





ใบขอดำเนินการด้านเอกสาร
(Document Action Request : DAR)

VT SE DAR No. 31

| | | |
|---|---|---|
| ประเภทเอกสาร <input type="checkbox"/> คู่มือคุณภาพ (QM) <input type="checkbox"/> กระบวนการคุณภาพ (QP) <input checked="" type="checkbox"/> วิธีการปฏิบัติงาน (WI) <input type="checkbox"/> แบบฟอร์ม (FF) <input type="checkbox"/> เอกสารอ้างอิงภายนอก (SD) <input type="checkbox"/> อื่นๆ | | |
| ชื่อเอกสาร แผนบริหารภาวะวิกฤตส่วนอากาศการบินชุมพร รหัสเอกสาร WI-ศอ-VTSE-06 ลำดับเอกสาร (Ver.) 00 วันที่เริ่มบังคับใช้เอกสาร 31 พ.ค. 2566 | | |
| สิ่งที่ขอดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> จัดทำเอกสารใหม่ <input type="checkbox"/> แก้ไข/ปรับปรุงเอกสาร <input type="checkbox"/> ยกเลิกเอกสาร <input type="checkbox"/> ทำลายเอกสาร <input type="checkbox"/> อื่นๆ | | |
| รายละเอียดและเหตุผลที่ขอดำเนินการ จัดทำเอกสารใหม่ | | |
| สิ่งที่แนบมาด้วย <input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร <input type="checkbox"/> ไฟล์เอกสาร <input type="checkbox"/> ไม่มี | | |
| ผู้ขอดำเนินการ คุณโรมันท์ บัวกิ่ง (นายคุณโรมันท์ บัวกิ่ง) ตำแหน่ง นอต.ปก. วันที่ 31 พ.ค. 2566 | ผู้ทบทวน นายเดชา สุขแก้ว (นายเดชา สุขแก้ว) ตำแหน่ง ผส.อต.ชุมพร ทำหน้าที่ ผส.กบ.ชุมพร วันที่ 31 พ.ค. 2566 | |
| ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากผู้ทบทวน | | |
| ความคิดเห็นของผู้อนุมัติ <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก | | |
| | | ผู้อนุมัติ ตำแหน่ง ผส.อต.ชุมพร ทำหน้าที่ ผส.กบ.ชุมพร วันที่ 31 พ.ค. 2566 |
| ผู้ลงทะเบียนใบขอดำเนินการด้านเอกสาร (DAR) คุณโรมันท์ บัวกิ่ง (ผู้ควบคุมเอกสาร/Iso administration) วันที่ 31 พ.ค. 2566 | | |

| | | | |
|--|--|---|---|
|  <p>ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ ฝั่งตะวันออก</p> | DocName: แผนบริหารภาวะวิกฤตส่วนอากาศการบินชุมพร | Prepared By:  (นายคณิตสนันท์ บัวกิ่ง) นอต.ปภ. | Approved by:  (นายเดชา สุขแก้ว) ผส.อต.ชุมพร ทำหน้าที่ ผส.กบ. ชุมพร |
| | Doc No.: WI-ศอ-VTSE-06 | Corrected & Checked By:  (นายเดชา สุขแก้ว) ผส.อต.ชุมพร ทำหน้าที่ ผส.กบ.ชุมพร | |
| | Rev No.: 00 | Page No.: 1 of 1 | Effective Date: 31 พ.ค. 2566 |

| S/No. | Revision No. | Description of Changes | Revision Date |
|-------|--------------|------------------------|---------------|
| 1 | 00 | จัดทำเอกสาร | 31 พ.ค. 2566 |

แผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต ส่วนอากาศการบินชุมพร

ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก กรมอุตุนิยมวิทยา

บทนำ

แผนความพร้อมหรือเรียกว่า “Business Continuity Plan (BCP)” จัดทำขึ้นเพื่อให้ “หน่วยงาน” สามารถนำไปใช้ในการตอบสนองและปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆ ทั้งที่เกิดจากภัยธรรมชาติ อุบัติเหตุ อุบัติการณ์โรคระบาด หรือการมุ่งร้ายต่อองค์กร โดยไม่ให้อากาศวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินดังกล่าวส่งผลให้หน่วยงานต้องหยุดการดำเนินงาน หรือไม่สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง

ส่วนอากาศการบินชุมพร ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก มีหน้าที่ในการตรวจ เฝ้าระวัง ติดตาม พยากรณ์อากาศ เตือนสภาวะอากาศร้ายเพื่อการบิน ให้กับประชาชน หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อการป้องกันและบรรเทาภัยจากภัยธรรมชาติ สร้างความมั่นคงปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ดังนั้น การจัดทำแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องจึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยให้หน่วยงานสามารถรับมือกับเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด และทำให้กระบวนการที่สำคัญ (Critical Business Process) กลับมาดำเนินงานได้อย่างปกติในระดับการให้บริการที่กำหนดไว้ รวมทั้ง ลดระดับความรุนแรงของผลกระทบที่เกิดขึ้นของส่วนอากาศการบินชุมพร ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก

วัตถุประสงค์

1. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารความพร้อมของการปฏิบัติงาน
2. เพื่อให้หน่วยงาน บุคลากร มีการเตรียมความพร้อมล่วงหน้าในการรับมือกับสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น
3. เพื่อให้หน่วยงานมีการเตรียมความพร้อมในการรับมือกับสภาวะวิกฤต และลดผลกระทบจากการหยุดชะงักในการดำเนินงานหรือการให้บริการ
4. เพื่อบรรเทาความเสียหายให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
5. เพื่อให้ประชาชน เจ้าหน้าที่ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) มีความเชื่อมั่นในศักยภาพของหน่วยงาน แม้หน่วยงานต้องเผชิญกับเหตุการณ์ร้ายแรงและส่งผลกระทบจนทำให้การดำเนินงานต้องหยุดชะงัก
6. เพื่อสามารถนำแผนมาประยุกต์ใช้ในกรณีที่เกิดอุปสรรคส่งผลกระทบต่อการทำงานแบบที่คล้ายคลึงกัน

สมมติฐานของแผนความต่อเนื่อง (BCP Assumptions)

เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นภายใต้สมมติฐาน ดังต่อไปนี้

- เหตุการณ์ฉุกเฉิน ที่เกิดขึ้นในช่วงเวลาต่างๆ มิได้ส่งผลกระทบต่อสถานที่ปฏิบัติงานสำรองที่ได้จัดเตรียมไว้
- ระบบสำรองด้านการสื่อสาร เทคโนโลยีสารสนเทศสำรองหรือที่ประจำอยู่ในสถานที่สำรองมิได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ฉุกเฉินเดียวกับระบบสื่อสาร สารสนเทศหลัก
- บุคลากรที่ระบุในเอกสารฉบับนี้ หมายถึงพนักงาน เจ้าหน้าที่ทั้งหมดของส่วนอากาศการบินจังหวัดชุมพร ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก กับเจ้าหน้าที่ที่ระบุไว้เป็นการเฉพาะ จากหน่วยอื่นของกรมอุตุนิยมวิทยา

ขอบเขตของแผนความต่อเนื่อง(BCP)

แผนความต่อเนื่อง (BCP) ฉบับนี้ ใ้ใช้รับมือ กรณีเกิดสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉิน บริเวณส่วนอากาศการบินชุมพร ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก หรือภายในศูนย์ฯ ประกอบด้วยเหตุการณ์ดังต่อไปนี้

- เหตุการณ์อัคคีภัย
- เหตุการณ์อุทกภัย
- เหตุการณ์วาตภัย
- เหตุการณ์ชุมนุม ประท้วง จลาจล ก่อการร้าย
- เหตุการณ์โรคระบาด
- เหตุการณ์แผ่นดินไหว สึนามิ

