด	1 ชุด	1 ชุด	1 ชุด	1 ชุด	1 ชุด
2. คู่สายโทรศัพท์	กลุ่มงานอากาศการ บิน สมุย / ส ต า น ี อุตุ น ย ม วิ ท ย า เกาะ สมุย	2 คู่สาย	2 คู่สาย	2 คู่สาย	2 คู่สาย	2 คู่สาย	2 คู่สาย
3. WiFi หรือ Air Card	กลุ่มงานอากาศการ บิน สมุย / ส ต า น ี อุตุ น ย ม วิ ท ย า เกาะ สมุย	2	2	2	2	2	2
4. e-mail	หน่วยงานของกรม อุตุ น ย ม วิ ท ย า	√	√	√	√	√	√

ตารางที่ 12 รายละเอียดความต้องการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูล

Doc No.: WI-ศอ-VTSM-06	Rev No.: 01	Page No.: 23 of 24
------------------------	-------------	--------------------

ความต้องการด้านบุคลากร สำหรับความต่อเนื่องเพื่อปฏิบัติงาน (Personnel Requirement)

ประเภททรัพยากร	สถานที่/แหล่งที่มา	2 ชั่วโมง	4 ชั่วโมง	1 วัน	1 สัปดาห์	2 สัปดาห์	1 เดือน
1. เจ้าหน้าที่ส่วนเฝ้าระวัง ติดตาม และ พยากรณ์อากาศการบิน	กลุ่มงานอากาศการ บิน สมุย/สถานี อุดุนิยมวิทยาเกาะ สมุย	1 คน	1 คน	1-2 คน	2-3 คน	2-3 คน	2-3 คน

ตารางที่ 13 รายละเอียดความต้องการด้านบุคลากร สำหรับความต่อเนื่องเพื่อปฏิบัติงาน

ความต้องการด้านผู้ให้บริการที่สำคัญ (Service Requirement)

ฝ่ายงานกลุ่มงาน /ส่วน	สถานที่ / แหล่งที่มา	2 ชั่วโมง	4 ชั่วโมง	1 วัน	1 สัปดาห์	2 สัปดาห์	1 เดือน
1. ผู้ให้บริการด้านอินเทอร์เน็ต TOT/บริษัทคู่สัญญากับกรม อุดุนิยมวิทยา	พื้นที่ ให้บริการ	√	√	√	√	√	√
2. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	พื้นที่ ให้บริการ	√	√	√	√	√	√
3. บริษัท คู่สัญญา ซ่อมบำรุงรักษาระบบตรวจวัดข้อมูล ด้านอุดุนิยมวิทยา	กรม อุดุนิยมวิทยา	√	√	√	√	√	√

ตารางที่ 14 รายละเอียดความต้องการด้านผู้ให้บริการที่สำคัญ

ผู้ให้บริการสื่อสารข้อมูลด้านอุดุนิยมวิทยาในต่างจังหวัด เป็นการสื่อสารผ่านอินเทอร์เน็ตของ องค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทย(TOT) สำหรับในส่วนกลางผ่าน FIBER OPTIC และเคเบิลของบริษัทฯสื่อสารซึ่งมี การทำสัญญากับกรมอุดุนิยมวิทยาเป็นรายปี เช่นเดียวกับบริษัทคู่สัญญา ซ่อมบำรุงรักษาระบบตรวจวัดข้อมูลด้าน อุดุนิยมวิทยา ดำเนินการทำสัญญาเป็นรายปี ดังนั้นผู้ปฏิบัติงานและทีมงานหน่วยต่างๆ ของ BCP ต้องจัดทำ รายละเอียด ผู้ประสานงานของผู้ให้บริการทั้งหมดให้เป็นปัจจุบัน และอยู่ในลักษณะพร้อมใช้งาน เพื่อให้สามารถ ติดต่อประสานงานได้ทันที

Doc No.: WI-ศอ-VTSM-06	Rev No.: 01	Page No.: 24 of 24
------------------------	-------------	--------------------

S/No.	Revision No.	Description of Changes	Revision Date
1	00	จัดทำเอกสารใหม่ให้สอดคล้องกับระบบ QMS	17 เม.ย. 2566
2	01	แก้ไขกลยุทธ์ความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Strategy) พร้อมทั้งเพิ่มเติม ขั้นตอนปฏิบัติงานเพื่อเข้าสู่สภาวะปกติ	24 พ.ค. 2566