

ใบขอดำเนินการด้านเอกสาร
(Document Action Request : DAR)

VT 9F DAR No. 4

ประเภทเอกสาร

<input type="checkbox"/> คู่มือคุณภาพ (QM)	<input type="checkbox"/> กระบวนการคุณภาพ (QP)	<input checked="" type="checkbox"/> วิธีการปฏิบัติงาน (WI)
<input type="checkbox"/> แบบฟอร์ม (FF)	<input type="checkbox"/> เอกสารอ้างอิงภายนอก (SD)	<input type="checkbox"/> อื่นๆ

ชื่อเอกสาร ภาควิชาควบคุมเอกสาร Document Control (ส่วนงานการควบคุมเอกสาร)
รหัสเอกสาร WI-ES-DC-VTSF-01 ลำดับเอกสาร (Ver.) R01
วันที่เริ่มบังคับใช้เอกสาร 28/1/65

สิ่งที่ขอดำเนินการ

<input type="checkbox"/> จัดทำเอกสารใหม่	<input checked="" type="checkbox"/> แก้ไข/ปรับปรุงเอกสาร
<input type="checkbox"/> ยกเลิกเอกสาร	<input type="checkbox"/> ทำลายเอกสาร
<input type="checkbox"/> อื่นๆ	

รายละเอียดและเหตุผลที่ขอดำเนินการ แก้ไขเพิ่มเติม เรื่องการเก็บรักษาเอกสาร

สิ่งที่แนบมาด้วย เอกสาร ไฟล์เอกสาร ไม่มี

<p>ผู้ขอดำเนินการ <u>[Signature]</u> (<u>นายชัชวาลย์ ปรีทิสกุล</u>) ตำแหน่ง <u>นักควบคุมระบบปฏิบัติการ</u> วันที่ <u>28/1/65</u></p>	<p>ผู้ทบทวน <u>[Signature]</u> (<u>นางสาวกัญญา ชัยบุญชู</u>) ตำแหน่ง <u>ทันตแพทย์ประจำศูนย์บริการส่วนทันตกรรมและศัลยกรรม</u> วันที่ <u>28/1/65</u></p>
--	--





ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากผู้ทบทวน

ความคิดเห็นของผู้อนุมัติ

<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ	
<input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก	

ผู้อนุมัติ [Signature]
ตำแหน่ง ผอ.ศอ.
วันที่ 3 ก.พ. 2565

ผู้ลงทะเบียนใบขอดำเนินการด้านเอกสาร (DAR)
(ผู้ควบคุมเอกสาร/Iso administration)
วันที่

 ศูนย์อุตสาหกรรมวิทยภาคใต้ ฝั่งตะวันออก	Doc Name: การควบคุมเอกสาร Document Control (ส่วนอาคารการบินนครศรีธรรมราช)	Prepared By:  (นายชวณัฐ ปราณิราช) นอศ.ปท.	Approved by:  (นางสาวทชนทร์ เมืองงาม) นอ.ศอ.
	Doc No.: WI-EC-DC-VTSF-01	Corrected&Checked By:  (นายประโมทย์ ช่วยบุญ) ทำหน้าที่แทน น.สทบ. นครศรีธรรมราช	
Rev No.: 01	Page No.: 1 of 4	Effective Date:	28 ม.ค 2565

1. วัตถุประสงค์: จัดทำการควบคุมเอกสารให้เป็นระบบ

2. ผู้ปฏิบัติ: นักอุตสาหกรรมวิทยา ส่วนอาคารการบินนครศรีธรรมราช ศอ.

3. ขอบเขต: ใช้สำหรับส่วนอาคารการบินนครศรีธรรมราช

4. วิธีการปฏิบัติงาน

4.1 การจัดทำระบบเอกสาร ให้มีใช้งานอย่างเพียงพอและเหมาะสม มีระบบป้องกันการนำไปใช้งานผิดๆ

1) มีไว้ใน server...ISO Document / ตู้เก็บเอกสาร

2) ควบคุมดูแลการใช้งานโดย นักอุตสาหกรรมวิทยา ส่วนอาคารการบินนครศรีธรรมราช ศอ.

4.2 การทำหมายเลขของเอกสาร

4.2.1 มีการจัดหมายเลขเอกสารของศูนย์อุตสาหกรรมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออกที่นำมาใช้ ดังนี้

1) Standard and External Document: SD-ศอ-07-YY

- SD = Standard and External Document
- ศอ = ศูนย์อุตสาหกรรมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก
- 07 = Identify of Document Requirement 7.5 ของ ISO 9001
- YY = หมายเลขเริ่มจาก 01,02,03...