การวิเคราะห์ทรัพยากรที่สำคัญ

แผนบริหารความต่อเนื่องฉบับนี้ได้จัดทำขึ้น เพื่อให้สามารถเป็นแนวทางบริหารความต่อเนื่องของส่วนอากาศการบินชุมพร ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออกในหลายรูปแบบของสภาวะวิกฤต หรือเหตุการณ์ฉุกเฉิน โดยพิจารณาถึงผลกระทบต่อทรัพยากรที่สำคัญในการดำเนินงาน ซึ่งแบ่งออกเป็น 5 ประเภท ได้แก่

1. ผลกระทบด้านอาคาร/สถานที่ปฏิบัติงานหลัก หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้สถานที่ปฏิบัติงานหลักได้รับความเสียหายหรือไม่สามารถใช้งานที่ปฏิบัติงานหลักได้ และส่งผลให้บุคลากรไม่สามารถเข้าไปปฏิบัติงานได้ชั่วคราวหรือระยะยาว ซึ่งรวมทั้งการที่ผู้รับบริการไม่สามารถเข้าถึงสถานที่ให้บริการของหน่วยงานด้วย
2. ผลกระทบด้านวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ/การจัดหาจัดส่งวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้ไม่สามารถใช้งานวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ หรือไม่สามารถจัดหา/จัดส่งวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญได้

3. ผลกระทบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้ระบบงานเทคโนโลยี หรือระบบสารสนเทศ หรือข้อมูลที่สำคัญไม่สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้ตามปกติ
4. ผลกระทบด้านบุคลากรหลัก หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้บุคลากรหลักไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ตามปกติ
5. ผลกระทบด้านผู้รับบริการ/ผู้ให้บริการที่สำคัญ เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้ผู้ให้บริการไม่สามารถจะให้บริการหรือผู้รับบริการ รับบริการข้อมูลข่าวสารได้

กิจกรรม กระบวนการ

ส่วนอากาศการบินชุมพร ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก ซึ่งมีหน้าที่หลักในการเฝ้าระวัง ติดตาม วิเคราะห์ลักษณะอากาศจากแผนที่อากาศ ภาพถ่ายดาวเทียมอุตุนิยมวิทยา เรดาร์ตรวจอากาศ เพื่อการพยากรณ์ อากาศและการเตือนภัย ให้ความรู้และคำแนะนำด้านวิชาการเกี่ยวกับอุตุนิยมวิทยาและภัยธรรมชาติ แก่ประชาชน หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน

การกำหนดกิจกรรม/กระบวนการสำคัญๆ

| หน่วยงาน | กิจกรรม/กระบวนการ | หมายเหตุ |
|-----------------|---|--|
| ส่วนอากาศการบิน | <ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดขององค์การอุตุนิยมวิทยาโลก (WMO) และองค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ ICAO ด้วยระบบบริหารคุณภาพ (Quality Management System : QMS) - วิเคราะห์ ติดตาม และรายงานแนวโน้มลักษณะอากาศ (Trend Forecast) - ตรวจสอบลักษณะอากาศตามมาตรฐานการตรวจอากาศที่องค์การอุตุนิยมวิทยาโลกกำหนดเพื่อการพยากรณ์อากาศ และแลกเปลี่ยนข่าวอากาศกับประเทศสมาชิกโดยแต่ละส่วนมีหน้าที่ต้องปฏิบัติแตกต่างกันไปตามแต่ที่ได้รับมอบหมายในพื้นที่ | โดยใช้ข้อมูลจากเครื่องตรวจอากาศการบินอัตโนมัติ (AWOS), เรดาร์ตรวจอากาศ, ดาวเทียมอุตุนิยมวิทยา, แผนที่อากาศ |

ตารางที่ 1 การวิเคราะห์กระบวนการต่างๆที่สำคัญต่อการบริหารราชการให้เกิดความต่อเนื่อง

การประเมินความเสี่ยงกรณีเกิดสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉิน

เมื่อเกิดสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉิน จนทำให้ไม่สามารถให้บริการข้อมูลตุนิยมวิทยาและเตือนภัยธรรมชาติต่างๆได้ตามปกติ เมื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงและภัยคุกคามเมื่อเกิดสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินขึ้นแล้ว จะมีผลกระทบ 5 ด้าน ดังนี้

1. ผลกระทบด้านอาคาร/สถานที่ปฏิบัติงานหลัก หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้สถานที่ปฏิบัติงานหลัก ได้รับความเสียหายหรือไม่สามารถใช้สถานที่ปฏิบัติงานหลักได้ และส่งผลให้บุคลากรไม่สามารถเข้าไปปฏิบัติงานได้ชั่วคราวหรือระยะยาว
2. ผลกระทบด้านวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ/การจัดหาจัดส่งวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้ไม่สามารถใช้งานวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ หรือไม่สามารถจัดหา/จัดส่งวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญได้
3. ผลกระทบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้ระบบงานเทคโนโลยี หรือระบบสารสนเทศ หรือข้อมูลที่สำคัญไม่สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้ตามปกติ
4. ผลกระทบด้านบุคลากรหลัก หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้บุคลากรหลักไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ตามปกติ
5. ผลกระทบด้านลูกค้า/ผู้ให้บริการที่สำคัญ หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้ลูกค้า/ผู้ให้บริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ไม่สามารถติดต่อหรือให้บริการหรือส่งมอบงานได้

สรุปเหตุการณ์สภาวะวิกฤตและผลกระทบจากเหตุการณ์ (ทำเครื่องหมาย ✓ ในด้านที่ได้รับผลกระทบ)

| เหตุการณ์ภัยคุกคาม | | ผลกระทบ | | | | |
|--------------------|-----------------------------------|---|---|--|-------------------------|--|
| | | ด้านอาคาร/ สถานที่ ปฏิบัติงาน หลัก | ด้านวัสดุอุปกรณ์ ที่สำคัญการ/ จัดหาจัดส่งวัสดุ อุปกรณ์ที่สำคัญ | ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและ ข้อมูลที่สำคัญ | ด้าน บุคลากร หลัก | ผู้รับบริการ / ผู้ให้บริการที่ สำคัญ |
| 1. | อุทกภัย | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 2. | อัคคีภัย | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 3. | วาตภัย | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 4. | ชุมชนประท้วง/ จลาจล ก่อการร้าย | ✓ | | ✓ | ✓ | ✓ |
| 5. | โรคระบาด | ✓ | | ✓ | ✓ | ✓ |
| 6. | แผ่นดินไหว/สึนามิ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

ตารางที่ 2 การประเมินเหตุการณ์ภัยคุกคาม และผลกระทบต่อทรัพยากรสำคัญ

ระดับผลกระทบและลักษณะของผลกระทบ

การประเมินผลกระทบต่อกระบวนการ หรือการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (Business Impact Analysis: BIA) หน่วยงานต้องประเมินผลกระทบ ซึ่งระดับผลกระทบจะแบ่งออกเป็น 4 ระดับ โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาระดับผลกระทบ ดังนี้


| ระดับผลกระทบ | หลักเกณฑ์การพิจารณาระดับผลกระทบ |
|--------------|---|
| สูงมาก | <input type="checkbox"/> เกิดความเสียหายต่อองค์กรเป็นจำนวนเงินในระดับสูงมาก <input type="checkbox"/> ส่งผลให้ขีดความสามารถในการดำเนินงานหรือให้บริการลดลงมากกว่าร้อยละ 90 <input type="checkbox"/> เกิดการสูญเสียชีวิตและ/หรือภัยคุกคามต่อสาธารณชน <input type="checkbox"/> ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและความมั่นใจต่อองค์กรในระดับประเทศและนานาชาติ |
| สูง | <input type="checkbox"/> เกิดความเสียหายต่อองค์กรเป็นจำนวนเงินในระดับสูง <input type="checkbox"/> ส่งผลให้ขีดความสามารถในการดำเนินงานหรือให้บริการลดลง ร้อยละ 70 <input type="checkbox"/> เกิดการบาดเจ็บต่อผู้รับบริการ/บุคคล/กลุ่มคน <input type="checkbox"/> ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและความมั่นใจต่อองค์กรในระดับประเทศ |
| ปานกลาง | <input type="checkbox"/> เกิดความเสียหายต่อองค์กรเป็นจำนวนเงินในระดับปานกลาง <input type="checkbox"/> ส่งผลให้ขีดความสามารถในการดำเนินงานหรือให้บริการลดลง ร้อยละ 50 <input type="checkbox"/> ต้องมีการรักษาพยาบาล <input type="checkbox"/> ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและความมั่นใจต่อองค์กรในระดับท้องถิ่น |
| ต่ำ | <input type="checkbox"/> เกิดความเสียหายต่อองค์กรเป็นจำนวนเงินในระดับปานกลาง <input type="checkbox"/> ส่งผลให้ขีดความสามารถในการดำเนินงานหรือให้บริการลดลง ร้อยละ 30 <input type="checkbox"/> ต้องมีการปฐมพยาบาล <input type="checkbox"/> ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและความมั่นใจต่อองค์กรในระดับท้องถิ่น |

ตารางที่ 3 ระดับผลกระทบและลักษณะของผลกระทบ

กลยุทธ์ความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Strategy)

กลยุทธ์ความต่อเนื่องเป็นแนวทางในการจัดหาและบริหารจัดการทรัพยากรให้มีความพร้อมเมื่อเกิดสภาวะวิกฤต ซึ่งพิจารณาทรัพยากร ใน 5 ด้าน ดังตารางที่ 5

| ทรัพยากร | กลยุทธ์ความต่อเนื่องทางธุรกิจ |
|-----------------------------|---|
| อาคาร/สถานที่ปฏิบัติงานหลัก | - กำหนดพื้นที่ปฏิบัติงานสำรองที่สถานีอุตุวิทยามหาวิทยาลัยบูรพา อำเภอบึงสามพัน จังหวัดบึงสามพัน โดยมีการสำรวจความเหมาะสมของสถานที่ ประสานงานและการเตรียมความพร้อมร่วมกับหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ |

| | | |
|--|--|---|
| | วัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ/การจัดการ จัดส่งวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ | <ul style="list-style-type: none"> - ให้ใช้ระบบ AWOS - กำหนดให้ใช้อุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆที่มีอยู่แล้วที่ สถานที่สำรอง สภาพพร้อมใช้งานทันที พร้อมกับ เอกสารขั้นตอนติดตั้ง ขั้นตอนปฏิบัติงานโดยละเอียด - กำหนดให้จัดหาวัสดุสิ้นเปลืองอื่นๆ ที่จำเป็นในภารกิจ จัดเก็บรวบรวมไว้ในสภาพพร้อมใช้ |
| | เทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ | <ul style="list-style-type: none"> - เนื่องจากระบบตรวจ เฝ้าระวัง ติดตาม รวมทั้งข้อมูล ที่ใช้ในการวิเคราะห์ พยากรณ์อากาศและการเตือนภัย ธรรมชาติ ณ สถานที่สำรองมีระบบเทคโนโลยี สารสนเทศอยู่แล้ว สามารถปฏิบัติงานได้เลย แต่อาจจะ ต้องจัดหา/ติดตั้งเพิ่มเติมในบางส่วนตามความ เหมาะสม |
| | บุคลากร | <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้ใช้บุคลากรสำรองทดแทนภายในส่วน อากาศการบินชุมพรเป็นลำดับแรก รวมถึงบุคลากรจาก สถานีอุตุนิยมวิทยาจังหวัดชุมพร หรือที่อื่นตามที่ กำหนดไว้เป็นการเฉพาะ |
|  <p>การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY</p> <p>TOT TOT CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)</p> | ผู้ค้า/ผู้ให้บริการที่สำคัญ | <ul style="list-style-type: none"> - การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบในการ จำหน่ายไฟฟ้า แต่ส่วนอากาศการบินชุมพร มีระบบ สำรองไฟฟ้า UPS และเครื่องสำรองไฟฟ้าด้วยเครื่อง กำเนิดไฟฟ้าสำรอง - บริษัทฯ คู่สัญญาประจำปีสำหรับการเช่าบริการ อินเทอร์เน็ต ณ ส่วนอากาศการบินชุมพร |

ตารางที่ 4 กลยุทธ์ความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Strategy)

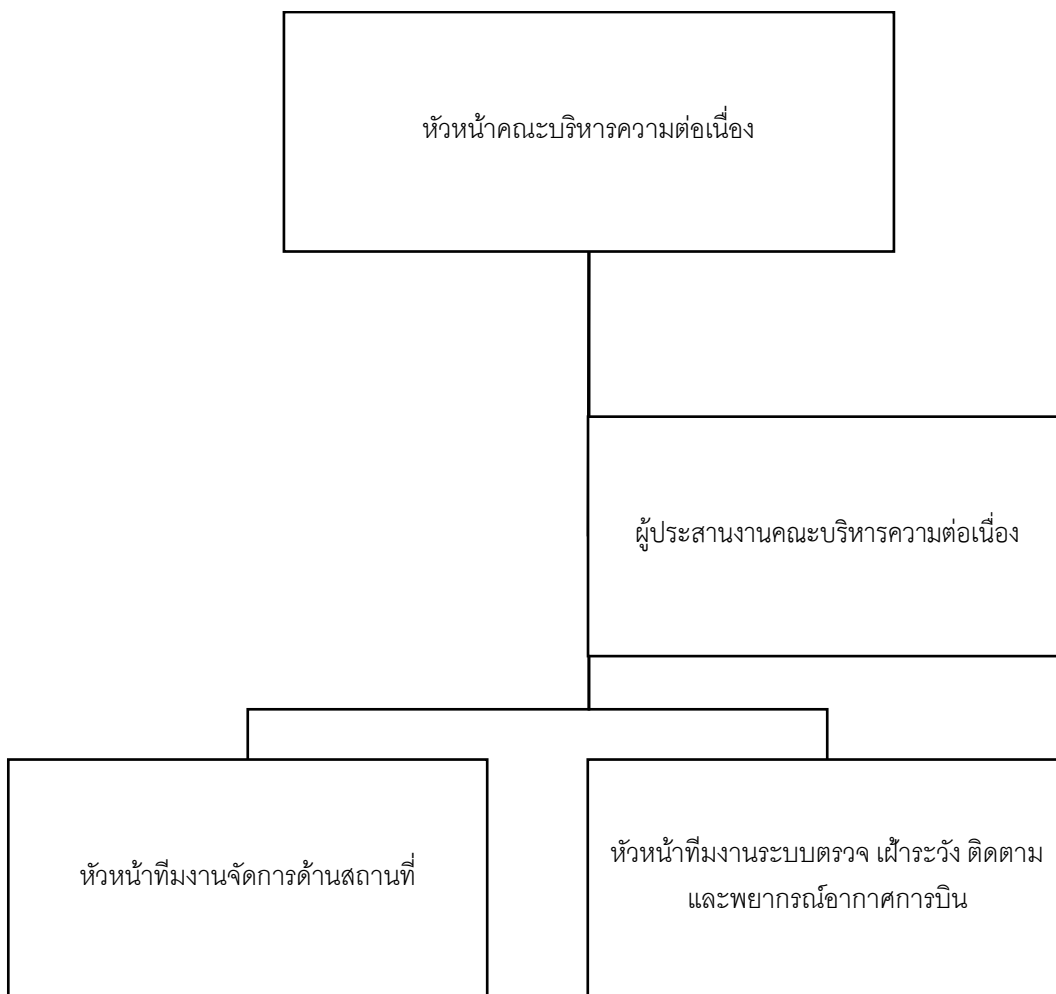
การจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่อง