(เอกสาร SD ได้นำมาใช้ในการอ้างอิงของศูนย์อุตสาหกรรมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก

<http://www.songkhla.tmd.go.th/iso/SD>)

2) Work Instruction: WI-ศอ-07-XX-YY

- WI = Work Instruction
- ศอ = ศูนย์อุตสาหกรรมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก
- 07 = Identify of Document Requirement
- XX = บอกระเภทงาน
- YY = หมายเลขเริ่มจาก 01,02,03...

หมายเหตุ: ประเภทของงาน

01 คือ ส่วนตรวจอาคารการบิน (อก.)

02 คือ งานแผนที่

03 คือ ส่วนพยากรณ์อากาศการบิน (พบ.)

4.2.2 มีการจัดทำ Master list ของเอกสารทั้งหมด และปรับปรุงให้ทันสมัย

4.2.3 มีการจัดหมายเลขเอกสารของ สกบ.นครศรีธรรมราช ในแต่ละประเภทดังนี้

1) Quality Procedure: QP-ศอ-VTSF-YY

- QP = Quality Procedure
- ศอ = ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก
- VTSF = ICAO location indicator
- YY = หมายเลขเริ่มจาก 01,02,03...

2) Work Instruction: WI-ศอ-VTSF-YY

- WI = Work Instruction
- ศอ = ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก
- VTSF = ICAO location indicator
- YY = หมายเลขเริ่มจาก 01,02,03...

3) Form of Document: FF-ศอ-VTSF-YY

- FF = Form of Document
- ศอ = ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก
- VTSF = ICAO location indicator
- YY = หมายเลขเริ่มจาก 01,02,03...

4) Process Interaction: MET-EC-PC-VTSF-YY

- MET = Southern Meteorological Center
- EC = East Coast
- PC = Process Interaction
- VTSF = ICAO location indicator
- YY = หมายเลขเริ่มจาก 01,02,03...

5) Job Description: MET-EC-JD-VTSF-YY

- MET = Southern Meteorological Center
- EC = East Coast
- JD = Job Description
- VTSF = ICAO location indicator
- YY = หมายเลขเริ่มจาก 01,02,03...

6) Organization Charts: MET-EC-ORGC-VTSF-YY

- MET = Southern Meteorological Center
- EC = East Coast
- ORGC = Organization Charts
- VTSF = ICAO location indicator
- YY = หมายเลขเริ่มจาก 01,02,03...

4.3 การสร้างและควบคุมการเปลี่ยนแปลงเอกสาร

4.3.1 การสร้างและจัดทำ ทำโดยใครก็ได้ในองค์กร

4.3.2 ผู้ทบทวนและตรวจทานคือ รก.ผส.กบ.นครศรีธรรมราช

4.3.3 ผู้อนุมัติการประกาศใช้คือ ผู้อำนวยการศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก (ผอ.ศอ.)

4.3.4 การประกาศใช้ครั้งแรกใช้ Revision 00 การปรับเปลี่ยนครั้งต่อไปจะเริ่มจาก 01,02,03...

4.3.5 หากเอกสารมีการแก้ไขปรับเปลี่ยนจะต้องออกใบขอดำเนินการด้านเอกสาร (Document Action Request-DAR) ทุกครั้ง

4.4 วิธีการเข้าถึงและเรียกใช้เอกสาร

4.4.1 อนุมัติให้ทุกคนในส่วนการบินนครศรีธรรมราชสามารถเข้าดูเอกสารได้ในรูปแบบ Hard copy และ Google drive

4.4.2 เอกสาร SD ที่จำเป็นสำหรับประกอบการปฏิบัติงานให้ทาง สกบ.อ้างอิงจากทางศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก (<http://songkhla.tmd.go.th/iso/SD>)

4.5 การควบคุมป้องกันการเสื่อมสภาพของเอกสาร

4.5.1 ถ้าเอกสารจัดเก็บในรูปแบบ hard copy จะจัดเก็บในตู้เอกสาร

4.5.2 ข้อมูลโดยส่วนใหญ่จะเก็บในรูปแบบ PDF file ซึ่งสามารถป้องกันการปรับแต่งและสามารถเข้าถึงได้ง่าย ยกเว้น เอกสารบางรายการที่ต้องมีการปรับปรุงหรือต้องอัปเดตให้เป็นปัจจุบันเสมอ

4.6 ระยะเวลาการเก็บเอกสาร

ในการกำหนดระยะเวลาเก็บรักษาข้อมูลอุตุนิยมวิทยาการบิน และบันทึกต่าง ๆ ให้ทำการเก็บรักษาเอกสาร โดยต้องไม่น้อยกว่า 5 ปี

Doc No.: WI-EC-DC-VTSF-01	Rev No.: 01	Page No.: 4 of 4
---------------------------	-------------	------------------

S/No.	Revision No.	Description of Changes	Revision Date
1	00	จัดทำรายละเอียดควบคุมเอกสาร	2 ธ.ค.64
2	01	แก้ไขรายละเอียดควบคุมเอกสาร	28 ม.ค. 65