เพื่อให้แผนความต่อเนื่อง (BCP) นำไปปฏิบัติใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ควรมีการจัดตั้ง คณะบริหารความต่อเนื่อง (BCP Team) ของหน่วยตรวจ เฝ้าระวัง ติดตาม พยากรณ์อากาศและเตือนภัยธรรมชาติ รวมทั้งเผยแพร่ข่าวสารด้านอุตุนิยมวิทยา สำหรับส่วนอากาศการบินชุมพร ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก มี โครงสร้างดังนี้

1. หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่อง
2. หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง

3. ผู้ประสานงานคณะกรรมการความต่อเนื่อง

แต่ละตำแหน่งมีหน้าที่ในการร่วมมือดูแล ติดตาม ปฏิบัติงาน และกู้คืนเหตุการณ์ ฉุกเฉินในแต่ละส่วนงานให้กลับสู่สภาวะปกติโดยเร็ว ตามรายชื่อบทบาทของทีมงานบริหารความต่อเนื่อง(BCP Team) ที่กำหนดให้เป็นบุคลากรหลัก ในกรณีที่บุคลากรหลักไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้บุคลากรสำรองรับผิดชอบบทบาทของบุคลากรหลักไปก่อน จนกว่าจะได้มีการมอบหมายและแต่งตั้งขึ้น โดยหัวหน้าคณะกรรมการความต่อเนื่องในการบริหารความต่อเนื่อง และ กอบกู้คืน



รูปที่ 1 โครงสร้างคณะกรรมการความต่อเนื่อง(BCP Team) ของหน่วยงาน

หัวหน้าคณะและผู้ประสานงานคณะบริหารความต่อเนื่อง

| บุคลากรหลัก | | บทบาท | บุคลากรสำรอง | |
|-----------------------|-------------|--|-----------------------|-------------|
| ชื่อ | เบอร์มือถือ | | ชื่อ | เบอร์มือถือ |
| นายเดชา สุขแก้ว | 0869464897 | หัวหน้าคณะบริหาร ความต่อเนื่อง | นายพลายพันธุ์ แปะทลุง | 0910109980 |
| นายคณิตสนันท์ บัวกิ่ง | 0816936782 | ผู้ประสานงานคณะ บริหารความต่อเนื่อง | นางฐาปณี บัวกิ่ง | 0865488059 |

ตารางที่ 5 รายชื่อ หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่องและผู้ประสานงานคณะบริหารความต่อเนื่อง

หน่วย..ทีมจัดการด้านสถานที่

| บุคลากรหลัก | | บทบาท | บุคลากรสำรอง | |
|-------------------------|------------|------------|--------------------|------------|
| ชื่อ | โทรศัพท์ | | ชื่อ | โทรศัพท์ |
| 1.นายคณิตสนันท์ บัวกิ่ง | 0816936782 | หน.ทีม | 1.นางฐาปณี บัวกิ่ง | 0865488059 |
| 2.นายพลายพันธุ์ แปะทลุง | 0910109980 | รอง หน.ทีม | | |

ตารางที่ 6 รายชื่อบุคลากร ทีมจัดการด้านสถานที่

หน่วย..ทีมงานระบบตรวจ เฝ้าระวังและติดตามสถานะอากาศการบิน

| บุคลากรหลัก | | บทบาท | บุคลากรสำรอง | |
|-------------------------|------------|-----------|--------------|----------|
| ชื่อ | โทรศัพท์ | | ชื่อ | โทรศัพท์ |
| 1.นายคณิตสนันท์ บัวกิ่ง | 0816936782 | หน.ทีม | | |
| 2.นายพลายพันธุ์ แปะทลุง | 0910109980 | รองหน.ทีม | | |
| 3.นางฐาปณี บัวกิ่ง | 0865488059 | รองหน.ทีม | | |

ตารางที่ 7 รายชื่อบุคลากรทีมงานระบบตรวจ เฝ้าระวังและติดตาม

กระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน Call Tree

กระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน Call Tree คือกระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉินให้กับสมาชิกในคณะบริหารความต่อเนื่องและทีมงานบริหารความต่อเนื่องที่เกี่ยวข้องตามผังรายชื่อโทรศัพท์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการบริหารจัดการขั้นตอนในการติดต่อเจ้าหน้าที่ ภายหลังจากมีการประกาศเหตุการณ์ฉุกเฉินหรือสภาวะวิกฤตของส่วนอากาศการบิน ชุมพร ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก

จุดเริ่มต้น ของกระบวนการ Call Tree จะเริ่มจากหัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่อง แจ้งให้ผู้ประสานงาน คณะบริหารความต่อเนื่อง โดยผู้ประสานงานจะแจ้งให้หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องรับทราบเหตุการณ์ฉุกเฉิน และประกาศใช้แผนความต่อเนื่อง ตามสายงานบังคับบัญชาของแต่ละสายงาน ให้บุคลากรตามที่กำหนด รับทราบ เหตุการณ์ฉุกเฉินและปฏิบัติตามแผน บทบาทและแนวทางการดำเนินงาน หรือปฏิบัติการ ซึ่งได้ระบุไว้ในตารางที่ 6 หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่องและผู้ประสานงานคณะบริหารความต่อเนื่อง และตารางที่ 7-8 รายชื่อหัวหน้า ทีมงานและบุคลากร

ในกรณีที่ไม่สามารถติดต่อหัวหน้าทีมได้ ให้ติดต่อไปยังบุคลากรสำรอง โดยพิจารณา ดังนี้

- ถ้าเกิดเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินให้ติดต่อบุคลากรหลักโดยติดต่อผ่านเบอร์โทรศัพท์ของหน่วยงานเป็น ช่องทางแรก สำหรับช่วงเวลาทำการ (โทร 077591311 ต่อ 6408)
- ถ้าเกิดเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินให้ติดต่อบุคลากรหลักโดยติดต่อผ่านเบอร์โทรศัพท์มือถือเป็นช่องทาง แรก สำหรับช่วงเวลานอกเวลาทำการหรือสถานที่ปฏิบัติงานหลักได้รับผลกระทบ

เมื่อสามารถติดต่อบุคลากรหลักได้ให้

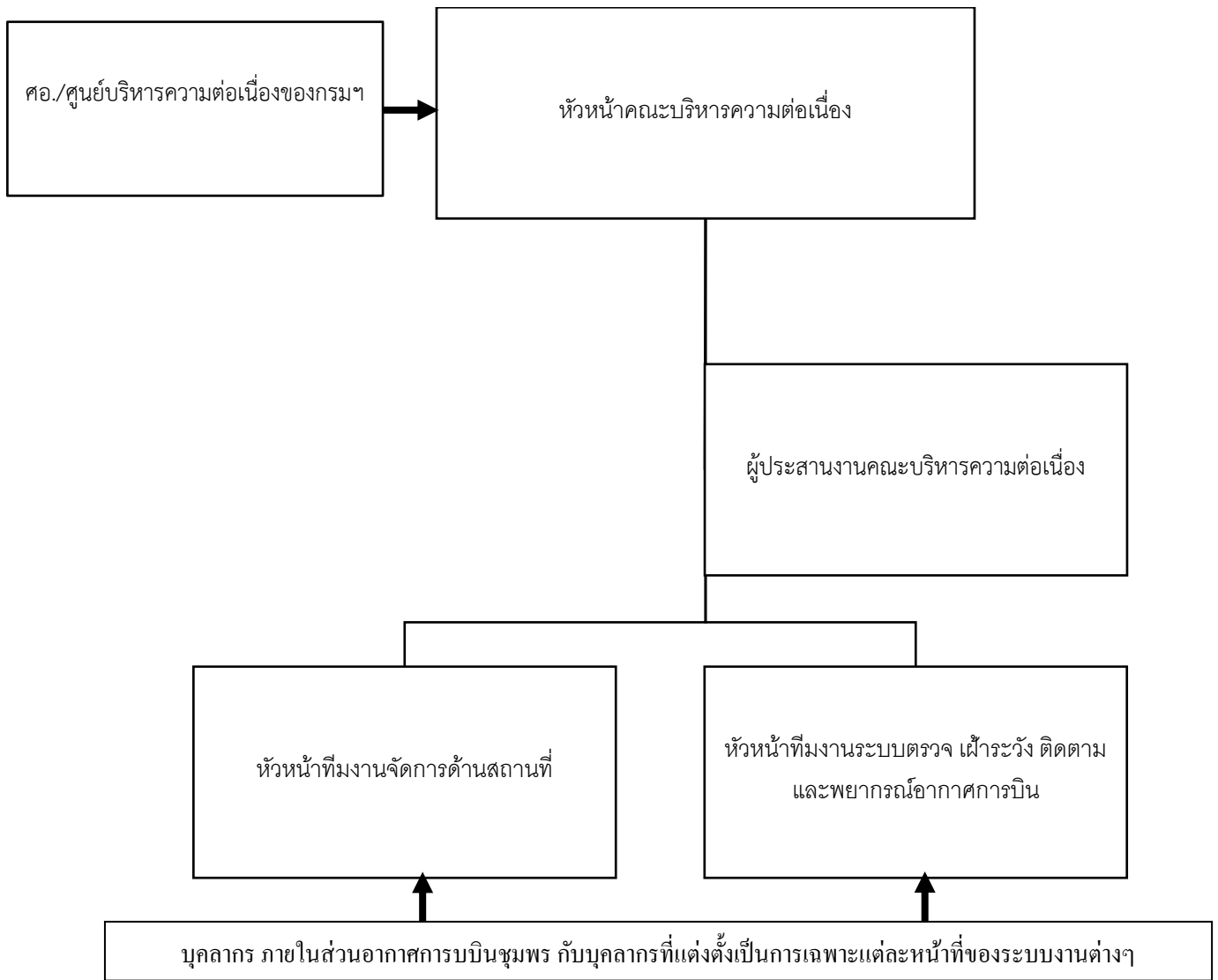
- แจ้งข้อมูลที่สำคัญ สรุปสถานการณ์ของเหตุการณ์ฉุกเฉิน
- การประกาศใช้แผนความต่อเนื่อง ตามหลักเกณฑ์และผลของสถานการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อ การปฏิบัติหน้าที่ การกิจ กระบวนการสำคัญของส่วนอากาศการบินชุมพรและทำให้การทำงานไม่สามารถดำเนินการได้ อย่างต่อเนื่อง

- เวลาและสถานที่สำหรับการนัดประชุมเร่งด่วน

- ขอรับการสั่งการข้อเสนอแนะ ขั้นตอน แนวทางปฏิบัติ ของผู้บริหารส่วนอากาศการบินชุมพร ศูนย์ อนุสัญญามหาวิทยาลัยใต้ฝั่งตะวันออก และทีมงานบริหารความต่อเนื่อง

- ภายหลังจากได้รับการตอบรับจากบุคลากรหลักครบถ้วนตามผังการติดต่อ (Call Tree) หัวหน้า ทีมงาน มีหน้าที่โทรกลับไปแจ้งผู้ประสานงานคณะบริหารความต่อเนื่อง พร้อมส่งข้อมูลแบบสั้น (SMS) เพื่อแจ้งเหตุ และรวบรวมสรุปความพร้อมของหน่วยงานในการบริหารความต่อเนื่อง รวมทั้งความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ทั้งหมดในหน่วยงาน ต่อจากนั้นหัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่อง ดำเนินการตามแผน และแจ้งรายงานเหตุให้ผู้บริหารกรมอุตุนิยมวิทยาทราบ

- ทีมงานต่างๆ ของคณะบริหารความต่อเนื่องมีหน้าที่ปรับปรุงข้อมูลสำหรับการติดต่อให้เป็นปัจจุบัน อยู่ตลอดเวลา เพื่อให้กระบวนการติดต่อเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสามารถดำเนินงานหรือปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง และสำเร็จลุล่วงภายในระยะเวลาที่คาดหวังในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินและมีการประกาศใช้แผนความต่อเนื่อง



รูปที่ 2 กระบวนการแจ้งเหตุ Call Tree

ขั้นตอนการบริหารความต่อเนื่อง และการกู้กระบวนการกลับคืน

| กระบวนการ | ระยะเวลาเป้าหมายในการฟื้นคืนสภาพ | | | | | |
|--|----------------------------------|-------|-------|-----------|-----------|---------|
| | 0-3 ชั่วโมง | 1 วัน | 3 วัน | 1 สัปดาห์ | 2 สัปดาห์ | 1 เดือน |
| - ตรวจสอบลักษณะอากาศการบินตามมาตรฐานที่องค์การอู่ตุนิยมวิทยาโลก และและองค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศกำหนด | ✓ | | | | | |

| | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|
| - วิเคราะห์ ติดตาม และรายงาน แนวโน้มลักษณะอากาศ (Trend Forecast) | ✓ | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|

ตารางที่ 8 กระบวนการสำคัญ และเป้าหมายในการฟื้นคืนสภาพ เมื่อมีเหตุการณ์สภาวะวิกฤต

วันที่ 1: การตอบสนองต่อเหตุการณ์ทันที (ภายใน 24 ชั่วโมง)

ในการปฏิบัติงานใดๆ ให้บุคลากรของหน่วยงาน คำนึงถึงความปลอดภัยในชีวิตของตนเองและบุคลากร
อื่นๆ และปฏิบัติตามแนวทางและแผนเผชิญเหตุและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนดโดยส่วนอากาศการบินชุมพร
อย่างเคร่งครัด

| ขั้นตอน และกิจกรรม | บทบาทความรับผิดชอบ | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
|--|--|--------------------------|
| - แจ้งเหตุฉุกเฉิน/วิกฤติ ตามกระบวนการ Call Tree ให้กับบุคลากรในส่วนฯ/ ทีมงานบริหาร ความต่อเนื่อง ภายหลังจากได้รับแจ้งจากหัวหน้า คณะกรรมการความต่อเนื่องของหน่วยงาน | - หัวหน้าคณะกรรมการความต่อเนื่อง - ผู้ประสานงานคณะกรรมการความต่อเนื่อง | <input type="checkbox"/> |
| - จัดประชุมคณะกรรมการความต่อเนื่องเพื่อ รับทราบและประเมินความเสียหาย ผลกระทบ ต่อการดำเนินงาน การให้บริการ และทรัพยากร ที่สำคัญที่ต้องใช้ในการบริหารความต่อเนื่อง - รับทราบและพิจารณาอนุมัติกระบวนการที่มีความ ความเร่งด่วนและส่งผลกระทบอย่างสูง จำเป็นต้องดำเนินงานหรือปฏิบัติงานด้วยมือ (Manual Process) หรือกระบวนการอื่นที่ สามารถตอบสนองภารกิจได้อย่างรวดเร็วและ สามารถยอมรับได้ในระดับหนึ่งเป็นการชั่วคราว | - คณะกรรมการความต่อเนื่องของหน่วยงาน | <input type="checkbox"/> |
| - รับทราบรายงานจากทีมงาน <ul style="list-style-type: none"> ● สรุปรายชื่อ จำนวนบุคลากรที่ บาดเจ็บ/เสียชีวิต/ไม่สามารถ ปฏิบัติงานได้- ประเภทความเสียหาย และผลกระทบต่อการดำเนินงานและ ให้บริการ ● ทรัพยากรที่สำคัญซึ่งเสียหาย ขัดข้อง และต้องใช้ในการดำเนินงานบริหาร ความต่อเนื่อง | - หัวหน้าคณะกรรมการความต่อเนื่อง - หัวหน้า ทีมงานบริหารความต่อเนื่องของ หน่วยงาน : <ul style="list-style-type: none"> ● หัวหน้าทีมงานจัดการด้านสถานที่ ● หัวหน้าทีมงานระบบตรวจ เฝ้าระวัง ติดตามสภาวะอากาศการบิน | <input type="checkbox"/> |

| | | |
|--|---|--------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> ● กระบวนการเร่งด่วนสำคัญและส่งผลกระทบสูงจำเป็นต้องใช้กระบวนการอื่นทดแทน | | |
| <p>- พิจารณา อนุมัติการจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นใช้ในการบริหารความต่อเนื่องตามแผนหรือตามความเหมาะสมกับสถานการณ์แวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> ● สถานที่ปฏิบัติการสำรอง ● วัสดุ อุปกรณ์สำคัญที่เกี่ยวข้อง ● เทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลสำคัญ เช่น ระบบสื่อสารสำรอง เป็นต้น ● บุคลากรหลัก ● คู่ค้า/ผู้ให้บริการที่สำคัญ | <p>- หัวหน้าคณะบริหารงานความต่อเนื่อง</p> <p>- หัวหน้า ทีมงานบริหารความต่อเนื่องของหน่วยงาน</p> | <input type="checkbox"/> |
| <p>- พิจารณา ประสานงาน จัดสรรเงินสำรอง</p> | <p>หัวหน้าคณะบริหารงานความต่อเนื่อง</p> | <input type="checkbox"/> |
| <p>- รายงานความคืบหน้าให้แก่หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่องของศูนย์อำนวยการบริหารภาคใต้ฝั่งตะวันออก</p> | <p>หัวหน้า ทีมงานบริหารความต่อเนื่องของหน่วยงาน</p> | <input type="checkbox"/> |

วันที่ 2-7 : การตอบสนองระยะสั้น

ในการปฏิบัติงานใดๆ ให้บุคลากรของหน่วยงาน คำนึงถึงความปลอดภัยในชีวิตของตนเองและบุคลากรอื่นๆ และปฏิบัติตามแนวทางและแผนเผชิญเหตุและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนดโดยส่วนอากาศการบินชุมพรอย่างเคร่งครัด

| ขั้นตอน และกิจกรรม | บทบาทความรับผิดชอบ | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
|---|--|--------------------------|
| <p>- ติดตาม สถานะภาพการกอบกู้คืนของทรัพยากรที่ได้รับผลกระทบและประเมินความจำเป็นและระยะเวลาที่ต้องใช้ในการกอบกู้คืน</p> | <p>- หัวหน้าคณะบริหารงานความต่อเนื่อง</p> <p>- หัวหน้าทีมงานบริหารความต่อเนื่องของหน่วยงาน</p> | <input type="checkbox"/> |
| <p>- ตรวจสอบกับหน่วยงาน กำหนดแนวทางเตรียมความพร้อมและข้อจำกัดในการจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ในการบริหารความต่อเนื่อง :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● สถานที่ปฏิบัติการสำรอง ● วัสดุ อุปกรณ์สำคัญที่เกี่ยวข้อง ● เทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูล | <p>- หัวหน้าคณะบริหารงานความต่อเนื่อง</p> <p>- หัวหน้าทีมงานบริหารความต่อเนื่องของหน่วยงาน</p> | <input type="checkbox"/> |

| | | |
|--|---|--------------------------|
| <p>สำคัญ เช่น ระบบสื่อสารสำรอง เป็นต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> • บุคลากรหลัก • คู่ค้า/ผู้ให้บริการที่สำคัญ <p>- พิจารณานุมัติ จัดหา ทรัพยากรที่ต้องการ ในระยะสั้น</p> | | |
| <p>- แจ้งสถานการณ์และแนวทางในการบริหาร ความต่อเนื่อง แก่หน่วยงาน/ คู่ค้า/ ผู้ใช้บริการที่ ได้รับผลกระทบ</p> | <p>- ผู้ประสานงานคณะผู้บริหารความต่อเนื่อง</p> | <input type="checkbox"/> |
| <p>- รายงานความคืบหน้าให้แก่หัวหน้าคณะบริหาร ความต่อเนื่องของศูนย์อำนวยการวิทยุภาคใต้ฝั่ง ตะวันออก อย่างต่อเนื่องและทันเหตุการณ์</p> | <p>- หัวหน้าทีมงานบริหารความต่อเนื่องของ หน่วยงาน</p> | <input type="checkbox"/> |
| <p>- ประชุม ตัดสินใจ แก้ไข ปรับปรุงแผนปฏิบัติ ตามข้อมูล ข่าวสารของสถานการณ์ รวมถึงการ จัดการเพิ่มเติมจากแผนที่กำหนดไว้เดิม</p> | <p>- หัวหน้าคณะบริหารงานความต่อเนื่องและ หัวหน้าทีมงานบริหารความต่อเนื่องของ หน่วยงาน</p> | <input type="checkbox"/> |

วันที่ 8 : การตอบสนองในระยะกลาง (1 สัปดาห์)

ในการปฏิบัติงานใดๆ ให้บุคลากรของหน่วยงาน คำนึงถึงความปลอดภัยในชีวิตของตนเองและบุคลากรอื่นๆ และปฏิบัติตามแนวทางและแผนเผชิญเหตุและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนดโดยส่วนอากาศการบินชุมพร อย่างเคร่งครัด

| ขั้นตอน และกิจกรรม | บทบาทความรับผิดชอบ | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
|---|--|--------------------------|
| <p>- ติดตาม สถานะภาพการกอบกู้คืนของ ทรัพยากรที่ได้รับผลกระทบและประเมินความ จำเป็นและระยะเวลาที่ต้องใช้ในการกอบกู้คืน</p> | <p>- หัวหน้าคณะบริหารงานความต่อเนื่อง - หัวหน้าทีมงานบริหารความต่อเนื่องของ หน่วยงาน</p> | <input type="checkbox"/> |
| <p>- ตรวจสอบกับหน่วยงาน กำหนดแนวทางเตรียม ความพร้อมและข้อจำกัดในการจัดหาทรัพยากร ที่จำเป็นต้องใช้ในการบริหารความต่อเนื่อง :</p> <ul style="list-style-type: none"> • สถานที่ปฏิบัติการสำรอง • วัสดุ อุปกรณ์สำคัญที่เกี่ยวข้อง • เทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูล สำคัญ เช่น ระบบสื่อสารสำรอง เป็นต้น | <p>- หัวหน้าคณะบริหารงานความต่อเนื่อง - หัวหน้าทีมงานบริหารความต่อเนื่องของ หน่วยงาน</p> | <input type="checkbox"/> |

| | | |
|--|---|--------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> ● บุคลากรหลัก ● คู่ค้า/ผู้ให้บริการที่สำคัญ <p>- พิจารณานุมัติ จัดหา ทรัพยากรที่ต้องการใน ระยะกลาง</p> | | |
| <p>- รายงานความคืบหน้าให้แก่หัวหน้าคณะบริหาร ความต่อเนื่องของศูนย์อำนวยการวิเทศศึกษาได้ฝัง ตะวันออก อย่างต่อเนื่องและทันเหตุการณ์</p> | <p>- หัวหน้าทีมงานบริหารความต่อเนื่องของ หน่วยงาน</p> | <input type="checkbox"/> |
| <p>- ประชุม ตัดสินใจแก้ไข ปรับปรุงแผนปฏิบัติ ตามข้อมูล ข่าวสารของสถานการณ์</p> <p>- วางแผนปฏิบัติการล่วงหน้าหากสถานการณ์ วิกฤต ยืดเยื้อออกไป</p> <p>- รายงานผู้บริหารกรมอำนวยการวิเทศศึกษาถึง สถานการณ์ทั้งทางบวกและทางลบ พร้อม เสนอแนะวิธีดำเนินการที่จะปฏิบัติต่อไป</p> <p>- ประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นกับหน่วยงานและ กระบวนการ</p> | <p>- หัวหน้าคณะบริหารงานความต่อเนื่องและ หัวหน้าทีมงานบริหารความต่อเนื่องของ หน่วยงาน</p> | <input type="checkbox"/> |

การตอบสนองระยะยาว (มากกว่า 1 เดือน)

ในการปฏิบัติงานใดๆ ให้บุคลากรของหน่วยงาน คำนึงถึงความปลอดภัยในชีวิตของตนเองและบุคลากรอื่นๆ และปฏิบัติตามแนวทางและแผนเผชิญเหตุและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนดโดยส่วนอากาศการบินชุมพร อย่างเคร่งครัด

| ขั้นตอน และกิจกรรม | บทบาทความรับผิดชอบ | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
|---|---|--------------------------|
| <p>- ติดตาม สถานะภาพการกอบกู้คืนของ ทรัพยากรที่ได้รับผลกระทบและประเมินความ จำเป็นและระยะเวลาที่ต้องใช้ในการกอบกู้คืน</p> | <p>- หัวหน้าคณะบริหารงานความต่อเนื่อง</p> <p>- หัวหน้าทีมงานบริหารความต่อเนื่องของ หน่วยงาน</p> | <input type="checkbox"/> |
| <p>- ตรวจสอบกับหน่วยงาน กำหนดแนวทางเตรียม ความพร้อมและข้อจำกัดในการจัดหาทรัพยากร ที่จำเป็นต้องใช้ในการบริหารความต่อเนื่อง :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● สถานที่ปฏิบัติการสำรอง ● วัสดุ อุปกรณ์สำคัญที่เกี่ยวข้อง ● เทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูล | <p>- หัวหน้าคณะบริหารงานความต่อเนื่อง</p> <p>- หัวหน้าทีมงานบริหารความต่อเนื่องของ หน่วยงาน</p> | <input type="checkbox"/> |

| | | |
|--|---|--------------------------|
| <p>สำคัญ เช่น ระบบสื่อสารสำรอง เป็นต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> • บุคลากรหลัก • คู่ค้า/ผู้ให้บริการที่สำคัญ <p>- พิจารณานอุมติ จัดหา ทรัพยากรที่ต้องการ ในระยยะกลาง</p> | | |
| <p>- รายงานความคืบหน้าให้แก่หัวหน้าคณะบริหาร ความต่อเนื่องของส่วนอากาศการบินชุมพร อย่างต่อเนื่องและทันเหตุการณ์</p> | <p>- หัวหน้าทีมงานบริหารความต่อเนื่องของ หน่วยงาน</p> | <input type="checkbox"/> |
| <p>- ประชุม ตัดสินใจ แก้ไข ปรับปรุง แผนปฏิบัติ ตามข้อมูล ข่าวสารของสถานะการณ์</p> <p>-วางแผนปฏิบัติการล่วงหน้าหากสถานะการณ์ วิกฤต ยืดเยื้อออกไป</p> <p>- รายงานผู้บริหารกรมอุตุนิยมวิทยาถึง สถานะการณ์ทั้งทางบกและทางลบ พร้อม เสนอแนะวิธี ดำเนินการที่จะปฏิบัติต่อไป</p> | <p>- หัวหน้าคณะบริหารงานความต่อเนื่องและ หัวหน้าทีมงานบริหารความต่อเนื่องของ หน่วยงาน</p> | <input type="checkbox"/> |

ความต้องการด้านทรัพยากรที่จำเป็นต่อการบริหารความต่อเนื่อง

ในการวิเคราะห์ ผลกระทบต่อการดำเนินงานทางธุรกิจ(Business Impact Analysis) ของหน่วยตรวจวัด
เฝ้าระวัง ติดตาม และพยากรณ์อากาศการบิน ส่วนอากาศการบินชุมพร ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก
พบว่ากระบวนการหลักส่วนใหญ่มีความสำคัญและจำเป็นต้องดำเนินงานให้บริการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด
ประกอบด้วย

ความต้องการด้านสถานที่ปฏิบัติการสำรอง (Working Space Requirement)

| ประเภททรัพยากร | สถานที่/แหล่งที่มา | 2 ชั่วโมง | 4 ชั่วโมง | 1 วัน | 1 สัปดาห์ | 2 สัปดาห์ | 1 เดือน |
|---|--|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| หน่วยจัดการด้าน สถานที่ | หน่วยอื่นในจังหวัด ชุมพร/ตจว. ของกรม อุตุนิยมวิทยา | 10-20 ตร.ม. | 10-20 ตร.ม. | 10-20 ตร.ม. | 10-20 ตร.ม. | 10-20 ตร.ม. | 10-20 ตร.ม. |
| หน่วยตรวจวัด เฝ้า ระวัง ติดตาม และ พยากรณ์อากาศการ บิน | หน่วยอื่นในจังหวัด ชุมพร/ตจว. ของกรม อุตุนิยมวิทยา | 10-20 ตร.ม. | 10-20 ตร.ม. | 10-20 ตร.ม. | 10-20 ตร.ม. | 10-20 ตร.ม. | 10-20 ตร.ม. |

ตารางที่ 9 รายละเอียดความต้องการด้านสถานที่ปฏิบัติการสำรอง

หน่วยอื่นในจังหวัดชุมพร หมายถึง สถานีอุตุนิยมวิทยาอื่นที่มีความพร้อมในเรื่อง ตำแหน่งสถานที่ตั้งอยู่ไม่ห่างส่วนอาคารการบินชุมพร ระบบสื่อสารอินเทอร์เน็ต ระบบไฟฟ้าซึ่งทำงานต่อเนื่องและมีระบบสำรองไฟฟ้า ในกรณีที่เกิดวิกฤตเกิดในส่วนอาคารการบินชุมพร ไม่สามารถดำเนินการได้ปกติโดยเร็ว ตัวอย่างสถานที่สำหรับใช้เป็นสถานที่ปฏิบัติงานสำรองของส่วนอาคารการบินชุมพร เช่น สถานีอุตุนิยมวิทยาจังหวัดชุมพร กลุ่มงานตรวจอาคารเกษตร(สว) เป็นต้น

ส่วนหน่วยงานอื่น นอกจังหวัดชุมพร หมายถึง หน่วยงานกรมอุตุนิยมวิทยาที่ประจำอยู่ ต่างจังหวัด และมีความเหมาะสมในการย้ายทรัพยากรสำคัญ แบบชั่วคราวระยะเวลาหยุดชะงักปานกลาง โดยเหตุการณ์วิกฤตส่งผลกระทบต่อ หน่วยงานหลักและสำรองที่เตรียมไว้ ตัวอย่างสถานที่ใช้เป็นสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง เช่น ส่วนอาคารการบินหัวหิน และส่วนอาคารการบินสุราษฎร์ธานี เป็นต้น

ความต้องการด้านวัสดุอุปกรณ์ (Equipment & Supplies Requirement)

| ประเภททรัพยากร | สถานที่/ แหล่งที่มา | 2 ชั่วโมง | 4 ชั่วโมง | 1 วัน | 1 สัปดาห์ | 2 สัปดาห์ | 1 เดือน |
|--|---|--------------|--------------|----------|--------------|--------------|------------|
| 1. คอมพิวเตอร์สำรองแบบตั้งโต๊ะ พร้อมใช้งาน | ส่วนอาคารการบินชุมพร/สถานีอุตุนิยมวิทยาจังหวัดชุมพร/ตัวแทนจำหน่าย | 2 ชุด | 2 ชุด | 2 ชุด | 2 ชุด | 2 ชุด | 2 ชุด |
| 2. Note Book พร้อมใช้งาน | ส่วนอาคารการบินชุมพร/สถานีอุตุนิยมวิทยาจังหวัดชุมพร/ตัวแทนจำหน่าย | 2 ชุด | 2 ชุด | 2 ชุด | 2 ชุด | 2 ชุด | 2 ชุด |
| 3. เครื่องโทรศัพท์สำรอง พร้อมหมายเลข | ส่วนอาคารการบินชุมพร/สถานีอุตุนิยมวิทยาจังหวัดชุมพร/ตัวแทนจำหน่าย | 1 ชุด | 1 ชุด | 1 ชุด | 1 ชุด | 1 ชุด | 1 ชุด |
| 4. เครื่องโทรสารสำรองพร้อมหมายเลข | ส่วนอาคารการบินชุมพร/สถานีอุตุนิยมวิทยา | 1 ชุด | 1 ชุด | 1 ชุด | 1 ชุด | 1 ชุด | 1 ชุด |

| | | | | | | | |
|--|--------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| | จังหวัดชุมพร/ ตัวแทนจำหน่าย | | | | | | |
|--|--------------------------------|--|--|--|--|--|--|

ตารางที่ 10 รายการวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในช่วงเวลาวิกฤต

ความต้องการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูล (IT & Information Requirement)

| ประเภททรัพยากร | สถานที่/แหล่งที่มา | 2 ชั่วโมง | 4 ชั่วโมง | 1 วัน | 1 สัปดาห์ | 2 สัปดาห์ | 1 เดือน |
|-----------------------|---|--------------|--------------|----------|--------------|--------------|------------|
| 1.ระบบอินเทอร์เน็ต | ส่วนอาคารการบิน ชุมพร/สถานี อุตุนิยมวิทยา จังหวัดชุมพร | 1 ชุด | 1 ชุด | 1 ชุด | 1 ชุด | 1 ชุด | 1 ชุด |
| 2. คู่สายโทรศัพท์ | ส่วนอาคารการบิน ชุมพร/สถานี อุตุนิยมวิทยา จังหวัดชุมพร | 2 คู่สาย | 2 คู่สาย | 2 คู่สาย | 2 คู่สาย | 2 คู่สาย | 2 คู่สาย |
| 3. WiFi หรือ Air Card | ส่วนอาคารการบิน ชุมพร/สถานี อุตุนิยมวิทยา จังหวัดชุมพร | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 4. e-mail | หน่วยงานของกรม อุตุนิยมวิทยา | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

ตารางที่ 11 รายละเอียดความต้องการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูล

ความต้องการด้านบุคลากร สำหรับความต่อเนื่องเพื่อปฏิบัติงาน (Personnel Requirement)

| ประเภททรัพยากร | สถานที่/ แหล่งที่มา | 2 ชั่วโมง | 4 ชั่วโมง | 1 วัน | 1 สัปดาห์ | 2 สัปดาห์ | 1 เดือน |
|--|---|--------------|--------------|----------|--------------|--------------|------------|
| 1. เจ้าหน้าที่ส่วนเฝ้า ระวัง ติดตาม และ พยากรณ์อาคารการบิน | ส่วนอาคารการบิน ชุมพร/สถานี อุตุนิยมวิทยา จังหวัดชุมพร | 1 คน | 1 คน | 1-2 คน | 2-3 คน | 2-3 คน | 2-3 คน |

ตารางที่ 12 รายละเอียดความต้องการด้านบุคลากร สำหรับความต่อเนื่องเพื่อปฏิบัติงาน

ความต้องการด้านผู้ให้บริการที่สำคัญ (Service Requirement)

| ฝ่ายงานกลุ่มงาน / ส่วน | สถานที่/ แหล่งที่มา | 2 ชั่วโมง | 4 ชั่วโมง | 1 วัน | 1 สัปดาห์ | 2 สัปดาห์ | 1 เดือน |
|---|------------------------|--------------|--------------|----------|--------------|--------------|------------|
| 1.ผู้ให้บริการด้านอินเทอร์เน็ต TOT/บริษัทคู่สัญญากับกรม อุตุนิยมวิทยา | พื้นที่ ให้บริการ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 2.การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค | พื้นที่ ให้บริการ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 3.บริษัทคู่สัญญา ซ่อม บำรุงรักษาระบบตรวจวัด ข้อมูลด้านอุตุนิยมวิทยา | กรม อุตุนิยมวิทยา | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

ตารางที่ 13 รายละเอียดความต้องการด้านผู้ให้บริการที่สำคัญ

ผู้ให้บริการสื่อสารข้อมูลด้านอุตุนิยมวิทยาในต่างจังหวัด เป็นการสื่อสารผ่านอินเทอร์เน็ต IPSTAR และ ADSL ของ องค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทย(TOT) สำหรับในส่วนกลางผ่าน FIBER OPTIC และเคเบิลของบริษัทฯ สื่อสารซึ่งมีการทำสัญญากับกรมอุตุนิยมวิทยาเป็นรายปี เช่นเดียวกับบริษัทคู่สัญญา ซ่อมบำรุงรักษาระบบตรวจวัด ข้อมูลด้านอุตุนิยมวิทยา ดำเนินการทำสัญญาเป็นรายปี ดังนั้นผู้ปฏิบัติงานและทีมงานหน่วยต่างๆ ของ BCP ต้อง จัดทำรายละเอียด ผู้ประสานงานของผู้ให้บริการทั้งหมดให้เป็นปัจจุบัน และอยู่ในลักษณะพร้อมใช้งาน เพื่อให้ สามารถติดต่อประสานงานได้ทันที

แผนการกลับมาทำงานปกติ (Recovery Plan)

เมื่อสถานการณ์กลับเข้าสู่สภาวะปกติส่วนอากาศการบินชุมพรปฏิบัติดังนี้

1. ผู้อำนวยการศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก ประกาศยกเลิกแผน BCP โดยให้ส่วนอากาศการบิน ชุมพรกลับเข้าปฏิบัติงานในที่ตั้งเดิม
2. นอต. และ พอต. ส่วนอากาศการบินชุมพร กลับเข้าปฏิบัติงานที่ชั้น 3 หอบังคับการบินชุมพร
3. จัดทำรายงานสรุปการดำเนินงานในสภาวะฉุกเฉิน รวมถึงแนวทางเพื่อการปรับปรุงกระบวนการรับมือกับ สภาวะฉุกเฉิน เสนอผู้อำนวยการศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก เพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ ต่อไป